|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 | 受　付 | 作　票 | 認　証 | 手数料 |
|  |  |  |  |  |

様式第21号

**税証明等申請書**

※申請される際は、必ず裏面を御確認の上、窓口に御提出ください。

**都 城 市 長　宛て**※太枠内を御記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ◎どなたの証明が必要ですか。(市内在住の方は町名からお書きください。)  **現住所**(所在地)  宮崎県都城市姫城町６街区２１号    (請求年度の1月1日現在の住所が異なる場合は、当時の住所をお書きください。)  都 城 市  (法人の場合は名称・代表者名・代表者印)　　TEL　0123(　45　)　6789  （株）都城商事　代表取締役　都城　太郎  **ふりがな**  **氏　 名** | | | | | | 申請日  令和５年 １月 １日 | | | | * 納税証明、滞納のない証明については、領収書等の確認が必要な場合があります。 * 住民税関係証明書は、毎年６月に最新年度に切り替わります。 |
| 生年月日  昭和５０年 ５月 ５日 生 | | | |
| ＊死亡されている場合  　 年 月 日 死亡 | | | |
| ◎代理人（窓口に来られた方　※御本人が申請される場合は記入不要です。）  **住 所**  TEL　　　(　 　)  **氏 名** | | | | | | 上記の方との関係  1．本人 2．同居の親族( 　)  3．代理人(　　　 　　)□委任状 | | | |
| 生年月日  年　　月 日 生 | | | |
| ◎使用目的又は提出先　(該当する数字を○で囲んでください。)  　1　金融機関　　　2　税務署　　　3　資産確認　　　4 公営住宅(県・市)　　　5　保育所、幼稚園  　6　扶養認定　　　7　裁判所　　　8　登記関係　　　9　児童手当等　　　　　 10　各種年金手続  11　入国管理局 12　狩猟税 13　不動産売買　 14 医療費公費補助　　　 15 指名願、入札  16　教育用(奨学金･免除)　　17　補助(合併浄化槽･利子補給等)　　18　その他(　　　 　　　　　　) | | | | | | | | | |
| ◎必要とする証明書　(該当する数字を○で囲んでください。) | | | | | | | | | |
| 税目 | | 証 明 書 の 種 類 | | | 必要な年度 ・ 通数 | | | | |
| 住民税  関　係 | | １　所得証明該当する年の１月～１２月までの所得額及び控除額の内訳等を証明。課税額や非課税の記載**無**。  納税証明書は，請求のあった日の**３年前の年度分まで**  発行することができます。  例）令和５年１月１日に請求する場合，請求できる年度は「令和４年度」，「令和３年度」，「令和２年度」，「令和元年度（平成３１年度）」となります。 | | | １ 最新 ２ 平・令　 　　　 年分  　 　　 　　　　（１月～12月分） | | | | 通 |
| ２　課税証明　該当する年度の課税額の証明。所得割額や均等割額の内訳の記載有。所得額や控除内訳の記載**無**。 | | | １ 最新 ２ 平・令　 　 　 年度  ※年度に注意･･･基にした所得の年に1年足します。 | | | | 通 |
| ３　所得課税証明上記 １ 所得証明・２ 課税証明 の内容全てが記載されている証明。全項目証明。 | | |
| ４ 証明書 児童手当用  申請のために必要な項目に限定した証明 | | | １ 最新 ２ 平・令　 　　　 年分  　 　　 　　　　（１月～12月分） | | | | 通 |
| ５　課税証明（幼稚園就園奨励費補助金用）  申請のために必要な項目に限定した証明書 | | | １ 最新 ２ 平・令　 　　 年度 | | | | 通 |
| ６　法人市民税台帳登載証明、　７　法人所在証明　⇒２階 12番窓口 市民税課へ | | | | | | | 通 |
| 納税  関係 | | １　納税証明  納付すべき税額，納付済税額，未納税額等を証明するもの | | | １ 最新 ２ 平・令　 　　 年度 | | | | 通 |
| ２　滞納のない証明市税の滞納がないことを証明するもの | | | | | | | 通  １ |
| 固　定  資産税関　係 | | １　資産証明 | | | １ 最新 ２ 平・令　 　　 年度 | | | | 通  １ |
| ２　無資産証明 | | | １ 最新 ２ 平・令　 　　 年度 | | | | 通 |
| ３　土地家屋名寄帳（課税台帳の写し） | | | １ 最新 ２ 平・令　 　　 年度 | | | | 通 |
|  | ４　税額証明 | | １ 最新 ２ 平・令　 　　 年度 | | | | 通 |
| ５　評価証明  申請の際には，窓口に来られた方の**本人確認**を行います。  また，法人の代表者以外からの請求の場合は，**法人の代表者印が押印されている委任状**が必要になります。 | | １ 最新 ２ 平・令　 　　 年度 | | | | 通 |
| ６　公課証明　⇒ ２階 10番窓口 資産税課へ | | １ 最新 ２ 平・令　 　　 年度 | | | | 通 |
|  | | | | | | | |
| 種類 | | 物件の所在地 | | | 地目・種類 | | |
| 土地・家屋 | | 都城市 | | |  | | |
| 土地・家屋 | | 都城市 | | |  | | |
| 土地・家屋 | | 都城市 | | |  | | |
| 本　　人  確認欄 | 1. 免許証・パスポート・障がい者手帳・個人番号カード・在留カード 2. 健康保険証・年金手帳・年金証書　 ③確認書 　 　④その他(　　　　　　　　 　　　　） | | | | | | | 共有名義  確認欄 | |
| 有・無 | |

＊1件につき証明が2枚以上になる場合は、1枚増すごとに１００円追加になります。