記入例②（代理人申請の場合）

耕作証明書 交付申請書

令和3年4月1日

都城市農業委員会会長 あて

本人(世帯員含)・2親等内親族・ 代理人 (委員/代書人 他 (知人))		による申請		
窓口に来られた人 (申請者)	住所	都城市都北町4567番地		
	フリガナ 氏名	都城 大地	続柄	知人
	生年月日	H10年12月1日生	電話	38-1234
請求する農家の経 営主又は世帯主 (請求者) □申請者と同じ	住所	農委 耕作		
	フリガナ 氏名			
	電話		委任状	☒ 有 ・ 無

委任を受けて窓口に来られる方を記入して下さい

※申請者本人が窓口で自署する場合は、印は省略可とする。
※委員、行政書士が業務で申請する場合は、職員記入可及び住所・生年月日の省略可とする。
※法人を申請する場合、会社印が必要。持って来られない時は委任状が必要。
※2親等内親族による申請の場合、委任状を省略可とする。

請求者の耕作証明書の交付を申請します。

委任状 (委任者の直筆)

令和3年4月1日

都城市農業委員会会長 あて

委任者 (請求者)

住所	都城市姫城町123番地		
フリガナ 氏名	農委 耕作	電話	23-7868
生年月日	大正・ 昭和 ・平成 50年1月1日生		

証明書が必要な方を記入してください

私は、上記の申請者を代理人と定め、私の耕作証明書の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

事務局確認記載

請求通数	通	理由	他市町へ・3ヶ月内・()	手数料	有償・無償
公的身分証 確認	顔写真付き	☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他()			
	顔写真無2以上	☐ 健康保険証 ☐ 介護保険証 ☐ その他()			

取扱者；

記入例③（法人の代表者が申請する場合）

耕作証明書 交付申請書

令和3年4月1日

都城市農業委員会会長 あて

証明書が必要な法人を記入してください

本人（世帯員含）・2親等内親族・代理人（委員／代書／他（						代表者名まで記入	
窓口に来られた人 （申請者）	住所	都城市高木町9876番地					
	フリガナ氏名	株式会社アグリ 代表取締役 農委耕作				法人印	続柄
	生年月日	年 月 日生		電話	38-1234		
請求する農家の経営主又は世帯主 （請求者） ☒ 申請者と同じ	住所						
	フリガナ氏名						
	電話			委任状	有 ・ 無		

- ※申請者本人が窓口で自署する場合は、印は省略可とする。
- ※委員、行政書士が業務で申請する場合は、職員記入可及び住所・生年月日の省略可とする。
- ※法人を申請する場合、会社印が必要。持って来られない時は委任状が必要。
- ※2親等内親族による申請の場合、委任状を省略可とする。

請求者の耕作証明書の交付を申請します。

委任状（委任者の直筆）

令和 年 月 日

都城市農業委員会会長 あて

委任者（請求者）

住所						
フリガナ氏名					電話	
生年月日	大正・昭和・平成		年	月	日	

私は、上記の申請者を代理人と定め、私の耕作証明書の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

記入不要です

事務局確認記載

請求通数	通	理由	他市町へ・3ヶ月内・（ ）	手数料	有償・無償
公的身分証確認	顔写真付き	☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他（ ）			
	顔写真無2以上	☐ 健康保険証 ☐ 介護保険証 ☐ その他（ ）			

取扱者；