

※全て委任者本人が自書し、代理人にお渡しください。

委 任 状（住民異動届・各種証明書交付申請用）

都城市長 宛て

受任者（窓口に来る方）

住 所	
氏 名	
生年月日	
連絡先	

私は、自ら窓口に来られませんので、上記の者に以下の権限を委任します。

該当する権限の に「✓」を記入してください

住民異動届について

証明書等の交付申請及び受領について

→ 証明書の種類を選択してください

<input type="checkbox"/> 戸籍関係・身分証明書などの交付請求書
<input type="checkbox"/> 住民票の写しなどの交付請求書
<input type="checkbox"/> 税証明書等申請書
<input type="checkbox"/> その他（ ）
証明書等の使用目的

令和 年 月 日

委任者（異動する方、証明書の必要な方）

住 所	
氏 名	
生年月日	
連絡先	
本 籍 (戸籍・身分証明書の申請時必要)	

※申請者本人が窓口申請に来られない場合は、委任状が必要になります。※自書でない場合は、押印が必要です。

※外国人住民の場合、在留カードまたはパスポートにあるアルファベットで氏名を記入してください。

※偽り、その他の不正な手段により交付を受けた場合は処罰の対象になります。

(住民基本台帳法第49条、戸籍法135条)

代筆者署名

委任者指印

--

※全て委任者本人が自書し、代理人にお渡しください。

委任状（住民異動届・各種証明書交付申請用）

都城市長 宛て
受任者（窓口に来る方）

住所	都城市〇〇町〇街区〇〇号
氏名	都城 太郎
生年月日	平成〇〇年〇月〇〇日
連絡先	〇〇〇 - ×××× - △△△△

私は、自ら窓口に来られませんので、上記の者に以下の権限を委任します。

該当する権限の に「✓」を記入してください

- 住民異動届について
- 証明書等の交付申請及び受領について

→ 証明書の種類を選択してください

<input type="checkbox"/> 戸籍関係・身分証明書などの交付請求書
<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の写しなどの交付請求書
<input type="checkbox"/> 税証明書等申請書
<input type="checkbox"/> その他（ ）
証明書等の使用目的

令和 〇 年 〇 月 〇 日

委任者（異動する方、証明書の必要な方）

住所	都城市〇〇町〇号〇番地
氏名	都城 次美
生年月日	昭和〇〇年〇月〇日
連絡先	××× - △△△△ - 〇〇〇〇
戸籍 （戸籍・身分証明書の申請時必要）	

本人が委任状を書けない場合には、代筆が可能です。代筆した場合は、必ず本人の指印が必要です。

※申請者本人が窓口に来られない場合は、委任状が必要になります。 ※自書でない場合は、押印が必要です。
 ※外国人住民の場合、在留カードまたはパスポートにあるアルファベットで氏名を記入してください。
 ※偽り、その他の不正な手段により交付を受けた場合は処罰の対象になります。
 （住民基本台帳法第49条、戸籍法135条）

○ 代筆者署名 都城 一郎

委任者指印

