

受付番号	受付	作票	認証	手数料

# 税 証 明 等 申 請 書

※申請される際は、必ず裏面を御確認の上、窓口に御提出ください。

都 城 市 長 宛て

※太枠内を御記入ください。

◎どなたの証明が必要ですか。(市内在住の方は町名からお書きください。) <b>現住所</b> (所在地) 宮崎県都城市姫城町6街区21号 (請求年度の1月1日現在の住所が異なる場合は、当時の住所をお書きください。) 都 城 市 (法人の場合は名称・代表者名・代表者印) TEL 0123( 45 ) 6789 ふりがな みやこのじょう たろう 氏 名 都 城 太 郎	<b>申請日</b> 令和5年 1月 1日
	<b>生年月日</b> 昭和50年 5月 5日 生 *死亡されている場合 年 月 日 死亡
◎代理人(窓口に来られた方 ※御本人が申請される場合は記入不要です。) 住 所 TEL ( ) 氏 名	<b>上記の方との関係</b> ① 本人 2. 同居の親族( ) 3. 代理人( ) □委任状 <b>生年月日</b> 年 月 日 生
◎使用目的又は提出先 (該当する数字を○で囲んでください。) ① 金融機関    2 税務署    3 資産確認    4 公営住宅(県・市)    5 保育所、幼稚園 6 扶養認定    7 裁判所    8 登記関係    9 児童手当等    10 各種年金手続 11 入国管理局    12 狩猟税    13 不動産売買    14 医療費公費補助    15 指名願、入札 16 教育用(奨学金・免除)    17 補助(合併浄化槽・利子補給等)    18 その他( )	

◆ ◆ 納税証明、滞納のない証明については、領収書等の確認が必要な場合があります。住民税関係証明書は、毎年6月に最新年度に切り替わります。

◎必要とする証明書 (該当する数字を○で囲んでください。)

税目	証明書の種類	必要な年度・通数		
住民税関係	1 所得証明 該当する年の1月1日～12月31日までの所得額	2 平・令 (1月～12月分) 年分	年度	通
	納税証明書は、請求のあった日の <b>3年前の年度分まで</b> 発行することができます。  例) 令和5年1月1日に請求する場合、請求できる年度は「令和4年度」、「令和3年度」、「令和2年度」、「令和元年度(平成31年度)」となります。	2 平・令 (注意・・・基にした所得の年に1年足します) 年度	年度	通
		2 平・令 (1月～12月分) 年分	年度	通
		平・令 年度	年度	通
納税関係	① 納税証明 納付すべき税額、納付済税額、未納税額等を証明するもの	① 最新 2 平・令	年度	1 通
	② 滞納のない証明 市税の滞納がないことを証明するもの			1 通
固定資産税関係	1 資産証明	1 最新 2 平・令	年度	通
	2 無資産証明	1 最新 2 平・令	年度	通
	3 土地家屋名寄帳(課税台帳の写し)	1 最新 2 平・令	年度	通
	4 税額証明	1 最新 2 平・令	年度	通
	5 評価証明	1 最新 2 平・令	年度	通
	申請の際には、窓口に来られた方の <b>本人確認</b> を行います。 また、本人(同じ世帯の親族)以外からの請求の場合は、 <b>委任状</b> が必要になります。	2 平・令	年度	通
	土地・家		地目・種類	
本人確認欄	①免許証・パスポート・障がい者手帳・個人番号カード・在留カード ②健康保険証・年金手帳・年金証書    ③確認書    ④その他( )			共有名義 確認欄 有・無

\* 1件につき証明が2枚以上になる場合は、1枚増すごとに100円追加になります。