

特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
43	寄附金税額控除に係る申告特例(ふるさと納税ワンストップ特例)に関する事務

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

都城市は、寄附金税額控除に係る申告特例(ふるさと納税ワンストップ特例)に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いに当たり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

評価実施機関名

都城市長

公表日

令和4年11月7日

I 関連情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務																	
①事務の名称	寄附金税額控除に係る申告特例（ふるさと納税ワンストップ特例）に関する事務																
②事務の概要	<p>都城市におけるふるさと納税は、地方税法その他の地方税に関する法律及びこれらの法律に基づく条例による地方税の賦課徴収又は地方税に関する調査(犯則事件の調査を含む。)に関する事務として、以下の内容にて事務を行っている。</p> <p>なお、管理番号9で公表している「地方税に関する賦課徴収事務」とは、別の組織、システムにて事務にあたっているため、単独で特定個人情報保護評価を行うもの。</p> <p>ふるさと納税事務においては、寄付者から寄附の申し出を受けると共に振込方法を確定し、寄附を受納する。</p> <p>寄附の受納に基づき、お礼状と寄附受納証を送付するとともに、確定申告が不要な給与所得者等がふるさと納税を行う場合に確定申告を行わなくてもふるさと納税の寄附金控除を受けられる仕組みであるワンストップ特例制度(寄附金税額控除に係る申告特例制度)の希望者には寄附金税額控除に係る申告特例申請書を併せて送付し、翌月にお礼の特産品を送付している。</p> <p>ワンストップ特例制度の希望者については、次のいずれかの手段により当該データを電子データにて管理する。</p> <p>①寄附金税額控除に係る申告特例申請書の提出によるオフライン申請 ②公的個人認証アプリ「IAM(アイアム)」を経由した寄附金税額控除に係る申告特例申請書のオンライン申請 ③民間企業が提供するサービスを経由した寄附金税額控除に係る申告特例申請書のオンライン申請</p> <p>また、寄附者情報に変更があった場合についても、同様の手段により、寄附金税額控除に係る申告特例申請事項変更届出書が提出されるため、当該内容に沿って情報の変更を行う。</p> <p>最終的に年間の寄附情報をまとめ、寄附金税額控除に係る申告特例通知書を住民票住所地の市町村に送付する。</p> <p>本業務における特定個人情報ファイルは、平成27年9月30日公布の地方税法施行規則等の一部を改正する省令を受け、ワンストップ制度に係る次の事務に使用する。</p> <p>①寄附金税額控除に係る申告特例申請事項の管理 ②寄附金税額控除に係る申告特例申請事項の変更 ③寄附金税額控除に係る申告特例通知書の作成・通知</p> <p>【リスク対策の実施状況】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 特定個人情報ファイルの取扱いログを定期的に確認する 2 情報は全て施錠管理できる場所に保管する。 3 保存期限を経過した情報は、復元できない手段で削除又は廃棄する。 4 使用権限を明確にし、パスワードを随時変更して不正アクセスを防止する。 <p>【特定個人情報の取り扱い状況】</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>① 特定個人情報の入手</td> <td style="text-align: right;">【 有 】</td> </tr> <tr> <td>② 特定個人情報の使用</td> <td style="text-align: right;">【 有 】</td> </tr> <tr> <td>③ 特定個人情報ファイルの取扱いの委託</td> <td style="text-align: right;">【 有 】</td> </tr> <tr> <td>④ 特定個人情報の提供・移転</td> <td style="text-align: right;">【 無 】</td> </tr> <tr> <td>⑤ 情報提供ネットワークシステムとの接続</td> <td style="text-align: right;">【 無 】</td> </tr> <tr> <td>⑥ 特定個人情報の保管・消去</td> <td style="text-align: right;">【 有 】</td> </tr> <tr> <td>⑦ 監査</td> <td style="text-align: right;">【 有 】</td> </tr> <tr> <td>⑧ 従業者に対する教育・啓発</td> <td style="text-align: right;">【 有 】</td> </tr> </table>	① 特定個人情報の入手	【 有 】	② 特定個人情報の使用	【 有 】	③ 特定個人情報ファイルの取扱いの委託	【 有 】	④ 特定個人情報の提供・移転	【 無 】	⑤ 情報提供ネットワークシステムとの接続	【 無 】	⑥ 特定個人情報の保管・消去	【 有 】	⑦ 監査	【 有 】	⑧ 従業者に対する教育・啓発	【 有 】
① 特定個人情報の入手	【 有 】																
② 特定個人情報の使用	【 有 】																
③ 特定個人情報ファイルの取扱いの委託	【 有 】																
④ 特定個人情報の提供・移転	【 無 】																
⑤ 情報提供ネットワークシステムとの接続	【 無 】																
⑥ 特定個人情報の保管・消去	【 有 】																
⑦ 監査	【 有 】																
⑧ 従業者に対する教育・啓発	【 有 】																
③システムの名称	ワンストップ特例管理システム																
2. 特定個人情報ファイル名																	
ふるさと納税ファイル																	

3. 個人番号の利用	
法令上の根拠	行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律 第9条第3項、別表第一項番16
4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携	
①実施の有無	[実施しない] <選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定
②法令上の根拠	
5. 評価実施機関における担当部署	
①部署	ふるさと産業推進局
②所属長の役職名	参事
6. 他の評価実施機関	
7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
請求先	郵便番号885-8555 都城市姫城町6街区21号 総務部 総務課 文書担当 0986-23-2117
8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
連絡先	郵便番号885-8555 都城市姫城町6街区21号 総務部 総務課 文書担当 0986-23-2117

II しきい値判断項目

1. 対象人数	
評価対象の事務の対象人数は何人か	[10万人以上30万人未満] <選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上
いつ時点の計数か	令和4年4月1日 時点
2. 取扱者数	
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か	[500人未満] <選択肢> 1) 500人以上 2) 500人未満
いつ時点の計数か	令和4年4月1日 時点
3. 重大事故	
過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか	[発生なし] <選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし

III しきい値判断結果

しきい値判断結果
基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる

IV リスク対策

1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類	
[基礎項目評価書]	<選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書
2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。	

2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
3. 特定個人情報の使用		
目的を超えた紐付け、事務に必要なのない情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 []委託しない		
委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [O]提供・移転しない		
不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [O]接続しない(入手) []接続しない(提供)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
7. 特定個人情報の保管・消去		
特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
8. 監査		
実施の有無	[O] 自己点検 [O] 内部監査 [O] 外部監査	
9. 従業員に対する教育・啓発		
従業員に対する教育・啓発	[十分に行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない

