

**補助金申請書等記入方法について**  
(インターンシップの場合)

インターンシップ後の日付を記入してください。(未記入でも可)

様式第1号 (第3条関係)

年 月 日

都城市長 宛て

住所等を記入ください。  
自署(手書き)であれば押印不要

住所 ●●●●●●●●●●●●●●●●  
氏名 ◇◇ ◇◇  
連絡先 ○○○-○○○○-○○○○  
メールアドレス ■■■@■■■■■

都城市インターンシップ等促進補助金交付申請書・同意書兼誓約書

補助金等の交付を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 交付を受けようとする補助金等の額  
円

金額については領収書の合計額等に基づき、本市で計算し、金額を入力します。

2 補助事業等の目的及び内容

※次の中から該当するものを選び、○印をつけてください。

- (1) インターンシップ インターンシップに「○」をつけてください。
- (2) 企業巡見

3 添付書類

領収書の宛名は『補助金申請者』となります。  
宛名が『都城市』や『都城市役所』は不可です。

住民票や免許証、保険証の住所の変更がされていない場合、現在の住所が分かるもの(送付された葉書・賃貸契約書など)の写しを添付してください。

- (1) インターンシップ等報告書
- (2) インターンシップ等への参加に要した費用が分かる領収書等
- (3) 現住所及び年齢を証明できるものの写し(住民票、免許証など)
- (4) その他市長が必要と認める書類

暴力団排除に関する誓約書及び同意書

- (1) 申請者は、都城市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員及び第3号に規定する暴力団関係者に該当しないことを誓約します。
- (2) 都城市暴力団排除条例に基づき、市が暴力団を利することがないことを確認するため、市の求めに応じて申請者に関する個人情報を提供し、その情報を市が警察機関へ照会することに同意します。
- (3) 誓約事項に虚偽があった場合又は同意事項に反した場合は、この補助金等の交付に関して不利益を被ることとなっても一切異議は申し立てません。
- (4) 都城市補助金等交付規則及び補助事業等に関し、市の定めた交付条件を遵守します。
- (5) 補助金等の交付条件又は都城市補助金等交付規則の規定に基づく補助金等の返還の請求を受けたときは、速やかに返還することを誓約します。

上記(1)から(5)までの事項について、確認の上、誓約及び同意します。

氏名 ◇◇ ◇◇

氏名を記入ください。  
自署(手書き)であれば押印不要

インターンシップ後の日付を記入してください。(未記入でも可)

様式第2号(第3条関係)

年 月 日

都城市長 宛て

住所等を記入ください。  
自署(手書き)であれば押印不要

住所 ●●●●●●●●●●●●●●●●  
氏名 ◇◇ ◇◇

インターンシップ等報告書

下記のとおり(インターンシップ・企業巡見)の報告をします。

記

1 日時

年 月 日 ~ 年 月 日

インターンシップ期間を記入してください。

2 研修内容

※次の中から該当するものを選び、○印をつけてください。

(1) インターンシップ

インターンシップに「○」を付けてください。

(2) 企業巡見

3 研修先

※インターンシップへの参加の場合のみ研修先等を書いてください。

企業名 : 株式会社△△△△△

企業の住所 : 宮崎県都城市◆◆◆町◆◆◆◆◆ 1-1-1

企業の連絡先 : ○○○○-○○-○○○○

企業による証明 :

インターンシップに参加した研修先の住所等を記入してください。不明な場合は、本社の住所等でも構いません。

年 月 日から 年 月 日まで弊社が実施したインターンシップに参加したことを証明します。  
年 月 日  
企業名 : 株式会社△△△△△  
担当者名 : ◎◎ ◎◎

企業による証明は企業の代表者かインターンシップの担当者などに記入してもらってください。日付は必ずインターンシップの最終日以降としてください。また、必ず印鑑(認印可、シャチハタ印不可)をもらってください。

4 現住所から地元企業又は市役所の最寄りの駅又はバス停までの経路及び公共交通機関

往 路 :

復 路 :

公共交通機関 :

様式第5号（第7条関係）

インターンシップ後の日付を  
記入してください。（未記入でも可）

年 月 日

都城市長 宛て

住所等を記入ください。  
自署（手書き）であれば押印不要

住  
氏

所  
名

●●●●●●●●●●  
◇◇ ◇◇

都城市インターンシップ等促進補助金交付請求書

下記の交付決定に基づく都城市インターンシップ等促進補助金を交付くださるよう、下記のとおり請求します。

記

補助金交付決定書に記載された内容を  
記入してください。（未記入でも可）

1 補助金等交付決定書 年 月 日付け都人対第 号

2 請求金額 金 円

補助金交付決定書に記載された内容を  
記入してください。（未記入でも可）

3 補助金振込先

金融機関		支店	
預金種別		口座番号	.....
フリガナ			
口座名義			

ご自身の振込口座を記入してください。