

<p>請 求 書</p> <p>都城市長 あて</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>下記の金額を請求します。</p> <p>住所 宮崎県都城市姫城町6街区21号</p> <p>氏名 都城株式会社 代表取締役 都城 太郎 印</p>	<p>領 収 書</p> <p>都城市会計管理者 あて</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 2px; display: inline-block;">収入 印紙</div> <p>令和 年 月 日</p> <p>下記の金額を領収しました。</p> <p style="text-align: right;">印</p>
--	--

記載例

代表者自署の場合は押印不要。
それ以外の場合は代表者印の押印が必要。

【請求金額欄】
補助金等確定通知書に記載された金額と同額を記入してください。

請求金額		億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
				¥	6	0	0	0	0	0

但し、**都城市事業承継及びM&A支援事業補助金** として

支払方法	1 現金	振込先	<p style="color: red; font-weight: bold;">宮崎 銀行</p> <p>金庫</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">農協 都城市役所 出張所</p>	<p>支店 (普通 ・当座)</p> <p>支所</p> <p>営業部</p> <p>口座番号※左詰めで記載</p>	<p>1 2 3 4 5 6 7</p>
口座名義	<p>(フリガナ) ミヤコノジョウ(カ) (ダイ)ミヤコノジョウ タロウ</p> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">都城株式会社 代表取締役 都城 太郎</p>				

都城市使用欄