

記入例

※記入しない

~~令和 年 月 日~~

都城市長 宛て

団体名、役職、氏名を記入
署名を行う場合は、押印は不要です

住所 **都城市姫城町6-21**
 団体名 **都城ほんちの会**
 氏名 **代表 都城 太郎**
 (法人等にあつては、その名称及び代表者の氏名)

補助金等交付申請書

補助金等の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。また、都城市暴力団排除条例（平成23年条例第21号。以下「条例」という。）に規定する事項及び補助金等の交付条件に関して、下記のとおり誓約及び同意します。

記

※金額は記入しない

- 1 交付を受けようとする補助事業等の名称 **都城市芸術文化振興補助金**
- 2 交付を受けようとする補助金等の額 ~~円~~
- 3 補助事業等の目的及び内容 **芸術・文化事業補助金**
- 4 添付書類
 - (1) 事業実績書
 - (2) 収支決算書
 - (3) 領収書・チラシ等

暴力団排除及び補助金等の交付条件に関する誓約書及び同意書

- (1) 申請者（個人及び法人等の役員等）は、条例第2条第2号に規定する暴力団員及び第3号に規定する暴力団関係者に該当しないことを誓約します。
- (2) 条例に基づき、市が暴力団を利することがないことを確認するため、市の求めに応じて個人及び法人等の役員等に関する個人情報を提供し、その情報を市が警察機関へ照会することに同意します。
- (3) 誓約事項に虚偽があつた場合、又は同意事項に反した場合は、この補助金等の交付に関して不利益を被ることとなつても一切異議は申し立てません。
- (4) 都城市補助金等交付規則及び本補助事業等に関し、市の定めた交付条件を遵守します。
- (5) 補助金等の交付条件又は都城市補助金等交付規則の規定に基づく補助金等の返還の請求を受けたときは、速やかに返還することを誓約します。

上記(1)から(5)までの事項について、確認の上、誓約及び同意します。

※団体名、役職、氏名を記入
署名を行う場合は、押印は不要です

団体名 **都城ほんちの会**
 氏名 **代表 都城 太郎**
 (法人等にあつては、その名称及び代表者の氏名)

記入例

事業実績書

団体名を記入

団体名 (都城ぼんちの会)

実施時期

令和3年 3月 1日 ~ 令和4年 2月28日

月

内容

3 機関誌編集委員会

4

事業実施期間を記入
事業実施期間は、事業完了から
さかのぼって1年間で上限
完了時期は2月28日以前

5

6 機関誌原稿依頼

7

事業実施スケジュール内容を記入

実施スケジュール

8

9 機関誌原稿締切

10 編集委員会 (校正)

11

12 機関誌印刷製本発注

1

2 機関誌配布

実施場所

都城市コミュニティセンター

事業実施場所を記入

記入例

収支決算書

団体名を記入

(単位：円)

収支決算内訳		団体名	都城ほんちの会
科目	決算額	内 訳	
入 場 料 収 入			
補 助 金 ・ 助 成 金	105,000	決算額については、団体の別会計より立替えており補助金交付をもって、本決算とする。	
寄 付 金 ・ 協 賛 金 ・ 広 告 料	55,000	機関誌広告料 (10,000円×5件、5,000円×1件)	
そ の 他 の 収 入	50,000	機関誌売上 (1,000円×50冊)	
小 計	210,000		
自 己 負 担 金	105,867		
合 計	315,867		

収入及び支出の額、内訳を記入

(単位：円)

支 出 の 部		科目	決算額	内 訳
支 出 の 部	交 付 対 象 経 費	賃 金		
		報 償 費		
		旅 費		
		消 耗 品 費	30,567	コピー代、インク代
		食 糧 費		
		印 刷 製 本 費	270,000	機関誌印刷製本代 (200部)
		通 信 運 搬 費	11,800	機関誌原稿依頼文書郵送料、機関誌郵送料
		広 告 料		
		手 数 料		
		委 託 料		
		使 用 料 及 び 賃 借 料	3,500	都城市コミュニティセンター使用料
		保 険 料		
小 計	315,867			
交 付 対 象 外 経 費 (上記以外の経費)	0			
合 計	315,867			

<p>請 求 書</p> <p>都城市長 あて</p> <p style="color: red;">※記入しないでください</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>下記の金額を請求します。</p> <p>住所 宮崎県都城市姫城町6街区21号</p> <p>都城株式会社 代表取締役 都城 太郎 印</p>	<p>領 収 書</p> <p>都城市会計管理者 あて</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>下記の金額を領収しました。</p> <p>住所</p> <p>氏名</p> <p style="text-align: right;">収入印紙</p>
---	--

**記載例
(振込)**

※記入しないでください

請求金額	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
------	---	----	----	----	---	---	---	---	---

※住所、団体名、役職、氏名を記入
口座振込の場合は、署名することで押印に代えることができます

但し、

として

支払方法	1 現金 2 振込	振込先	宮崎銀行 支店 (普通・当座) 支所 営業部 農協 都城市役所 出張所	口座番号※左詰めで記載 1 2 3 4 5 6 7
口座名義	(フリガナ) ミヤコノジヨウ(カ)(ダイ)ミヤコノジヨウ タロウ 都城株式会社 代表取締役 都城 太郎			

※記入しないでください

※補助金の振り込み先の口座情報を記入

都城市使用欄

<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">請 求 書</p> <p>都城市長 あて</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>下記の金額を請求します。</p> <p>住所 宮崎県都城市姫城町6街区21号</p> <p>氏名 都城株式会社 代表取締役 都城 太郎 印</p>	<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領 収 書</p> <p>都城市会計管理者 あて</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">収入 印紙</div> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>下記の金額を領収しました。</p> <p>住所 宮崎県都城市姫城町6街区21号</p> <p>氏名 都城株式会社 代表取締役 都城 太郎 印</p>
--	---

記載例
(現金)

※領収書には押印しないでください

※住所、団体名、役職、氏名を記入
現金(窓口払い)の場合は押印が必要です

請求金額		億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
------	--	---	----	----	----	---	---	---	---	---

但し、

として

※記入しないでください

支払方法	1 現金	振込先	銀行 金庫 農協	支店 支所 営業部 出張所	(普通・当座) 口座番号※左詰めで記載
口座名義	(フリガナ)				

都城市使用欄