

※全て委任者本人が自書し押印のうえ、代理人にお渡してください。

委 任 状（各種証明書交付申請・住民異動届用）

都城市長 宛て

受任者（窓口に来る方）

住 所	宮崎県都城市姫城町6街区21号
氏 名	北諸 花子
生年月日	昭和50年 12月 12日
連絡先	9876-54-3210

私は、上記のものを代理人として定め、次の事項を委任します。

① 証明書の交付申請及び受領の権限

※該当する申請書の欄に「○」を、そうでないものは「×」を記入してください

(1) 戸籍関係・身分証明書などの交付請求書	×
(2) 住民票の写しなどの交付請求書	×
(3) 税証明書等申請書	○
(4) その他（ ）証明申請書	×

証明書の使用目的

金融機関に提出するため

② 住民異動届

私は、
住民異動届について

証明書の使用目的は具体的に記入してください。

ませんので、

令和5年 1月 1日

委任者（証明書の必要な方、異動する方）

住 所	宮崎県都城市姫城町6街区21号
氏 名	(株) 都城商事 代表取締役 都城 太郎 ⑩
生年月日	昭和50年 5月 5日
連絡先	0123-45-6789
本 籍	

(戸籍・

法人の住所、名称、代表者の氏名はスタンプ等で記載されても構いません。
また、法人の代表者印の押印が必要です。

※申請者本人が窓口申請

※偽り、その他の不正な手

(住民基本台帳法第50

※住民基本台帳カード、電子証明書等の申請に関する委任状は別途様式になります。

代筆者署名

⑩