

# 就労証明書

## 記入例

押印省略可

- 就労証明書の押印は不要です。
- 証明日がないものは無効です。修正テープ等による修正は行わないでください。
- 就労証明書は都城市HPからもダウンロードできます。
- 鉛筆、消せるボールペン等、書き換え可能な筆記用具は記入しないでください。
- 就労証明書の様式の編集・変更はできません。
- 詳しい記載要領は次ページをご覧ください。

証明日	西暦	2022	年	10
事業所名	都城市役所			
代表者名	都城 太郎			
所在地	都城市姫城町6街区21号			
電話番号	0986	—	23	— 4894
担当者名	都城 花子			
記載者連絡先	0986	—	23	— 4894

には、刑法上の罪に問われる場合があります。

記入者名は必ずご記入ください。

有期・無期のどちらかを必ず記入し、有期の場合は終期の記入必須。

変則就労は複数時間勤務の場合に記入ください。なお、複数記入の欄がありませんので、主な勤務時間を代表で記入してください。

有休休暇も実績に含めてください。残業、休憩時間も含めてください。

1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input checked="" type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
2	フリガナ 本人氏名	都城	生年月日	1985 年 1 月 1 日	
3	本人住所	都城市 ○○○番地			
4	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	2000 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日	
5	就労先事業所名	都城市役所			
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地)	都城市姫城町6街区21号		
		通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り( ) 就労先の最寄り( ) <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input checked="" type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
7	就労先電話番号	0986 — 23 — 4894			
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 嘱託従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
9	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	月間	175 時間	0 分 (うち休憩時間 1200 分)
		就労日数	一週当たりの就労日数	週間	5 日
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	~
10	就労実績 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日	
		就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日	
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月
		日/月	時間/月	日/月	時間/月
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	期間	2021 年 1 月 1 日 ~ 2022 年 11 月 15 日	
14	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み	2022 年 11 月 16 日		
15	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	~
16	保育士資格等	資格・免許取得状況	<input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
17	備考欄				

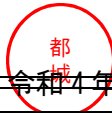
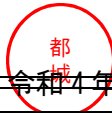
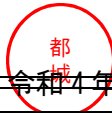
(※事業者証明欄はここまで)

### 保護者記載欄

児童名	都城 一郎	生年月日	2021 年 10 月 10 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 申込み中 ( )				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )				

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

## 就労証明書の記入要領

項 目	記入にあたって注意する点				
共通事項	<p>押印廃止に伴い訂正があった場合は、下記を参考に訂正をお願いします。</p> <p><b>【訂正の方法の例】</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">印なしの訂正</th> <th style="text-align: center;">仮に印ありの訂正</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"> <b>都城 太郎</b> 令和4年11月8日  <del>令和4年11月7日</del> </td> <td style="text-align: center;">  <b>都城</b> 令和4年11月8日  <del>令和4年11月7日</del> </td> </tr> </tbody> </table>	印なしの訂正	仮に印ありの訂正	<b>都城 太郎</b> 令和4年11月8日 <del>令和4年11月7日</del>	 <b>都城</b> 令和4年11月8日 <del>令和4年11月7日</del>
印なしの訂正	仮に印ありの訂正				
<b>都城 太郎</b> 令和4年11月8日 <del>令和4年11月7日</del>	 <b>都城</b> 令和4年11月8日 <del>令和4年11月7日</del>				
証明日、事業所名等 記入欄 (右上部分になります)	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 証明日は記入した日をお書きください。</li> <li>② 事業所名は人事権を有する支店等や所長、店長の証明も可です。</li> <li>③ <b>記入者名は必ずご記入</b>ください。</li> <li>④ 手書き、パソコン入力の場合でも、<b>社印及び記入者印は不要</b>です。</li> </ol>				
No. 4	<ol style="list-style-type: none"> <li>① <b>無期</b> → <b>雇用開始日のみご記入</b>ください。                新規採用の(内定)の場合、<u>予定日</u>をご記入ください</li> <li>② <b>有期</b> → <b>雇用終了日の記入が必要</b>です。</li> </ol>				
No. 9 又は No. 10	<p>No. 9 又は No. 10 いずれかを必ずご記入ください。なお、雇用契約に基づく内容をご記入ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① <b>変則就労で交代制など勤務時間が複数ある場合は、主となる時間帯を代表</b> <b>でご記入</b>ください。</li> <li>② <b>合計時間(月間・週間)は休憩時間を含めてご記入</b>ください。                うち休憩時間は、<u>月間のトータル時間(例：1200分)</u>をご記入ください。</li> <li>③ 休憩時間ない場合でも「0」をご記入ください。</li> <li>④ 休憩時間は、就業規則等で定められている休憩に限ります。</li> </ol>				
No. 11	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 就労実績は、直近3か月分をご記入ください。</li> <li>② 就労日数、就労時間ともに休憩時間、残業時間、有休休暇も含めてご記入ください。</li> <li>③ <b>就労の実績がない場合は今後の見込みをご記入</b>ください。</li> <li>④ <b>育児休業等取得中で実績がない場合、取得前の実績をご記入</b>ください。</li> </ol>				
No. 12～No. 15	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 育児短時間勤務制度を利用している場合、No. 9 又は No. 10 に雇用契約上の勤務時間をご記入の上、No. 15 に利用後の内容をご記入ください。</li> </ol>				
No. 16	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 保育士資格等の欄の勤務実態の「有」は、現在、保育施設等に就労中又は籍がある場合には「有」にチェックをお願いします。それ以外は「無」にチェックをお願いします。</li> </ol>				