

※全て委任者本人が自書し押印のうえ、代理人にお渡しください。

委 任 状（各種証明書交付申請・住民異動届用）

都城市長 宛て

受任者（窓口に来る方）

住 所	
氏 名	
生年月日	
連絡先	

私は、上記のものを代理人として定め、次の事項を委任します。

① 証明書の交付申請及び受領の権限

※該当する申請書の欄に「○」を、そうでないものは「×」を記入してください

(1) 戸籍関係・身分証明書などの交付請求書	
(2) 住民票の写しなどの交付請求書	
(3) 税証明書等申請書	
(4) その他（ ）証明申請書	

証明書の使用目的

② 住民異動届について

私は、 のため、自ら届出できませんので、
住民異動届について上記のものにその権限を委任します。

年 月 日

委任者（証明書の必要な方、異動する方）

住 所	
氏 名	(印)
生年月日	
連絡先	
本 籍 (戸籍・身分証明書の申請時必要)	

※申請者本人が窓口申請に来られない場合は、委任状が必要になります。

※偽り、その他の不正な手段により交付を受けた場合は処罰の対象になります。

(住民基本台帳法第50条、戸籍法133条)

※住民基本台帳カード、電子証明書等の申請に関する委任状は別途様式になります。

代筆者署名

(印)

申請者指印

