

| 通し番号 | 課名 | NO | 年度 | 継続FLAG | 第1ガイド名 | 第1ガイド色 | 第2ガイド名 | 第2ガイド色 | 個別フォルダー | 内容 | 保存期間 | 移替ID | 記録媒体 | 廃棄予定年月日 | | |
|------|-----|------|------|--------|--------|--------|------------|--------|-----------------------|---------------|------|------|------|----------|----------|----------|
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内文書 | 白 | 衛生推進事務(健診) | 全庁共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内文書 | 白 | 環境配慮エコオフィス活動 | 全庁共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 庁内文書 | 白 | 公共施設実態調査 | 全庁共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内文書 | 白 | 情報化サポーター | 全庁共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内文書 | 白 | 事務引継書 | 全庁共通 | 所在カー | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内文書 | 白 | 男女共同参画行政推進協議会 | 全庁共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内文書 | 白 | 総合政策課 | 全庁共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内文書 | 白 | 4月分_総務部各課 | 全庁共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内文書 | 白 | 総務部_総合政策課以外 | 全庁共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内文書 | 白 | 5月以降分_総務部各課 | 全庁共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内文書 | 白 | 選挙管理委員会/全庁共通 | | 5年 | 書庫 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内文書 | 白 | 家畜防衛対応 | 全庁共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内調査・照会 | 赤 | 市長政策合意書/全庁共通 | | 5年 | 紙 | | 2028/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内調査・照会 | 赤 | 主要事業/全庁共通 | | 5年 | 紙 | | 2028/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内調査・照会 | 赤 | 年度当初/調査・担当選任/全庁共通 | | 3年 | 紙 | | 2026/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内調査・照会 | 赤 | 4～6月/総合政策部/調査照会/全庁共通 | | 3年 | 紙 | | 2026/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内調査・照会 | 赤 | 4～6月/総務部/調査照会/全庁共通 | | 3年 | 紙 | | 2026/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内調査・照会 | 赤 | 地域振興部_環境森林部_調査照会/全庁 | | 3年 | 紙 | | 2026/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内調査・照会 | 赤 | 福祉・健康・農政・土木/調査照会/全庁共 | | 3年 | 紙 | | 2026/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内調査・照会 | 赤 | ふる・商工・議会・委員会/調査照会/全庁 | | 3年 | 紙 | | 2026/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内調査・照会 | 赤 | 会計課_調査照会_財務5年保以外/全庁 | | 3年 | 紙 | | 2026/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内調査・照会 | 赤 | 選管・議会_他委員会_調査照会/全庁共通 | | 3年 | 紙 | | 2026/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内調査・照会 | 赤 | 教育委員会_消防_調査照会/全庁共通 | | 3年 | 紙 | | 2026/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内調査・照会 | 赤 | 7月以降/総合政策部/調査照会/全庁共通 | | 3年 | 紙 | | 2026/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内調査・照会 | 赤 | 7～8月/総務部/調査照会/全庁共通 | | 3年 | 紙 | | 2026/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内調査・照会 | 赤 | 9月/総務部/調査照会/全庁共通 | | 3年 | 紙 | | 2026/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁内調査・照会 | 赤 | 10月以降/総務部/調査照会/全庁共通 | | 3年 | 紙 | | 2026/4/1 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 市概要_各種計画 | 青 | 都城市総合計画_後期基本計画 | 全庁共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 市概要_各種計画 | 青 | 都城市総合対策行動計画 | 全庁共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 市概要_各種計画 | 青 | 都城市市勢要覧「都城」 | 全庁共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 市概要_各種計画 | 青 | 都城市行政改革大綱実施計画/全庁共通 | | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 市概要_各種計画 | 青 | 都城市地域防災計画_水防計画_全庁共通 | | 所在カー | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 市概要_各種計画 | 青 | 市政のあゆみ | 全庁共通 | 所在カー | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 市概要_各種計画 | 青 | 第2次都城市総合計画_基本構想 | 全庁共通 | 所在カー | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 市概要_各種計画 | 青 | 第3期都城市地域福祉計画/全庁共通 | | 所在カー | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 市概要_各種計画 | 青 | 統計からみた都城 | 全庁共通 | 所在カー | 1年 | 紙 | | 2024/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 市概要_各種計画 | 青 | 市税概要/市概要_各種計画/全庁共通 | | 所在カー | 1年 | 紙 | | 2024/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 手引き_取扱_説明会 | 黄 | 旧コンテンツ管理システム操作手順書/全庁 | | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 手引き_取扱_説明会 | 黄 | 新コンテンツ管理システム操作手順書/全庁 | | 所在カー | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 手引き_取扱_説明会 | 黄 | 役務・随意契約等事務の手引/全庁共通 | | 所在カー | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 手引き_取扱_説明会 | 黄 | 契約事務説明会/全庁共通 | | 所在カー | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 手引き_取扱_説明会 | 黄 | 災害対策行動マニュアル | 全庁共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁外文書 | 緑 | 名義後援・広報活動依頼 | 全庁共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | | 2024/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁外文書 | 緑 | 法的ニーズアンケート調査 | 全庁共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | | 2024/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁外文書 | 緑 | 募金のお願ひ | 全庁共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | | 2024/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁外文書 | 緑 | 皇族の慶弔のための記帳 | 全庁共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | | 2024/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁外文書 | 緑 | 地方自治法一部改正/庁外文書/全庁共通 | | 1年 | 書庫 | 紙 | | 2024/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁外文書 | 緑 | 庁外文書收受供覧_回答 | | 1年 | 書庫 | 紙 | | 2024/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁外文書 | 緑 | 収受先不明・分類不明文書 | 全庁共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | | 2024/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁外文書 | 緑 | 宮崎県自治会館財務課表 | 全庁共通 | 3年 | 通常 | 紙 | | 2026/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 庁外文書 | 緑 | 天皇陛下御即位_改元 | 全庁共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | | 2024/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 課内ファイリング | 白 | ファイリングシステムの手引き | 全庁共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 課内ファイリング | 白 | ファイル基準表 | 全庁共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 課内ファイリング | 白 | 新文書管理導入 | 全庁共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 課内ファイリング | 白 | 廃棄ファイルリスト | 全庁共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 全庁共通 | 白 | 課内ファイリング | 白 | 廃棄文書目録(ファイリング導入前) | 全庁共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 課内ファイリング | 白 | ファイリング実地研修 | 全庁共通 | 3年 | 通常 | 紙 | | 2026/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 進行管理/課内協議等 | 赤 | 4～6月/課内会議/担当長協議 | | 1年 | 紙 | | | 2024/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 進行管理/課内協議等 | 赤 | 7～9月/課内会議/担当長協議 | | 1年 | 紙 | | | 2024/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 進行管理/課内協議等 | 赤 | 10～12月/課内会議/担当長協議 | | 1年 | 紙 | | | 2024/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 全庁共通 | 白 | 進行管理/課内協議等 | 赤 | 1～3月/課内会議/担当長協議 | | 1年 | 紙 | | | 2024/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 総務課共通 | 青 | 総務課共通全般 | 青 | R_期日前投票_イオン/総務課共通 | | 所在カー | 1年 | 書庫 | 紙 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 総務課共通 | 青 | 総務課共通全般 | 青 | R4_参院_期日前投票_イオン/総務課共通 | | 所在カー | 1年 | 書庫 | 紙 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 総務課共通 | 青 | 総務課共通全般 | 青 | 調査事項照会_議会/総務課共通 | | 所在カー | 1年 | 書庫 | 紙 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 総務課共通 | 青 | 総務課共通全般 | 青 | 押印必要申請書(告示)調査/総務課共通 | | 5年 | 紙 | | | 2028/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 総務課共通 | 青 | 総務課共通全般 | 青 | 押印必要申請書告示/文書担当/総務課共通 | | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 総務課共通 | 青 | 総務課共通全般 | 青 | 災害電話対応様式/課共通全般/課共通 | | 所在カー | 1年 | 書庫 | 紙 | | 2024/4/1 |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 総務課共通 | 青 | 総務課共通全般 | 青 | 災害電話対応資料/課共通全般/課共通 | | 所在カー | 1年 | 書庫 | 紙 | | 2024/4/1 |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 総務課共通 | 青 | 総務課共通全般 | 青 | 台風14号(住民説明会)/総務課共通全般 | | 所在カー | 1年 | 書庫 | 紙 | | 2024/4/1 |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 総務課共通 | 青 | 総務課共通全般 | 青 | 台風14号(参考資料)/総務課共通全般 | | 所在カー | 1年 | 書庫 | 紙 | | 2024/4/1 |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 総務課共通 | 青 | 総務課共通全般 | 青 | 厚生会/総務課共通全般 | | 所在カー | 1年 | 書庫 | 紙 | | 2024/4/1 |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 総務課共通 | 青 | 市長資産・市葬/課共 | 黄 | H22.5.16_堀之内久男先生の市葬 | | 所在カー | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 総務課共通 | 青 | 市長資産・市葬/課共 | 黄 | H22.11.6_堀之内久男先生の市葬 | | 所在カー | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 総務課共通 | 青 | 市長資産・市葬/課共 | 黄 | 閲覧用_市長の資産等報告書/課共通 | | 所在カー | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 総務課共通 | 青 | 市長資産・市葬/課共 | 黄 | H28～R2【原本】市長資産等報告/課共 | | 所在カー | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 総務課共通 | 青 | 市長資産・市葬/課共 | 黄 | R3以前/広報掲載/市長の資産等報告書 | | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 総務課共通 | 青 | 市長資産・市葬/課共 | 黄 | R3～【原本】市長資産等報告/課共通 | | 所在カー | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 総務課共通 | 青 | 市長資産・市葬/課共 | 黄 | R3以降/広報掲載/市長の資産等報告書 | | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 総務課共通 | 青 | 市長引継事項 | 緑 | 1一般_起案用_市長引継書/総務課共通 | | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 総務課共通 | 青 | 市長引継事項 | 緑 | 保存用_市長事務引継書/総務課共通 | | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 総務課共通 | 青 | 市長引継事項 | 緑 | 一般1～5_H18_確認用_市長引継書 | | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 総務課共通 | 青 | 市長引継事項 | 緑 | 一般6～10水道_H18_確認用市長引継書 | | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 総務課共通 | 青 | 市長引継事項 | 緑 | 一般1～9_H24_確認用_市長引継書 | | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 総務課共通 | 青 | 市長引継事項 | 緑 | 一般10水道_H24_確認用_市長引継書 | | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 総務課共通 | 青 | 市長引継事項 | 緑 | 2水道_起案用_市長引継書/総務課共通 | | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 人事・財務 | 白 | 人事・財務全般 | 白 | 研修通知書 | 人事・財務 | 3年 | 通常 | 紙 | | 2026/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 人事・財務 | 白 | 人事・財務全般 | 白 | 服務及び休暇等資料 | 人事・財務 | 3年 | 通常 | 紙 | | 2026/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | 継続 | 人事・財務 | 白 | 人事・財務全般 | 白 | 時間外システム操作マニュアル | 人事・財務 | 1年 | 継続 | 紙 | | | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 人事・財務 | 白 | 人事・財務全般 | 白 | 新人事評価制度のあり | 人事・財務 | 継続 | 書庫 | 紙 | | 2024/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 人事・財務 | 白 | 人事・財務全般 | 白 | 人事給与事務説明資料 | 人事・財務 | 1年 | 書庫 | 紙 | | 2024/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 人事・財務 | 白 | 人事・財務全般 | 白 | 復命書 | | 3年 | 通常 | 紙 | | 2026/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 人事・財務 | 白 | 人事・財務全般 | 白 | 次年度要求 | 時間外_会計職員/人事・財 | 3年 | 通常 | 紙 | | 2026/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 人事・財務 | 白 | 人事・財務全般 | 白 | 事故報告書/人事・財務 | | 5年 | 通常 | 紙 | | 2028/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 人事・財務 | 白 | 一般職員人事管理 | 赤 | 代休日指定簿 | 人事・財務 | 3年 | 通常 | 紙 | | 2026/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 人事・財務 | 白 | 一般職員人事管理 | 赤 | 時差勤務_勤務時間割振変更/人事・財務 | | 3年 | 通常 | 紙 | | 2026/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 人事・財務 | 白 | 一般職員人事管理 | 赤 | 旅行命令簿兼請求書 | 人事・財務 | 3年 | 通常 | 紙 | | 2026/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 人事・財務 | 白 | 一般職員人事管理 | 赤 | 公用車旅行命令書 | 人事・財務 | 5年 | 通常 | 紙 | | 2028/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 人事・財務 | 白 | 一般職員人事管理 | 赤 | 私用車公務使用許可申請書 | 人事・財務 | 5年 | 通常 | 紙 | | 2028/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 人事・財務 | 白 | 一般職員人事管理 | 赤 | 時間外命令等実演簿_報告書 | 人事・財務 | 3年 | 通常 | 紙 | | 2026/4/1 | |
| | 総務課 | 2022 | 2022 | | 人事・財務 | 白 | 一般職員人事管理 | 赤 | 営利企業等従事許可 | 人事・財務 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------|------------|-------|-----------|------------|-----------------------|----------------------|--------------|-------|----------|----------|----------|----------|
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 一般職員人事管理 | 赤 | アルコールチェック/公用車/人事・財務 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 人事・財務 | 白 | 会計年度職員人事管理 | 青 | 休暇処理簿_嘱託職員/人事・財務 | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 人事・財務 | 白 | 会計年度職員人事管理 | 青 | 出勤簿_嘱託職員/人事・財務 | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 人事・財務 | 白 | 会計年度職員人事管理 | 青 | 非常勤嘱託職員の規程・通知 | 継続 | 継続 | 紙 | | | |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 会計年度職員人事管理 | 青 | 会計年度要職員採用(依頼) | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 会計年度職員人事管理 | 青 | 嘱託職員出勤状況報告書(写) | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 会計年度職員人事管理 | 青 | 嘱託賃金及び社会保険料支出額通知/人・財 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 会計年度職員人事管理 | 青 | 夏季休暇取得/会計年度職員/人事・財務 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 人事・財務 | 白 | 支出伝票・金庫・会計 | 黄 | 法制担当支出伝票 | 人事・財務 | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 支出伝票・金庫・会計 | 黄 | 領収済通知書(源泉所得税) | 人事・財務 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 支出伝票・金庫・会計 | 黄 | 基金物品(コピー実績合) | 支出 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 支出伝票・金庫・会計 | 黄 | 公金管理台帳・金庫点検記録/人事・財務 | 5年 | 継続 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 支出伝票・金庫・会計 | 黄 | 金庫保管台帳 | 毎日会計~/人事・財務 | 5年 | 随席 | 紙 | 2028/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 支出伝票・金庫・会計 | 黄 | 釣銭準備金残高確認書 | つり銭_財務 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 人事・財務 | 白 | 支出伝票・金庫・会計 | 黄 | 契約/支払事務手引・資料・見本 | 財務 | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 支出伝票・金庫・会計 | 黄 | 会計検査通知・回答・資料 | 人事・財務 | 10年 | 通常 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 支出伝票・金庫・会計 | 黄 | 過年 基金物品(コピー実績合) | 人事・財務 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 支出伝票・金庫・会計 | 黄 | 会計事務の実態調査(会計課) | 人事・財務 | 1年 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 支出伝票・金庫・会計 | 黄 | 準公金会計事務等届出書 | 人事・財務 | 5年 | 継続 | 紙 | 2028/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 人事・財務 | 白 | 財産・予算・監査 | 緑 | 備品台帳 | 総務課 | 人事・財務 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 人事・財務 | 白 | 財産・予算・監査 | 緑 | 固定資産台帳整備 | 総務課 | 人事・財務 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 財産・予算・監査 | 緑 | 行政財産目的外使用申請・許可 | 人事・財務 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 財産・予算・監査 | 緑 | 決算見込額調 | 総務課 | 人事・財務 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 財産・予算・監査 | 緑 | 予算要求書 | 総務課 | 人事・財務 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 財産・予算・監査 | 緑 | 予算編成資料 | 総務課 | 人事・財務 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 財産・予算・監査 | 緑 | 行政監査報告書/指定管理指導監督 | | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 財産・予算・監査 | 緑 | 固定資産台帳整備費用原簿 | 財政課提出分 | 1年未満 | 随席 | 紙 | 2023/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 財産・予算・監査 | 緑 | 定期監査/財産・予算・監査/人事・財務 | | 1年未満 | 随席 | 紙 | 2023/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 人事・財務 | 白 | 財産・予算・監査 | 緑 | 公有財産台帳 | 総務課 | 人事・財務 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 人事・財務 | 白 | 寄附(一般・指定) | 白 | 一般寄附(4月~9月)/人事・財務 | | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 人事・財務 | 白 | 寄附(一般・指定) | 白 | 寄附事務取扱要領/人事・財務 | | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 人事・財務 | 白 | 寄附(一般・指定) | 白 | メルカリ寄附 | 契約事務取扱/人事・財務 | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 寄附(一般・指定) | 白 | メルカリ寄附 | 奨助(書)/人事・財務 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 寄附(一般・指定) | 白 | メルカリ寄附 | 奨助事務 | 人事・財務 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 寄附(一般・指定) | 白 | 指定寄附 | 総務課/人事・財務 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 人事・財務 | 白 | 白 | 寄附(一般・指定) | 白 | 一般寄附(10月~3月)/人事・財務 | | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 人事・財務 | 白 | 寄附(一般・指定) | 白 | 一般寄附(物品) | 人事・財務 | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課主催課長充職 | 赤 | 6月議会分_法規審議会/課長充職 | 委員 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課主催課長充職 | 赤 | 新旧対照表_9月分_法規審議会/課長充職 | 委員 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課主催課長充職 | 赤 | 12月議会分_法規審議会/課長充職 | 委員 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課主催課長充職 | 赤 | 3月議会分_法規審議会/課長充職 | 委員 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課主催課長充職 | 赤 | 自動車事故等審査会/課長充職 | 委員 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課主催課長充職 | 赤 | 公平委員会/課長充職 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課主催課長充職 | 赤 | 参考資料_9月分_法規審議会/課長充職 | 委員 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課以外主催充職 | 青 | 都城市広告審議会/課長充職 | 委員 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課以外主催充職 | 青 | 都城市職員厚生会/課長充職 | 理事 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課以外主催充職 | 青 | 都城市選挙事務調整委員会/課長充職 | 副委員長 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課以外主催充職 | 青 | 都城市人権啓発推進協議会/課長充職 | 幹事 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課以外主催充職 | 青 | 都城市男女共同参画推進協議会/課長充職 | 幹事 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課以外主催充職 | 青 | 都城市市税等収納対策専門部会/課長充職 | 委員 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課以外主催充職 | 青 | 都城市職員提案制度審査会/課長充職 | 委員 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課以外主催充職 | 青 | 都城市行政改革推進委員会/課長充職 | 委員 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課以外主催充職 | 青 | 都城市文書管理委員会/課長充職 | 副委員長 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課以外主催充職 | 青 | 「社保、税番号制度」検討専門部会/充職 | 委員 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課以外主催充職 | 青 | 都城市民間事業者等提案審査会/課長充職 | 委員 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課以外主催充職 | 青 | 公共施設等マネジメント専門部会/課長充職 | 部会員 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課以外主催充職 | 青 | 特定空家等判定委員会/課長充職 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課以外主催充職 | 青 | 大規模小売店舗立地内調整会議/課長充職 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課長出席会議 | 黄 | 部課長会/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課長出席会議 | 黄 | 全貴協議会/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課長出席会議 | 黄 | 創生事業調整担当者会議/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課長出席会議 | 黄 | コピーファックス複合機 | 選定会議/課長用 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課長出席会議 | 黄 | 人権擁護委員協議会来賓 | 課長用 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課長出席会議 | 黄 | 4月~6月_総務部会議/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課長出席会議 | 黄 | 7月~ 月_総務部会議/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課長出席会議 | 黄 | 月~ 月_総務部会議/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課長出席会議 | 黄 | 月~ 月_総務部会議/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課長出席会議 | 黄 | 地方創生推進本部/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 総務課長出席会議 | 黄 | 固定資産評価委員会・公平委員会委員/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 交通安全/課長用 | 緑 | 都城市交通安全都市推進協議会/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 交通安全/課長用 | 緑 | 都城地区交通安全協会/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 交通安全/課長用 | 緑 | 都城地区交通安全対策協議会/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 交通安全/課長用 | 緑 | 交通指導員会/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 交通安全/課長用 | 緑 | 市職員交通安全会/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 交通安全/課長用 | 緑 | 交通安全事業全般/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 交通安全/課長用 | 緑 | 交通安全高齢者対策/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 交通安全/課長用 | 緑 | 交通安全対策会議_県警・都城署/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 交通安全/課長用 | 緑 | 飲酒運転根絶事業/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 地域安全/課長用 | 白 | 都城地区地域安全協会/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 地域安全/課長用 | 白 | 安全・安心みやこんじゅ盆地大会/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 地域安全/課長用 | 白 | 地域安全事業全般/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 地域安全/課長用 | 白 | 暴力団等追放協議会/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 課長業務・課長充て職 | 赤 | 地域安全/課長用 | 白 | まもっど!!ネットワーク会議/課長用 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 総括担当全般 | 赤 | 各部総括担当名簿・会議 | 総括全般 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 総括担当全般 | 赤 | 引継事項_市長、副市長、部長 | 総括全般 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 総括担当全般 | 赤 | 総務部長スケジュール | 総括全般 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 総括担当全般 | 赤 | 災害対策_総務部各課体制 | 総括全般 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 総括担当 | 赤 | 総括担当全般 | 赤 | 地方創生推進_調整担当会議 | 総括全般 | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 総括担当全般 | 赤 | 定期監査_総務部まとめ | 総括全般 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 総括担当全般 | 赤 | 準公金状況報告書_市長部局 | 総括全般 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 総括担当全般 | 赤 | 準公金会計事務届出書_市長部局 | 総括全般 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 総括担当 | 赤 | 総括担当全般 | 赤 | 第124回九州市長会実行委員会 | | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 予算・決算/総務 | 青 | 時間外_臨職_要求、配当 | 総務部予算 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 予算・決算/総務 | 青 | 主要事業要求書 | 総務部予算 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 予算・決算/総務 | 青 | 主要事業査定 | 総務部予算 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 予算・決算/総務 | 青 | 総務_職員_当初予算要求書 | 総務部予算 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 予算・決算/総務 | 青 | 情政_選管_当初予算要求書 | 総務部予算 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 予算・決算/総務 | 青 | 当初予算枠配分 | 総務部まとめ | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 予算・決算/総務 | 青 | 当初予算査定 | 総務部まとめ | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 予算・決算/総務 | 青 | 当初予算提案理由 | 記者会見 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 予算・決算/総務 | 青 | インセンティブ_繰越事業 | 総務部予算 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 予算・決算/総務 | 青 | 決算資料_総務部まとめ | 総務部予算 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 予算・決算/総務 | 青 | 6月補正/要求、査定 | 総務部予算 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------|------|---|------------|---|------------------------|------|----|----------|----------|
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 予算・決算／総務 | 青 | 9月補正／要求・査定 総務部予算 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 予算・決算／総務 | 青 | 12月補正／要求・査定 総務部予算 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 予算・決算／総務 | 青 | 3月補正／要求・査定 総務部予算 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 予算・決算／総務 | 青 | 政策推進枠要求 総務部まとめ 総務部予算 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 部会議・部課長会 | 黄 | 第1回(1～190) 総務部会議 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 部会議・部課長会 | 黄 | 第8回 総務部会議 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 部会議・部課長会 | 黄 | 第10回 総務部会議 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 部会議・部課長会 | 黄 | 第1回～第6回 部課長会議 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 部会議・部課長会 | 黄 | 第2回 総務部会議 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 部会議・部課長会 | 黄 | 第3回 総務部会議 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 部会議・部課長会 | 黄 | 第4回 総務部会議 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 部会議・部課長会 | 黄 | 第5回(1～80) 総務部会議 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 部会議・部課長会 | 黄 | 第7回(81～) 総務部会議 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 部会議・部課長会 | 黄 | 第6回 総務部会議 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 部会議・部課長会 | 黄 | 第9回 総務部会議 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 部会議・部課長会 | 黄 | 第12回 総務部会議 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 部会議・部課長会 | 黄 | 第11回(1～100) 総務部会議 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 照会・依頼 | 緑 | 市民相談カード 総務部まとめ 総括担当 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 照会・依頼 | 緑 | マニフェスト 総務部まとめ 総括担当 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 照会・依頼 | 緑 | 総合戦略 総務部まとめ 総括担当 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 照会・依頼 | 緑 | 行革大綱 総務部まとめ 総括担当 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 照会・依頼 | 緑 | 市長会・副市長会議 総務部まとめ 総括担当 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 照会・依頼 | 緑 | 各種行事 勤員 総務部まとめ 総括担当 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 照会・依頼 | 緑 | 市長との政策合意書 総務部まとめ 総括担当 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 照会・依頼 | 緑 | 4～5月照会依頼 総務部まとめ 総括担当 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 照会・依頼 | 緑 | 6～9月照会依頼 総務部まとめ 総括担当 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 照会・依頼 | 緑 | 10～3月照会依頼 総務部まとめ 総括担当 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 照会・依頼 | 緑 | 市政のあゆみ第3巻 総務部まとめ 総括担当 | 5年 | 紙 | 2028/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 照会・依頼 | 緑 | 地域防災計画の見直し 総務部まとめ 総括担当 | 5年 | 紙 | 2028/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 議会／総務部 | 白 | 6月議会 一般質問 議案質疑答弁書 総括 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 議会／総務部 | 白 | 9月議会 一般質問答弁書 総括担当 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 議会／総務部 | 白 | 12月議会 答弁書 1番～6番 総括 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 議会／総務部 | 白 | 12月議会追加補正 議案・想定質問 総括 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 議会／総務部 | 白 | 決算説明資料 総務委員会 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 議会／総務部 | 白 | 6月補正予算 議案 総務委員会 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 議会／総務部 | 白 | 9月補正予算 議案 総務委員会 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 議会／総務部 | 白 | 12月補正予算 議案 総務委員会 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 議会／総務部 | 白 | 3月補正予算 議案 総務委員会 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 議会／総務部 | 白 | 当初予算説明資料 総務委員会 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 議会／総務部 | 白 | 答弁事項説明表 総務部まとめ 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 議会／総務部 | 白 | 9月議会 議案質疑 答弁書 総括担当 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 議会／総務部 | 白 | 12月議会 答弁書 7番～18番 総括 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 議会／総務部 | 白 | 3月当初予算 議案 総務委員会 総括 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 議会／総務部 | 白 | 3月議会 一般質問 議案質疑答弁書 総括 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 赤 | 職場体験・インターン | 赤 | 受入要領／様式 職場体験・インターン | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 職場体験・インターン | 赤 | 照会・アンケート 職場体験・インターン | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 職場体験・インターン | 赤 | 中学校 職場体験 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 職場体験・インターン | 赤 | その他大学 インターンシップ | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 赤 | 職場体験・インターン | 赤 | 宮崎大学新学部 研修受入 調査 | 28年度 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 新型コロナ／災害対応 | 黄 | 内部文書(新型コロナウィルス) 総括担当 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 新型コロナ／災害対応 | 黄 | 災害被害状況総括(9/19～22) 総括 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 新型コロナ／災害対応 | 黄 | 災害被害状況総括(9/26～30) 総括 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 新型コロナ／災害対応 | 黄 | 災害被害状況総括(10/3～7) 総括 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 新型コロナ／災害対応 | 黄 | 災害被害状況総括(10/11～17) 総括 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 新型コロナ／災害対応 | 黄 | 災害被害調査 資料・勤員 総括担当 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 新型コロナ／災害対応 | 黄 | 災害情報全般 災害対応 総括担当 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 新型コロナ／災害対応 | 黄 | 住民説明会 台風14号 総括担当 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 赤 | 新型コロナ／災害対応 | 黄 | 市議会全員協議会 台風14号 総括担当 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 総括担当 | 緑 | 法制共通全般 | 緑 | 一般特別会計／例月出納検査結果／法制共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 法制共通全般 | 緑 | 企業会計／例月出納検査結果／法制共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 法制共通全般 | 緑 | 措置状況依頼 定期監査・財務監査／法制 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 法制共通全般 | 緑 | 法律顧問契約 法制共通全般 法制共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 法制共通全般 | 緑 | 例規システム契約 法制共通全般 法制共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 法制共通全般 | 緑 | 例規データベース更新契約 法制共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 法制共通全般 | 緑 | 自治体法務サービス利用契約 法制共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 法制共通全般 | 緑 | 公示文書管理簿 庁舎前掲示場／法制共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 法制共通全般 | 緑 | 法務研修・セミナー案内 法制共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 法制共通全般 | 緑 | 措置状況通知 定期監査・財務監査／法制 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 法制共通全般 | 緑 | 監査実施依頼 報告 定期・財務監査／法制 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 法制共通全般 | 緑 | 議会放送録画用テレビ取扱説明書／法制共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 報告・公開・通報 | 白 | 公益通報・公益通報者保護制度／法制共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 報告・公開・通報 | 白 | 農業委員会交付金記者会見／法制共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 報告・公開・通報 | 白 | ～R2.7 任意文書による質問／法制共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 報告・公開・通報 | 白 | R2.8～12 任意文書質問／法制共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 報告・公開・通報 | 白 | R3.1上～中 任意文書質問／法制共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 報告・公開・通報 | 白 | R3.1下～ 任意文書質問／法制共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 報告・公開・通報 | 白 | R3.4～6 任意文書質問／法制共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 報告・公開・通報 | 白 | R3.7～9 任意文書質問／法制共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 各種団体依頼／法制 | 赤 | 宮崎法務局 都城均置支所 依頼／法制共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 各種団体依頼／法制 | 赤 | 宮崎県 依頼／法制共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 各種団体依頼／法制 | 赤 | 司法書士会 依頼／法制共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 各種団体依頼／法制 | 赤 | 行政書士会 依頼／法制共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 各種団体依頼／法制 | 赤 | 連合宮崎 依頼／法制共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 各種団体依頼／法制 | 赤 | 宮崎地裁 宮崎家裁 依頼／法制共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 各種団体依頼／法制 | 赤 | 弁護士法に基づく照会 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 行政不服審査 | 青 | 審理員指名手続 行政不服審査 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 行政不服審査 | 青 | 審査制度・審査請求受付 フレット 行審 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 行政不服審査 | 青 | 総務省 行政不服審査 答申DB 行審 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 行政不服審査 | 青 | 国・県からの通知 行政不服審査 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 行政不服審査 | 青 | 処理状況公表 行審 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 行政不服審査 | 青 | 各課通知 審査基準 処分基準 行審 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 行政不服審査 | 青 | 宮崎県市町村課情報提供 行審 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 行政不服審査 | 青 | 交流会 行政管理センター 行政不服審査 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 行政不服審査 | 青 | 審査会委員の委嘱／行政不服審査／法制共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 行政不服審査 | 青 | 整理票・個票 審査基準 処分基準 行審 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 行政不服審査 | 青 | 提供用審査請求様式 審査請求書様式 行審 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 行政不服審査 | 青 | 行審制度選定と自治体法務の調査研究 行審 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 行政不服審査 | 青 | 審査請求事務手引 総務省 行政不服 法制 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 行政不服審査 | 青 | 審査手続研修(第一法規) 行政不服 法制 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 審査請求事件 | 黄 | 請求・審理員指名 H30-1事件 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 審査請求事件 | 黄 | 事件書類 R4-1事件 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 審査請求事件 | 黄 | 第1回行政不服審査会 R4-1事件 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 審査請求事件 | 黄 | 行政不服審査会議事録等 R4-1事件 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------|------------|---|------------|---|------------------------|---------|-----|----|----|----------|
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 審査請求事件 | 黄 | 報酬・旅費・旅行命令簿 | 行政不服審査会 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 審査請求事件 | 黄 | 審査請求 R 4-1 事件 | | 5年 | | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 法的問題研究会 | 緑 | 事前配布資料_九州地区法律問題研究会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 法的問題研究会 | 緑 | 引継・名簿_宮崎県市長会法務研究会/法制 | R4に事務 | 5年 | 書庫 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 法的問題研究会 | 緑 | 9市勉強会_宮崎県市長会法務研究会/法制 | R4に事務 | 5年 | 書庫 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 法的問題研究会 | 緑 | 宮崎市主催_3市合同法律問題事例研究会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 保護司会/法制共通 | 白 | 会議出席_保護司受検通知/保護司会 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 保護司会/法制共通 | 白 | 伝達式_社会を明るくする運動/保護司会 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 保護司会/法制共通 | 白 | 補助金・負担金/保護司会 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 保護司会/法制共通 | 白 | 宮崎県再犯防止推進計画/保護司会 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 保護司会/法制共通 | 白 | 更生保護70年史/保護司会 | | | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 保護司会/法制共通 | 白 | 提供資料_社会を明るくする運動/保護司会 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 保護司会/法制共通 | 白 | 都城市再犯防止計画/保護司会 | | 1年 | 通常 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 保護司会/法制共通 | 白 | 講師派遣_再犯防止研修/保護司会 | | 3年 | | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法制共通 | 緑 | 保護司会/法制共通 | 白 | 福祉部への引継/保護司会/法制共通 | | 1年 | 通常 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 各課法の相談 | 赤 | 法制相談カード | 赤 | 4月 法的トラブル相談カード回答 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 各課法の相談 | 赤 | 法制相談カード | 赤 | 7月 法的トラブル相談カード回答 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 各課法の相談 | 赤 | 法制相談カード | 赤 | 10~12月 法的トラブル相談カード回答 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 各課法の相談 | 赤 | 法制相談カード | 赤 | 1~3月 法的トラブル相談カード回答 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 各課法の相談 | 赤 | 法制相談カード | 赤 | 5月 法的トラブル相談カード回答 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 各課法の相談 | 赤 | 法制相談カード | 赤 | 6月 法的トラブル相談カード回答 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 各課法の相談 | 赤 | 法制相談カード | 赤 | 8月 法的トラブル相談カード回答 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 各課法の相談 | 赤 | 法制相談カード以外 | 青 | 10月 相談カード以外の各課法の相談 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 各課法の相談 | 赤 | 法制相談カード以外 | 青 | 4月・5月 法制相談カード以外の法的相談 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 各課法の相談 | 赤 | 法制相談カード以外 | 青 | 7月 法制相談カード以外の法的相談 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 各課法の相談 | 赤 | 法制相談カード以外 | 青 | 6月 法制相談カード以外の各課法的相談 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 各課法の相談 | 赤 | 法制相談カード以外 | 青 | 8月 法制相談カード以外の法的相談 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 各課法の相談 | 赤 | 法制相談カード以外 | 青 | 9月上旬 法制相談カード以外の法的相談 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 各課法の相談 | 赤 | 法制相談カード以外 | 青 | 1月 相談カード以外の各課法の相談 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 赤 | 法制相談カード以外 | 青 | R 3. 1~ 山田地域振興課 地上権相談 | | | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 各課法の相談 | 赤 | 法制相談カード以外 | 青 | 2月 法制相談カード以外の各課法的相談 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 赤 | 法制相談カード以外 | 青 | R 3. 4~学校給食課 会計財務規則改正 | | | 継続 | 通常 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 各課法の相談 | 赤 | 法制相談カード以外 | 青 | 3月 法制相談カード以外の各課法的相談 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 各課法の相談 | 赤 | 法制相談カード以外 | 青 | 9月下旬 相談カード以外の法的相談 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 各課法の相談 | 赤 | 法制相談カード以外 | 青 | 11月下旬 相談カード以外の法的相談 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 各課法の相談 | 赤 | 法制相談カード以外 | 青 | 12月 相談カード以外の法的相談 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 例規全般 | 白 | 条例規則_随時制定改廃例規/例規 | 予備のC | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 例規全般 | 白 | 告示訓令_随時制定改廃例規/例規 | 予備のC | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 白 | 例規全般 | 白 | 例規執務システムサポートファイル/例規 | 予備のC | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 白 | 例規全般 | 白 | マニュアル・DVD・貸出簿_例規システム | 予備のC | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 例規全般 | 白 | 4~3月_法令等改正情報/例規 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 条例規則 制定公布 | 赤 | 現年4~3月公布_条例/例規 | | 30年 | | 紙 | 2053/1/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 条例規則 制定公布 | 赤 | 現年7~9月公布_条例/例規 | | 30年 | | 紙 | 2053/1/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 条例規則 制定公布 | 赤 | 現年10~12月公布_条例/例規 | | 30年 | | 紙 | 2053/1/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 条例規則 制定公布 | 赤 | 次年1~3月公布_条例/例規 | | 30年 | | 紙 | 2053/1/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 条例規則 制定公布 | 赤 | 現年1~2月公布_規則/例規 | | 30年 | | 紙 | 2053/1/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 条例規則 制定公布 | 赤 | 現年3月1~30日公布_規則/例規 | | 30年 | | 紙 | 2053/1/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 条例規則 制定公布 | 赤 | 現年3月31日公布_規則/例規 | | 30年 | | 紙 | 2053/1/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 条例規則 制定公布 | 赤 | 現年4月~5月公布_規則/例規 | | 30年 | | 紙 | 2053/1/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 条例規則 制定公布 | 赤 | 現年7月~9月公布_規則/例規 | | 30年 | | 紙 | 2053/1/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 条例規則 制定公布 | 赤 | 現年10月~12月公布_規則/例規 | | 30年 | | 紙 | 2053/1/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 条例規則 制定公布 | 赤 | 次年1月~3月公布_規則/例規 | | 30年 | | 紙 | 2053/1/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 条例規則 制定公布 | 赤 | 現年6月公布_規則/例規 | | 30年 | | 紙 | 2053/1/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 4~9月 告示訓令 | 青 | 6月公表_告示/例規 | | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 4~9月 告示訓令 | 青 | 7月公表_告示/例規 | | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 4~9月 告示訓令 | 青 | 8月公表_告示/例規 | | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 4~9月 告示訓令 | 青 | 9月公表_告示/例規 | | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 4~9月 告示訓令 | 青 | 4月16日~30日公表_告示/例規 | | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 4~9月 告示訓令 | 青 | 4~9月公表_訓令/例規 | | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 4~9月 告示訓令 | 青 | 4月1日~15日公表_告示/例規 | | 30年 | | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 4~9月 告示訓令 | 青 | 5月公表_告示/例規 | | 30年 | | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 10~3月 告示訓令 | 黄 | 10月公表_告示/例規 | | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 10~3月 告示訓令 | 黄 | 11月公表_告示/例規 | | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 10~3月 告示訓令 | 黄 | 12月公表_告示/例規 | | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 10~3月 告示訓令 | 黄 | 1月公表_告示/例規 | | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 10~3月 告示訓令 | 黄 | 2月公表_告示/例規 | | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 10~3月 告示訓令 | 黄 | 3月1~15日公表_告示/例規 | | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 10~3月 告示訓令 | 黄 | 10~3月公表_訓令/例規 | | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 例規(条例・規則等) | 白 | 10~3月 告示訓令 | 黄 | 3月16~31日公表_告示/例規 | | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 白 | 例規システム更新作業 | 緑 | H17. 4~H21. 10例規データ/例規 | 予備のC | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 白 | 例規システム更新作業 | 緑 | H28. 1~R3. 11例規データ/例規 | 予備のC | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 白 | 例規システム更新作業 | 緑 | 例規更新データの業者への送付/例規 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 白 | 例規システム更新作業 | 緑 | H22. 1~H27. 10例規データ/例規 | 予備のC | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 白 | 例規システム更新作業 | 緑 | R3. 12~ 例規データ/例規 | 予備のC | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規検討会・法制協議 | 白 | 税条例参考資料_6月議会向け_法規検討会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規検討会・法制協議 | 白 | 条例案_6月議会向け_法規検討会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規検討会・法制協議 | 白 | 税以外参考資料_6月議会向け_法規検討会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規検討会・法制協議 | 白 | 条例案_9月議会向け_法規検討会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規検討会・法制協議 | 白 | 参考資料_9月議会向け_法規検討会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規検討会・法制協議 | 白 | 条例案_12月議会向け_法規検討会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規検討会・法制協議 | 白 | 参考資料_12月議会向け_法規検討会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規検討会・法制協議 | 白 | 条例案_3月議会向け_法規検討会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規検討会・法制協議 | 白 | 参考資料_3月議会向け_法規検討会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規検討会・法制協議 | 白 | 6月議会向け_法制審議会前法制担当内検討 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規検討会・法制協議 | 白 | 9月議会向け_法制審議会前法制担当内検討 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規検討会・法制協議 | 白 | 12月議会向け_法制審議会前法制担当内検討 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規検討会・法制協議 | 白 | 3月議会向け_法制審議会前法制担当内検討 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規検討会・法制協議 | 白 | 法規検討会委員就任依頼・任命_法規検討会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規審議会 | 赤 | 条例案_6月議会向け_法規審議会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規審議会 | 赤 | 参考資料_6月議会向け_法規審議会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規審議会 | 赤 | 報告_6月議会向け_法規審議会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規審議会 | 赤 | 条例案_9月議会向け_法規審議会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規審議会 | 赤 | 参考資料_9月議会向け_法規審議会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規審議会 | 赤 | 報告_書面審議_9月議会向け_法規審議会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規審議会 | 赤 | 条例案_12月議会向け_法規審議会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規審議会 | 赤 | 参考資料_12月議会向け_法規審議会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規審議会 | 赤 | 報告_書面審議_12月議会_法規審議会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規審議会 | 赤 | 条例案_3月議会向け_法規審議会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規審議会 | 赤 | 参考資料_3月議会向け_法規審議会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規審議会 | 赤 | 報告_書面審議_3月議会向け_法規審議会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 法規検討会・審議会 | 白 | 法規審議会 | 赤 | 法規審議会委員任命_法規審議会 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 議会共通全般 | 青 | 執行部内通知 議会共通全般 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 議会共通全般 | 青 | 議会年間スケジュール 議会共通全般 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------|-----------|---|------------|------|------------------------|----------------------|---------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 議会共通全般 | 青 | 市議会答弁事項処理表 | 議会共通全般 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 議会共通全般 | 青 | 上半期改訂 | 議会対応マニュアル | 議会共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 議会共通全般 | 青 | 下半期改訂 | 議会対応マニュアル | 議会共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 青 | 議会共通全般 | 青 | 議案作成の手引 | 議会共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 議会共通全般 | 青 | 議会⇄執行部通知書 | 議会共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 青 | 議会共通全般 | 青 | 議会によるタブレット導入(～R2) | 議会共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 青 | 議会共通全般 | 青 | 議会によるタブレット導入(R3～) | 議会共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 青 | 議会共通全般 | 青 | 議会によるタブレット導入_R4年6月まで | 議会共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 青 | 議会共通全般 | 青 | 議会によるタブレット導入_R4年7月から | 議会共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 出席要求 | 委員推薦 | 黄 | 10～3月/行政視察依頼/出席要求/議会 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 出席要求 | 委員推薦 | 黄 | 説明委員の委員会_出席要求/議会共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 出席要求 | 委員推薦 | 黄 | 会派勉強会/出席要求/議会共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 出席要求 | 委員推薦 | 黄 | 各種審議会委員推薦/委員推薦/議会共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 出席要求 | 委員推薦 | 黄 | 7～9月/行政視察依頼/出席要求/議会 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 全員協議会 | 緑 | 全員協議会開催依頼 | 通知 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 全員協議会 | 緑 | 6月議会閉会～9月議会開催分 | 全協資料 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 全員協議会 | 緑 | 9月議会閉会～12月議会開催分 | 全協資料 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 市長報告用_調査事項 | 白 | 4月分資料請求 | 市長報告用_議会共通 | 1年 | 紙 | 紙 | 2024/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 市長報告用_調査事項 | 白 | 5月分資料請求 | 市長報告用_議会共通 | 1年 | 紙 | 紙 | 2024/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 市長報告用_調査事項 | 白 | 6月分資料請求 | 市長報告用_議会共通 | 1年 | 紙 | 紙 | 2024/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 市長報告用_調査事項 | 白 | 7月分資料請求 | 市長報告用_議会共通 | 1年 | 紙 | 紙 | 2024/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 市長報告用_調査事項 | 白 | 8月分資料請求 | 市長報告用_議会共通 | 1年 | 紙 | 紙 | 2024/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 市長報告用_調査事項 | 白 | 8月分資料請求 | 市長報告用_議会共通 | 1年 | 紙 | 紙 | 2024/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 市長報告用_調査事項 | 白 | 9月分資料請求 | 市長報告用_議会共通 | 1年 | 紙 | 紙 | 2024/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 市長報告用_調査事項 | 白 | 10月分資料請求 | 市長報告用_議会共通 | 1年 | 紙 | 紙 | 2024/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 市長報告用_調査事項 | 白 | 11月分資料請求 | 市長報告用_議会共通 | 1年 | 紙 | 紙 | 2024/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 市長報告用_調査事項 | 白 | 1月分資料請求 | 市長報告用_議会共通 | 1年 | 紙 | 紙 | 2024/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 市長報告用_調査事項 | 白 | 3月分資料請求 | 市長報告用_議会共通 | 1年 | 紙 | 紙 | 2024/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 議案以外の提出物 | 赤 | 土地開発公社/出資法人状況/議案外/議会 | 5年 | 通常 | 紙 | 紙 | 2028/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 議案以外の提出物 | 赤 | 専決処分した事件報告/議案以外/議会共通 | 10年 | 通常 | 紙 | 紙 | 2033/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 議案以外の提出物 | 赤 | 文化振興財団/出資法人状況/議案外/議会 | 5年 | 通常 | 紙 | 紙 | 2028/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 議案以外の提出物 | 赤 | スバコミッション/出資法人/議案外/議会 | 5年 | 通常 | 紙 | 紙 | 2028/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 議案以外の提出物 | 赤 | 株コソニク/出資法人状況/議案外/議会 | 5年 | 通常 | 紙 | 紙 | 2028/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 議案以外の提出物 | 赤 | ばんち振興株/出資法人状況/議案外/議会 | 5年 | 通常 | 紙 | 紙 | 2028/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 議会共通 | 青 | 議案以外の提出物 | 赤 | まちづくり株/出資法人状況/議案外/議会 | 5年 | 通常 | 紙 | 紙 | 2028/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 定例会・臨時会全般 | 青 | 出席要求 | 説明委任 | 定例会全般 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 定例会・臨時会全般 | 青 | 招集告示 | 招集通知 | 定例会全般 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 定例会・臨時会全般 | 青 | 議案送付文書 | 定例会全般 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 定例会・臨時会全般 | 青 | 上半期 | 予算公表 | 会計管理者通知 | 定例会 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 定例会・臨時会全般 | 青 | 会議結果報告 | 定例会全般 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 定例会・臨時会全般 | 青 | 下半期 | 予算公表 | 会計管理者通知 | 定例会 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 議案・提案理由作成 | 黄 | 6月議案 | 議案資料作成(予算を除く) | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 議案・提案理由作成 | 黄 | 12月議案 | 議案資料作成(予算を除く) | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 議案・提案理由作成 | 黄 | 指定管理資料/12月議案 | 議案資料作成 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 議案・提案理由作成 | 黄 | 3月議案 | 議案資料作成(予算を除く) | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 議案・提案理由作成 | 黄 | 提案理由作成/定例会・臨時会 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 議案・提案理由作成 | 黄 | 9月議案 | 議案資料作成(予算を除く) | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 6月・9月 議案 | 緑 | 議案(予算を除く)_6月議会 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 6月・9月 議案 | 緑 | 議案(予算を除く)_9月議会 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 6月・9月 議案 | 緑 | 補正予算議案_6月議会 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 6月・9月 議案 | 緑 | 補正予算議案_9月議会 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 6月・9月 議案 | 緑 | 決算状況説明書 | 一般・特会_9月議会 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 6月・9月 議案 | 緑 | 一般会計・特別会計_決算書_9月議会 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 6月・9月 議案 | 緑 | 水道事業_決算書_9月議会 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 6月・9月 議案 | 緑 | 一般会計・特別会計_決算審査意見書_9月議会 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 6月・9月 議案 | 緑 | 基金運用状況報告書 | 意見書_9月議会 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 6月・9月 議案 | 緑 | 公営企業会計_決算審査意見書_9月議会 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 12月・3月 議案 | 白 | 議案(予算を除く)_12月議会 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 12月・3月 議案 | 白 | 指定管理議案資料_12月議会 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 12月・3月 議案 | 白 | 議案(予算を除く)_3月議会 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 12月・3月 議案 | 白 | 補正予算議案_12月議会 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 12月・3月 議案 | 白 | 一般会計・特別会計_補正予算議案_3月議会 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 12月・3月 議案 | 白 | 水道事業_補正予算議案_3月議会 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 12月・3月 議案 | 白 | 一般会計・特別会計_当初予算議案_3月議会 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 12月・3月 議案 | 白 | 水道事業_当初予算議案_3月議会 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 12月・3月 議案 | 白 | 当初予算のポイント・特色ある事業 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 議決書/議会 | 赤 | 6月__予算を除く議案_議決書 | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 議決書/議会 | 赤 | 9月__予算を除く議案_議決書 | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 議決書/議会 | 赤 | 12月__予算を除く議案_議決書 | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 議決書/議会 | 赤 | 3月__予算を除く議案_議決書 | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 議決書/議会 | 赤 | 6月__予算議案_議決書 | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 議決書/議会 | 赤 | 9月__予算議案_議決書 | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 議決書/議会 | 赤 | 12月__予算議案_議決書 | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 議決書/議会 | 赤 | 一特__補正予算_3月__予算議案_議決書 | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 議決書/議会 | 赤 | 水道__補正予算_3月__予算議案_議決書 | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 議決書/議会 | 赤 | 水道__当初予算_3月__予算議案_議決書 | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 会議録/議会 | 青 | 6月議会_会議録 | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 会議録/議会 | 青 | 9月議会_会議録 | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 会議録/議会 | 青 | 12月議会_会議録 | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 定例会・臨時会 | 青 | 会議録/議会 | 青 | 3月議会_会議録 | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 6月議会一般質問 | 緑 | 事務連絡_6月議会一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 6月議会一般質問 | 緑 | 議事日程 | 質疑 | 請願 | 議員提出議案 | 6月 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 6月議会一般質問 | 緑 | 質問順番 | 通告 | 通知 | 概要 | 6月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 6月議会一般質問 | 緑 | 質問順1～3番 | 答弁書 | 6月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 6月議会一般質問 | 緑 | 質問順4～6番 | 答弁書 | 6月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 6月議会一般質問 | 緑 | 質問順7～9番 | 答弁書 | 6月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 6月議会一般質問 | 緑 | 質問順10～12番 | 答弁書 | 6月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 6月議会一般質問 | 緑 | 質問順13～15番 | 答弁書 | 6月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 6月議会一般質問 | 緑 | 質問順16～18番 | 答弁書 | 6月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 6月議会一般質問 | 緑 | 質問順19～21番 | 答弁書 | 6月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 9月議会一般質問 | 白 | 事務連絡_9月議会一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 9月議会一般質問 | 白 | 議事日程 | 質疑 | 請願 | 議員提出議案 | 9月 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 9月議会一般質問 | 白 | 質問順番 | 通告 | 通知 | 概要 | 9月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 9月議会一般質問 | 白 | 質問順1～3番 | 答弁書 | 9月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 9月議会一般質問 | 白 | 質問順4～6番 | 答弁書 | 9月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 9月議会一般質問 | 白 | 質問順7～9番 | 答弁書 | 9月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 9月議会一般質問 | 白 | 質問順10～12番 | 答弁書 | 9月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 9月議会一般質問 | 白 | 質問順13～15番 | 答弁書 | 9月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 9月議会一般質問 | 白 | 質問順16～18番 | 答弁書 | 9月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 12月議会一般質問 | 赤 | 事務連絡_12月議会一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | | | |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 12月議会一般質問 | 赤 | 議事日程 | 質疑 | 請願 | 議員提出議案 | 12月 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 12月議会一般質問 | 赤 | 質問順番 | 通告 | 通知 | 概要 | 12月質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 12月議会一般質問 | 赤 | 質問順1～3番 | 答弁書 | 12月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------|-----------|------------|-------------|------------|-----------------------------|-----------------------------------|------|----|---|----------|
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 1 2月議会一般質問 | 赤 | 質問順4～6番 答弁書 | 1 2月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 1 2月議会一般質問 | 赤 | 質問順7～9番 答弁書 | 1 2月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 1 2月議会一般質問 | 赤 | 質問順10～12番 答弁書 | 1 2月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 1 2月議会一般質問 | 赤 | 質問順13～15番 答弁書 | 1 2月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 1 2月議会一般質問 | 赤 | 質問順16～18番 答弁書 | 1 2月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 3月議会一般質問 | 青 | 事務連絡 3月議会一般質問 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 3月議会一般質問 | 青 | 議事日程 質疑 議員提出議案 | 3月 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 3月議会一般質問 | 青 | 質問順番・通告 通知・概要 | 3月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 3月議会一般質問 | 青 | 質問順1～3番 答弁書 | 3月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 3月議会一般質問 | 青 | 質問順4～6番 答弁書 | 3月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 3月議会一般質問 | 青 | 質問順7～9番 答弁書 | 3月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 3月議会一般質問 | 青 | 質問順10～12番 答弁書 | 3月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 3月議会一般質問 | 青 | 質問順13～15番 答弁書 | 3月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 一般質問取りまとめ | 緑 | 3月議会一般質問 | 青 | 質問順16～18番 答弁書 | 3月一般質問 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 町界町名変更全般 | 黄 | 町界町名整理審議会開催 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 町界町名変更全般 | 黄 | 町界町名整理審議会会議録 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 町界町名変更全般 | 黄 | 各種調査・照会/町界町名変更 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 町界町名変更全般 | 黄 | 埋立・居住地名等の変化情報/町界町名変更 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 町界町名変更全般 | 黄 | 統計からみた都域/町界町名変更 | 3 0年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 町界町名変更全般 | 黄 | 合併協定資料__中郷村・荘内町・志和池村 | 所在力一 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 町界町名変更全般 | 黄 | 合併財務資料__中郷村・荘内町・志和池村 | 所在力一 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 町界町名変更全般 | 黄 | H 1 1 . 4 ～ 6 一 区城市事務委託/町界 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 町界町名変更全般 | 黄 | 全国都道府県市区町村別面積横断/町界町名 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 町界町名変更全般 | 黄 | 境界変更等に関する事務の手引/町界町名 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 町界町名変更全般 | 黄 | H 1 1 . 7 ～ H 1 6 一 区城市事務委託/町界 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 町界町名変更全般 | 黄 | 住民基本台帳人口・世帯数表/町界町名変更 | 継続 | 通常 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 境界確認 | 緑 | 御池 H 1 7 年～ 高原との境界協議 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 境界確認 | 緑 | 三股町との境界確認書/境界確認 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 境界確認 | 緑 | 都城市側資料 三股町境界立会 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 境界確認 | 緑 | 三股町側資料 三股町境界立会 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 境界確認 | 緑 | 一万城・宮村__行政区界確認書/境界確認 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 境界確認 | 緑 | 県営事業(高才第3地区)に伴う境界確認 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 議案・報告示/町界 | 白 | 町の区域変更議案・境界変更議案 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 議案・報告示/町界 | 白 | 町名の変遷・町名の解説/議案・告示/町界 | 所在力一 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 議案・報告示/町界 | 白 | T 1 5 ・ S 3 8 ～ 4 4 報告示(A 4) /町界 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 議案・報告示/町界 | 白 | S 4 5 . 1 ～ 1 1 報告示(A 4) /町界 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 議案・報告示/町界 | 白 | S 4 5 . 1 2 報告示(A 4) /町界 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 議案・報告示/町界 | 白 | S 4 6 ～ 4 8 報告示(A 4) /町界 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 議案・報告示/町界 | 白 | S 4 9 報告示(A 4) /町界町名変更 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 議案・報告示/町界 | 白 | S 5 0 ～ 5 4 . 3 報告示(A 4) /町界町名 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 議案・報告示/町界 | 白 | S 5 4 . 4 ～ H 1 6 報告示(A 4) /町界 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 議案・報告示/町界 | 白 | S 3 8 ～ 4 8 報告示(原本) /町界町名変更 | 所在力一 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 議案・報告示/町界 | 白 | S 4 9 ～ 5 3 報告示(原本) /町界町名変更 | 所在力一 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名変更 | 黄 | 議案・報告示/町界 | 白 | S 5 4 ～ H 1 6 報告示(原本) /町界町名 | 所在力一 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 中央東部土地区画整理/図面等/町界町名 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 祝吉都元土地区画整理/図面等/町界町名 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 旧都城市区域図/区画地図/町界町名 | 所在力一 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 新市全域町名一覧(H 2 0 . 7 . 1 現在) | 所在力一 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 町(字)界概要図(H 2 0 . 7 . 1 現在) | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 都城市町界町名図(大・小) | 所在力一 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 大正7年～平成13年都城市国土地理院地図 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 旧山之口町大判地図 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 御池周辺大判地図 | 所在力一 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 大判地図__中央東部土地区画整理事業 | 所在力一 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 町界町名図・区画地図 | 赤 | 大判地図__祝吉都元土地区画整理事業 | 所在力一 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 4～9月 事故処理簿 | 青 | N o 1 ～ 4 / 4 月 ①/事故処理簿 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 4～9月 事故処理簿 | 青 | N o 5 ～ 8 / 4 月 ②/事故処理簿 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 4～9月 事故処理簿 | 青 | N o 9 ～ 1 1 / 5 月 ①/事故処理簿 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 4～9月 事故処理簿 | 青 | N o 1 2 ～ 1 3 / 5 月 ②/事故処理簿 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 4～9月 事故処理簿 | 青 | N o 1 4 ～ 1 5 / 5 月 ③/事故処理簿 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 4～9月 事故処理簿 | 青 | N o 1 6 ～ 1 9 / 6 月 ①/事故処理簿 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 4～9月 事故処理簿 | 青 | N o 2 0 ～ 6 月 ②/事故処理簿 | 令和4年 | 3 0年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 4～9月 事故処理簿 | 青 | N o 2 1 ～ 2 5 / 6 月 ③/事故処理簿 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 4～9月 事故処理簿 | 青 | N o 2 6 ～ 2 9 / 6 月 ④/事故処理簿 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 4～9月 事故処理簿 | 青 | N o 3 0 ～ 3 4 / 7 月 ①/事故処理簿 | 令和4年 | 3 0年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 4～9月 事故処理簿 | 青 | N o 3 5 ～ 3 7 / 7 月 ②/事故処理簿 | 令和4年 | 3 0年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 4～9月 事故処理簿 | 青 | N o 3 8 ～ 4 0 / 8 月 ①/事故処理簿 | 令和4年 | 3 0年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 4～9月 事故処理簿 | 青 | N o 4 1 ～ 4 5 / 8 月 ②/事故処理簿 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 4～9月 事故処理簿 | 青 | N o 4 6 ～ 4 8 / 9 月 ①/事故処理簿 | 令和4年 | 3 0年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 4～9月 事故処理簿 | 青 | N o 4 9 ～ 5 2 / 9 月 ②/事故処理簿 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 自動車事故等審査会 | 黄 | 第1回自動車事故等審査会__資料 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 自動車事故等審査会 | 黄 | 第2回自動車事故等審査会__資料 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 自動車事故等審査会 | 黄 | 第3回自動車事故等審査会__資料 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 自動車事故等審査会 | 黄 | 第4回自動車事故等審査会__資料 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公務中事故処理 | 青 | 自動車事故等審査会 | 黄 | 公務中事故の賠償に係る専決処分書様式 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 自動車事故等審査会 | 黄 | 第1回自動車事故等審査会__結果報告 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 自動車事故等審査会 | 黄 | 第2回自動車事故等審査会__結果報告 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 自動車事故等審査会 | 黄 | 第3回自動車事故等審査会__結果報告 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 自動車事故等審査会 | 黄 | 第4回自動車事故等審査会__結果報告 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公務中事故処理 | 青 | 市民総合賠償補償 | 緑 | 加入証__市民総合賠償補償保険/事故 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公務中事故処理 | 青 | 市民総合賠償補償 | 緑 | 手引__市民総合賠償補償保険/事故 | 所在力一 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 市民総合賠償補償 | 緑 | 加入依頼書__市民総合賠償補償保険/事故 | 5年 | 通常 | 紙 | | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 市民総合賠償補償 | 緑 | 保険担当者会議__市民総合賠償補償/事故 | 5年 | 通常 | 紙 | | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公務中事故処理 | 青 | 市民総合賠償補償 | 緑 | 事故報告書・請求書様式__市民総合/事故 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公務中事故処理 | 青 | 市有物件災害共済 | 白 | 事故速報・請求書様式__市有物件共済/事故 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公務中事故処理 | 青 | 市有物件災害共済 | 白 | 自賠責事故報告書様式__市有物件共済/事故 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 市有物件災害共済 | 白 | 委託申込承認証写し__市有物件共済/事故 | 5年 | 通常 | 紙 | | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 市有物件災害共済 | 白 | 对人損害賠償額認定基準__市有物件/事故 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 市有物件災害共済 | 白 | 保険担当者会議__市有物件災害共済/事故 | 5年 | 通常 | 紙 | | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 市有物件災害共済 | 白 | 領収済通知書__市有物件災害共済/事故 | 5年 | 通常 | 紙 | | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公務中事故処理 | 青 | 市有物件災害共済 | 白 | 共済事務取扱要領__市有物件災害共済/事故 | 所在力一 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公務中事故処理 | 青 | 市有物件災害共済 | 白 | 基幹システム操作マニュアル__市有物件共済 | 所在力一 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 1 0～3月事故処理簿 | 赤 | N o ~ ~ / 1 0 月 ①/事故処理簿 前半 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 1 0～3月事故処理簿 | 赤 | N o ~ ~ / 1 0 月 ②/事故処理簿 後半 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 1 0～3月事故処理簿 | 赤 | N o ~ ~ / 1 1 月/事故処理簿 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 1 0～3月事故処理簿 | 赤 | N o ~ ~ / 1 2 月/事故処理簿 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 1 0～3月事故処理簿 | 赤 | N o ~ ~ / 1 月/事故処理簿 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 1 0～3月事故処理簿 | 赤 | N o ~ ~ / 2 月 ①/事故処理簿 前半 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 1 0～3月事故処理簿 | 赤 | N o ~ ~ / 2 月 ②/事故処理簿 後半 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公務中事故処理 | 青 | 1 0～3月事故処理簿 | 赤 | N o ~ ~ / 3 月/事故処理簿 | 3 0年 | 通常 | 紙 | | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公務中事故処理 | 青 | 過年度分 事故処理簿 | 青 | 継続分の過年度案件__事故処理簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公務中事故処理 | 青 | 過年度分 事故処理簿 | 青 | 請求__H 3 0 . 9 . 2 2 事故 後遺障害請求 | 令和4年 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公務中事故処理 | 青 | 過年度分 事故処理簿 | 青 | 報告書__H 3 1 . 3 . 7 事故 過年度__事故 | 令和4年 | 継続 | 紙 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|------|----|---------|---|------------|---|--------------------------|------|------|----|---|----------|
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公務中事故処理 | 青 | 過年度分 事故処理簿 | 青 | 経過_H 3 1、3、7事故_過年度_事故 | 令和4年 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公務中事故処理 | 青 | 過年度分 事故処理簿 | 青 | 資料_H 3 0、9、2 2事故 後遺障害請求 | 令和4年 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 文書担当共通 | 黄 | 文書担当共通全般 | 黄 | 予算、決算、委員会/文書担当共通 | | 1年 | | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書担当共通 | 黄 | 文書担当共通全般 | 黄 | 条例規則等改正/文書担当共通 | | 継続 | | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書担当共通 | 黄 | 文書担当共通全般 | 黄 | 備品管理/文書担当共通 | | 継続 | | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書担当共通 | 黄 | 文書担当共通全般 | 黄 | 会計年度任用職員/文書担当共通 | | 継続 | | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書担当共通 | 黄 | 文書担当共通全般 | 黄 | 個別案件/文書担当共通 | | 継続 | | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 文書担当共通 | 黄 | 文書担当共通全般 | 黄 | 次年度予算編成用見積/文書担当共通 | | 1年 | | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書担当共通 | 黄 | 文書担当共通全般 | 黄 | 一般質問、議案質疑/文書担当共通 | | 1年 | | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書担当共通 | 黄 | 報告 重要 引継 | 緑 | ペーパー/文書担当共通 | | 1年 | | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書担当共通 | 黄 | 報告 重要 引継 | 緑 | 週報/文書担当共通 | | 1年 | | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書担当共通 | 黄 | 報告 重要 引継 | 緑 | 政策合意事項/文書担当共通 | | 1年 | | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書担当共通 | 黄 | 報告 重要 引継 | 緑 | 主要事業/文書担当共通 | | 1年 | | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書担当共通 | 黄 | 報告 重要 引継 | 緑 | 引継ぎ、懸案事項/文書担当共通 | | 1年 | | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書担当共通 | 黄 | 報告 重要 引継 | 緑 | 議合答弁書処理票/文書担当共通 | | 継続 | | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公文管理 | 白 | 公印管理/台帳 | 白 | 公印異動簿(廃止・新調) 公印管理 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公文管理 | 白 | 公印管理/台帳 | 白 | 電子印用フロッピー貸出簿 公印管理 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公文管理 | 白 | 公印管理/台帳 | 白 | 公印廃止一覧表 公印管理 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公文管理 | 白 | 公印管理/台帳 | 白 | 一般公印台帳 公印管理 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公文管理 | 白 | 公印管理/台帳 | 白 | 市印_専用公印台帳 公印管理 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公文管理 | 白 | 公印管理/台帳 | 白 | 各課専用市長印_専用公印台帳 公印管理 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公文管理 | 白 | 公印管理/台帳 | 白 | 消防・福祉・建築・郵便専用公印台帳 公印 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公文管理 | 白 | 公印管理/台帳 | 白 | 廃止分公印台帳(永年管理) 公印管理 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公文管理 | 白 | 公印管理/台帳 | 白 | 廃止分公印保管(永年・10年保存) | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 公文管理 | 白 | 公印管理/台帳 | 白 | 公印保管者の届出依頼 届出書 公印管理 | | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 公文管理 | 白 | 公印管理/台帳 | 白 | 公印持出使用願 公印管理 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公文管理 | 白 | 公印管理/台帳 | 白 | 過去の公印異動簿(廃止・新調) 公印管理 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 公文管理 | 白 | 公印電子印承認願 | 赤 | 4月 前半電子印使用承認願・承認書 | | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 公文管理 | 白 | 公印電子印承認願 | 赤 | 4月 後半電子印使用承認願・承認書 | | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 公文管理 | 白 | 公印電子印承認願 | 赤 | 5月・6月 電子印使用承認願・承認書 | | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 公文管理 | 白 | 公印電子印承認願 | 赤 | 7月～ 月 電子印使用承認願・承認書 | | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 公文管理 | 白 | 公印電子印承認願 | 赤 | 月～3月 電子印使用承認願・承認書 | | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 公文管理 | 白 | 公印電子印承認願 | 赤 | 4月 公印印刷承認願・承認書 | | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 公文管理 | 白 | 公印電子印承認願 | 赤 | 5月 公印印刷承認願・承認書 | | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 公文管理 | 白 | 公印電子印承認願 | 赤 | 6月 公印印刷承認願・承認書 | | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 公文管理 | 白 | 公印電子印承認願 | 赤 | 7月～11月 公印印刷承認願・承認書 | | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 公文管理 | 白 | 公印電子印承認願 | 赤 | 11月～3月 公印印刷承認願・承認書 | | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公文管理 | 白 | 公印規則 | 青 | 平成24年度_公印規則改正 公印管理 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公文管理 | 白 | 公印規則 | 青 | 平成25年度以降_公印規則改正 公印管理 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公文管理 | 白 | 公印規則 | 青 | 現行_都城市公印規則 公印管理 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公文管理 | 白 | 公印規則 | 青 | 公印規則の見直し検討 公印管理 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公文管理 | 白 | 公印規則 | 青 | 平成23年度以前_公印規則改正 公印管理 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 文書管理全般 | 黄 | M O マイクロフィルム電子文書 文書管理 | 所在カー | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 文書管理全般 | 黄 | 先進地事例/研修 ファイリング 文書管理 | 所在カー | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 文書管理全般 | 黄 | 大書庫鍵貸出簿 文書管理 | 所在カー | 1年未満 | 随席 | 紙 | 2023/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 文書管理全般 | 黄 | 文書棚利用団体名簿 文書管理 | 所在カー | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 文書管理全般 | 黄 | ドキュワークスライゼン管理 | 所在カー | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 文書管理全般 | 黄 | 文書取扱主任等選任 文書管理 | 所在カー | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 文書管理全般 | 黄 | 文書管理条例 作成準備 参考 分析 | 所在カー | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 文書管理全般 | 黄 | 視察対応準備 ファイリング 文書管理 | 所在カー | 1年未満 | 随席 | 紙 | 2023/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 文書管理全般 | 黄 | 目録 マイクロフィルム電子文書 文書管理 | 所在カー | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 文書管理全般 | 黄 | C D マイクロフィルム電子文書 文書管理 | 所在カー | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 文書管理全般 | 黄 | 公文書管理のデジタル化/文書管理全般 | | 3年 | | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 文書管理全般 | 黄 | 条例規則改正/文書管理全般 | 所在カー | 5年 | 継続 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 文書管理全般 | 黄 | 枝番号調査、改善指導/文書管理 | | 継続 | | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 文書管理全般 | 黄 | 文書取扱指導事項(通知)/文書管理 | | 継続 | | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 文書管理全般 | 黄 | 講演依頼/文書管理 | | 3年 | | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 旧図書館 契約、管理 | 緑 | 警備委託 業務完了報告(過年度) 書庫 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 旧図書館 契約、管理 | 緑 | 各種調査・報告_旧図書館書庫 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 旧図書館 契約、管理 | 緑 | 旧図書館電気料請求・領収 保険/文書管理 | | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 旧図書館 契約、管理 | 緑 | 業務完了報告 旧図書館施設警備委託 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 旧図書館 契約、管理 | 緑 | 警備委託契約 5年長期継続 旧図書館 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 旧図書館 契約、管理 | 緑 | 消防用設備点検業務委託 旧図書館 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 旧図書館 契約、管理 | 緑 | 清掃業務委託 シルバー 旧図書館 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 旧図書館 契約、管理 | 緑 | 園庭整備契約 樹木管理 旧図書館 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 旧図書館 契約、管理 | 緑 | 参考見積書の作成提出/旧図書館/文書管理 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 旧図書館 契約、管理 | 緑 | 建物総合損害共済基金分担金_文書管理 | | 3年 | | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 機器契約 印刷、郵便 | 白 | H 2 5_印刷輪転機_消耗品単契/文書管理 | | 10年 | 継続 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 機器契約 印刷、郵便 | 白 | H 2 9_千計器貸借・保守契約/文書管理 | | 10年 | 継続 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 機器契約 印刷、郵便 | 白 | H 2 9年更新_千計器消耗品等/文書管理 | | 10年 | 継続 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 機器契約 印刷、郵便 | 白 | 印刷機(輪転機)契約 H 2 3_印刷/文書管理 | | 10年 | 継続 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 機器契約 印刷、郵便 | 白 | 郵便計器貸借料支払い /文書管理 | | 3年 | | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 機器契約 印刷、郵便 | 白 | R 3更新_印刷用高速印刷機契約/文書管理 | | 継続 | | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 機器契約 印刷、郵便 | 白 | R 4更新_印刷機(輪転機)契約/文書管理 | | 継続 | | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 機器契約 印刷、郵便 | 白 | R 4更新_千計器貸借・保守契約/文書管 | | 継続 | | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 機器契約 印刷、郵便 | 白 | R 4更新_郵便計器消耗品等/文書管理 | | 継続 | | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 機器契約 印刷、郵便 | 白 | R 3更新_高速印刷機導入資料/文書管理 | | 継続 | | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 手引・研修 文書管理 | 赤 | 資料_文書事務の手引き改訂 文書管理 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 手引・研修 文書管理 | 赤 | 改訂手続_文書事務の手引き 文書管理 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 手引・研修 文書管理 | 赤 | 文書取扱主任・その他の研修 文書管理 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 手引・研修 文書管理 | 赤 | 新採用職員研修資料_文書管理 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 手引・研修 文書管理 | 赤 | 文書分類及び保存表 文書管理 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 手引・研修 文書管理 | 赤 | 旧 文書事務の手引(A 5版)/文書管理 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 手引・研修 文書管理 | 赤 | 文書取扱指導事項(通知)/文書管理 | | 1年 | | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 手引・研修 文書管理 | 赤 | 文書取扱指導事項(通知)/文書管理 | | 5年 | | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | システム契約、運用 | 青 | 当年度_保守契約書_文書管理システム | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | システム契約、運用 | 青 | H 2 8～3 3(長契)_貸借借_文書管理 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | システム契約、運用 | 青 | 文書管理システム機器更改委託契約_文書管 | | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | システム契約、運用 | 青 | 次年度_保守契約準備_文書管理システム | | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | システム契約、運用 | 青 | 庁内通知_電子文書管理システム | | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | システム契約、運用 | 青 | 一般マニュアル_電子文書管理システム | | 継続 | | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | システム契約、運用 | 青 | 管理マニュアル_電子文書管理システム | | 継続 | | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | システム契約、運用 | 青 | トラブル、不具合_電子文書管理システム | | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | システム契約、運用 | 青 | D X推進 P T_電子文書管理システム | | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | システム契約、運用 | 青 | 業者納品システムマニュアル_電子文書管理 | 所在カー | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | システム契約、運用 | 青 | ファイル基準表見直し作業 システム盛込 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | システム契約、運用 | 青 | 6月～3月_保守契約_文書管理システム | | 5年 | | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 書庫整備/運営 | 黄 | 本棟_市立図書館_書庫図面 | 所在カー | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 書庫整備/運営 | 黄 | 継続_書庫整備/運営全般/文書管理 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 書庫整備/運営 | 黄 | 倉庫棟_市立図書館_書庫図面 | 所在カー | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 書庫整備/運営 | 黄 | 書庫保存箱/調査・引継・廃棄_書庫_文書 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 書庫整備/運営 | 黄 | 旧図書館書庫 割振り計画平面図 当初案 | | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 文書使送 | 緑 | 文書送達依頼 文書使送 | | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------|----|------------|---|-----------|---|----------------------|------|----|---|----------|
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 文書使送 | 緑 | 継続分_公用車使用報告書 文書使送 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 文書使送 | 緑 | 文書使送ルート再編 文書管理 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 文書使送 | 緑 | Aルート及び地図_文書使送 文書管理 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 文書管理 | 黄 | 文書使送 | 緑 | Bルート及び地図_文書使送 文書管理 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 文書使送 | 緑 | 4月～9月_63号車_公用車使用許可書 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 文書使送 | 緑 | 10月～3月_63号車_公用車使用許可書 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 文書使送 | 緑 | 4月～9月_66号車_公用車使用許可書 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 文書使送 | 緑 | 10月～3月_66号車_公用車使用許可書 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 文書管理 | 黄 | 文書使送 | 緑 | 道路交通制限情報 文書使送 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 執行何・支出伝票_新文書/ファイリング | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 予算要求査定・資料_新文書/ファイリング | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 夏季_「行政文書管理アカデミー」受講起案 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 移替え・引継ぎ研修_新文書/ファイリング | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 文書費決算委資料_新文書/ファイリング | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 政策評価シート_新文書/ファイリング | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 文書管理条列_新文書/ファイリング | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 冬季_「行政文書管理アカデミー」受講起案 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | NO.000～014_文書管理士バッジ | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | NO.015～029_文書管理士バッジ | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | NO.030～044_文書管理士バッジ | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | NO.045～059_文書管理士バッジ | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 情報公開目録作成 HP掲載準備 文書管理 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 行政文書管理アカデミー 受講者選考 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | ファイリング用消耗品管理/ファイリング維 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | ファイリング用消耗品管理/ファイリング維 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | ファイリング用消耗品管理/ファイリング維 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 第1回文書管理推進本部会議起案_ファイリ | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 第2回文書管理推進本部会議起案_ファイリ | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 文書管理委員会全設_維持管理執行 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | ファイリングニュース発行_F維持管理 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 書庫引継ぎ用シール 各課提出分 文書管理 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 採用3年目職員研修_維持_新文書 | 1年 | 通常 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 記録報告書_第1回実地研修/ファイリング | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 記録報告書_第2回実地研修/ファイリング | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 実施通知_第1回実地研修/ファイリング | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 実施通知_第2回実地研修/ファイリング | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 各課点検表_第1回実地研修/ファイリング | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 実地研修結果通知_ファイリング | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | ファイリング維持管理 | 白 | 維持管理全般 | 白 | 各課点検表_第2回実地研修/ファイリング | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | ファイリング維持管理 | 白 | H24H25特例債 | 黄 | H29年4月/会計検査/ファイリング維持 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | ファイリング維持管理 | 白 | H24H25特例債 | 黄 | H27年4月/会計検査/ファイリング維持 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | ファイリング維持管理 | 白 | H24H25特例債 | 黄 | H24何・支出伝票_新文書管理構築事業 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | ファイリング維持管理 | 白 | H24H25特例債 | 黄 | H24各課協議資料_新文書管理構築事業 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | ファイリング維持管理 | 白 | H24H25特例債 | 黄 | H24物品入札資料_新文書管理構築事業 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | ファイリング維持管理 | 白 | H24H25特例債 | 黄 | H24新聞記事等_新文書管理構築事業 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | ファイリング維持管理 | 白 | H24H25特例債 | 黄 | H24システム協議_新文書管理構築事業 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | ファイリング維持管理 | 白 | H24H25特例債 | 黄 | H25新聞記事等_新文書管理構築事業 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | ファイリング維持管理 | 白 | H24H25特例債 | 黄 | H25物品入札資料_新文書管理構築事業 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | ファイリング維持管理 | 白 | H24H25特例債 | 黄 | H25何・支出伝票_新文書管理構築事業 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | ファイリング維持管理 | 白 | H24H25特例債 | 黄 | H25システム協議_新文書管理構築事業 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | ファイリング維持管理 | 白 | H24H25特例債 | 黄 | H25政策事業評価シート_新文書管理 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | ファイリング維持管理 | 白 | H24H25特例債 | 黄 | H25先進地視察_新文書管理構築事業 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 郵便共通 | 緑 | 郵便全般 | 緑 | 料金一覧表(郵便・宅配便) 郵便共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 郵便共通 | 緑 | 郵便全般 | 緑 | 郵便物取扱(供託) 郵便共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 郵便共通 | 緑 | 郵便全般 | 緑 | 不審郵便物取扱いマニュアル 郵便共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 郵便共通 | 緑 | 郵便全般 | 緑 | 郵券・郵便ビズカード取扱い資料 郵便共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 郵便共通 | 緑 | 郵便全般 | 緑 | 歳計外郵券(お年玉葉書)等取扱 郵便共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 郵便共通 | 緑 | 郵便全般 | 緑 | 歳計外郵券請求・管理依頼書 郵便共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便共通 | 緑 | 郵便全般 | 緑 | 書き損じハガキ・年賀状受入簿 郵便共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便共通 | 緑 | 郵便全般 | 緑 | 信書便年報 郵便共通 | 3年 | 継続 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便共通 | 緑 | 郵便全般 | 緑 | 郵便計器用消耗品購入書類/郵便共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 郵便共通 | 緑 | 郵便全般 | 緑 | 郵便局との契約等/郵便共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 郵便共通 | 緑 | 郵便全般 | 緑 | 郵政事業懇談会/郵便共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便共通 | 緑 | 郵便全般 | 緑 | 揭示板掲載(各課への連絡) | 1年 | 紙 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便共通 | 緑 | 郵便全般 | 緑 | 年末年始の郵便物取扱い | 1年 | 紙 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便共通 | 緑 | 郵便全般 | 緑 | 他局差出承認請求書(後納郵便) 郵便共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便共通 | 緑 | 郵便/宅配料請求 | 白 | 各月後納郵便請求詳細 郵便共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便共通 | 緑 | 郵便/宅配料請求 | 白 | 後納郵便料納入依頼通知 郵便共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便共通 | 緑 | 郵便/宅配料請求 | 白 | 郵券請求書、受払簿 郵便共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便共通 | 緑 | 郵便/宅配料請求 | 白 | 郵便料金受領証(料金不足分) 郵便共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便共通 | 緑 | 郵便/宅配料請求 | 白 | 【作業用】各課からの会計伝票_月次処理 | 1年未満 | 通常 | 紙 | 2023/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便共通 | 緑 | 郵便/宅配料請求 | 白 | 未使用切手・郵便料金計器計示額報告書 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便共通 | 緑 | 郵便/宅配料請求 | 白 | 宅配料金支払い | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便共通 | 緑 | 郵便/宅配料請求 | 白 | レターバック 後納郵便対応 郵便/宅配料 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便共通 | 緑 | 郵便/宅配料請求 | 白 | レターバック注文書 | 1年 | 通常 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便共通 | 緑 | 郵便/宅配料請求 | 白 | 郵便計器モニターレポート | 1年 | 通常 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 郵便收受 | 赤 | 受取人払申請・交付 | 赤 | 郵便料金受取人払承認請求書_終期年度以降 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 受取人払申請・交付 | 赤 | 郵便料金受取人払承認請求書(終期年度内) | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 受取人払申請・交付 | 赤 | 4月 郵便受取人払交付証 郵便收受 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 受取人払申請・交付 | 赤 | 5月 郵便受取人払交付証 郵便收受 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 受取人払申請・交付 | 赤 | 6月 郵便受取人払交付証 郵便收受 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 受取人払申請・交付 | 赤 | 7月前半 郵便受取人払交付証 郵便收受 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 受取人払申請・交付 | 赤 | 8月 郵便受取人払交付証 郵便收受 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 受取人払申請・交付 | 赤 | 9月 郵便受取人払交付証 郵便收受 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 受取人払申請・交付 | 赤 | 10月 郵便受取人払交付証 郵便收受 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 受取人払申請・交付 | 赤 | 11月 郵便受取人払交付証 郵便收受 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 受取人払申請・交付 | 赤 | 12月 郵便受取人払交付証 郵便收受 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 受取人払申請・交付 | 赤 | 1月 郵便受取人払交付証 郵便收受 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 受取人払申請・交付 | 赤 | 2月 郵便受取人払交付証 郵便收受 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 受取人払申請・交付 | 赤 | 3月 郵便受取人払交付証 郵便收受 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 受取人払申請・交付 | 赤 | 7月後半 郵便受取人払交付証 郵便收受 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 郵便收受特殊文書 | 青 | 4～6月 特殊文書配布簿 郵便收受 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 郵便收受特殊文書 | 青 | 7～9月 特殊文書配布簿 郵便收受 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 郵便收受特殊文書 | 青 | 10～12月 特殊文書配布簿 郵便收受 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 郵便收受特殊文書 | 青 | 1～3月 特殊文書配布簿 郵便收受 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 郵便收受特殊文書 | 青 | 休日用 特殊文書受付簿 郵便收受 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 郵便收受特殊文書 | 青 | 電報配布簿 郵便收受特殊文書 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便收受 | 赤 | 郵便收受特殊文書 | 青 | ふるさと納税 特殊文書配布簿 郵便收受 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 郵便発送 | 黄 | 郵便物発送記録 | 黄 | 電報発信簿 郵便発送 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 郵便発送 | 黄 | 郵便物発送記録 | 黄 | 4・5月 各役所宛郵便 郵便発送 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便発送 | 黄 | 郵便物発送記録 | 黄 | 6・7月 各役所宛郵便 郵便発送 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便発送 | 黄 | 郵便物発送記録 | 黄 | 8・9月 各役所宛郵便 郵便発送 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 郵便発送 | 黄 | 郵便物発送記録 | 黄 | 10・11月 各役所宛郵便 郵便発送 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------|--------|---|------------|---|------------------------|------|----|---|----------|
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便物発送記録 | 黄 | 12・1月 各役所宛郵便 郵便発送 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便物発送記録 | 黄 | 2・3月 各役所宛郵便 郵便発送 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便物発送記録 | 黄 | 特殊郵便記入表 郵便発送 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便物発送記録 | 黄 | ゆうメール発送記録 郵便発送 | 1年未満 | 随席 | 紙 | 2023/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便物発送記録 | 黄 | はがき発送記録 郵便発送 | 1年未満 | 随席 | 紙 | 2023/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便物発送記録 | 黄 | 市内特別定形郵便物50g以内発送記録 郵 | 1年未満 | 随席 | 紙 | 2023/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便物差出表 | 緑 | 山田から発送依頼連絡票(～前月) 郵便発送 | 1年未満 | 随席 | 紙 | 2023/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便物差出表 | 緑 | 山田から発送依頼連絡票(当月) 郵便発送 | 1年未満 | 随席 | 紙 | 2023/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便物差出表 | 緑 | 郵便物差出表 当月第4週 郵便発送 | 1年未満 | 随席 | 紙 | 2023/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便物差出表 | 緑 | 郵便物差出表 当月第1週 郵便発送 | 1年未満 | 随席 | 紙 | 2023/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便物差出表 | 緑 | 前月下旬 郵便物差出表 郵便発送 | 1年未満 | 随席 | 紙 | 2023/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便物差出表 | 緑 | 郵便物差出表 当月第3週 郵便発送 | 1年未満 | 随席 | 紙 | 2023/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便物差出表 | 緑 | 高崎から発送依頼連絡票 郵便発送 | 1年未満 | 随席 | 紙 | 2023/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便物差出表 | 緑 | 郵便物差出表 当月第5週 郵便発送 | 1年未満 | 随席 | 紙 | 2023/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便物差出表 | 緑 | 郵便物差出表 当月第2週 郵便発送 | 1年未満 | 随席 | 紙 | 2023/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便差出報告 上半期 | 白 | 4月 料金後納郵便差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便差出報告 上半期 | 白 | 6月上旬 料金後納郵便差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便差出報告 上半期 | 白 | 8月上旬 料金後納郵便差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便差出報告 上半期 | 白 | 5月上旬 料金後納郵便差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便差出報告 上半期 | 白 | 7月上旬 料金後納郵便差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便差出報告 上半期 | 白 | 7月下旬 料金後納郵便差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便差出報告 上半期 | 白 | 6月下旬 料金後納郵便差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便差出報告 上半期 | 白 | 5月下旬 料金後納郵便差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便差出報告 上半期 | 白 | 9月 料金後納郵便差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 郵便差出報告 上半期 | 白 | 8月下旬 料金後納郵便差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | ゆうメール差出報告 | 赤 | 4・5月 ゆうメール差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | ゆうメール差出報告 | 赤 | 6・7月 ゆうメール差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | ゆうメール差出報告 | 赤 | 8・9月 ゆうメール差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | ゆうメール差出報告 | 赤 | 10・11月 ゆうメール差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | ゆうメール差出報告 | 赤 | 12・1月 ゆうメール差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | ゆうメール差出報告 | 赤 | 2・3月 ゆうメール差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 大量郵便物発送 | 青 | 大量郵便物取扱文書 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 大量郵便物発送 | 青 | 当月分__大量郵便物連絡票 郵便発送 | 1年未満 | 随席 | 紙 | 2023/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 大量郵便物発送 | 青 | 志和池大量郵便物差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 大量郵便物発送 | 青 | 西岳大量郵便物差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 大量郵便物発送 | 青 | 当月 高崎・高城・山之口大量郵便物差出 | 1年未満 | 随席 | 紙 | 2023/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 大量郵便物発送 | 青 | 前月 高崎・高城・山之口大量郵便物差出 | 1年未満 | 随席 | 紙 | 2023/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 宅配便発送収受明細 | 黄 | 宅配便依頼表 郵便発送 | 1年未満 | 随席 | 紙 | 2023/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 宅配便発送収受明細 | 黄 | 前期 佐川急便伝票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 宅配便発送収受明細 | 黄 | 後期 佐川急便伝票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 宅配便発送収受明細 | 黄 | ヤマト運輸伝票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 宅配便発送収受明細 | 黄 | 日本郵便外宅配便伝票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 宅配便発送収受明細 | 黄 | 各社宅配便請求書写し 毎月処理 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便発送 | 黄 | 宅配便発送収受明細 | 黄 | 支払不要分(着払等)各社宅急便伝票 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便差出報告 | 黄 | 郵便差出報告 下半期 | 青 | 10月上旬 料金後納郵便差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便差出報告 | 黄 | 郵便差出報告 下半期 | 青 | 12月 料金後納郵便差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便差出報告 | 黄 | 郵便差出報告 下半期 | 青 | 2月 料金後納郵便差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便差出報告 | 黄 | 郵便差出報告 下半期 | 青 | 11月上旬 料金後納郵便差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便差出報告 | 黄 | 郵便差出報告 下半期 | 青 | 1月 料金後納郵便差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便差出報告 | 黄 | 郵便差出報告 下半期 | 青 | 3月 料金後納郵便差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便差出報告 | 黄 | 郵便差出報告 下半期 | 青 | 10月下旬 料金後納郵便差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 郵便差出報告 | 黄 | 郵便差出報告 下半期 | 青 | 11月下旬 料金後納郵便差出票 郵便発送 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 番号制度 | 緑 | 番号制度全般 | 緑 | マイナンバー条例改正/国から/番号制度 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 番号制度全般 | 緑 | 個人情報の取扱いについて 番号制度 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 番号制度 | 緑 | 番号制度全般 | 緑 | マイナンバー-WG会議 専門部会/番号制度 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 番号制度全般 | 緑 | 委員会報告__漏えい/事業発生時/番号制度 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 番号制度 | 緑 | 番号制度全般 | 緑 | 情報セキュリティマニュアル改正/番号制度 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 番号制度全般 | 緑 | マイナンバー情報漏えい対策/番号制度 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 番号制度全般 | 緑 | 特定個人情報漏えい事案対応 番号制度 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 番号制度全般 | 緑 | 特定個人情報ファイル/確認票/番号制度 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 番号制度全般 | 緑 | __H28特定個人情報__登変変更/番号制度 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 番号制度全般 | 緑 | 取扱説明等__マイナンバー/端末/番号制度 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 番号制度全般 | 緑 | マイナンバー/窓口マニュアル/番号制度 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 番号制度全般 | 緑 | H29～特定個人情報__登変変更/番号制度 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 番号制度 | 緑 | 保護評価 PIA | 白 | 照会・回答 提出・公表 PIA 番号制度 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 保護評価 PIA | 白 | システム操作説明書 PIA 番号制度 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 保護評価 PIA | 白 | 重点項目評価書(住基・地方税) 番号制度 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 保護評価 PIA | 白 | 基礎項目評価書 PIA 番号制度 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 保護評価 PIA | 白 | 各課起草(評価書) PIA 番号制度 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 保護評価 PIA | 白 | 審査会決議 公表 PIA 番号制度 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 保護評価 PIA | 白 | 計画管理書(特定個人情報保護評価) 番号制 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 保護評価 PIA | 白 | 参考資料__PIA計画管理書 番号制度 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 番号制度 | 緑 | 保護評価 PIA | 白 | 定期的な報告__特定個人情報 番号制度 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 番号制度 | 緑 | 保護評価 PIA | 白 | 基礎・重点項目評価書の見直し 番号制度 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 保護評価 PIA | 白 | 重点項目評価(介護・新型インフル) 番号制 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 緑 | 保護評価 PIA | 白 | 重点項目評価(ふるさと__) 番号制 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 赤 | 情報公開全般 | 赤 | 事後報告事項(未報告) __情報公開等審査会 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 情報公開 | 赤 | 情報公開全般 | 赤 | 他市照会アンケート 情報公開件数等推移 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 赤 | 情報公開全般 | 赤 | 30・31年度__任免__情報公開等審査会 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 赤 | 情報公開全般 | 赤 | 請求書・領収書__任免__情報公開等審査会 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 赤 | 情報公開全般 | 赤 | 情報公開事務運用資料__情報公開全般 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 赤 | 情報公開全般 | 赤 | 条例規則・要領改正 行審法改正/情報公開 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 赤 | 情報公開全般 | 赤 | 条例検討 個人情報保護方針変更/情報公開 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 情報公開 | 赤 | 情報公開全般 | 赤 | 条例・規則・要領改正 個人情報 情報公開 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 情報公開 | 赤 | 情報公開全般 | 赤 | 持ち回り__情報公開等審査会/情報公開 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 情報公開 | 赤 | 情報公開全般 | 赤 | 情報セキュリティ委員会 改正/情報公開 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 赤 | 情報公開全般 | 赤 | 各種原稿等作成・領収印手続/情報公開 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 情報公開 | 赤 | 情報公開全般 | 赤 | ハロー市役所元気講座 講師資料/情報公開 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 情報公開 | 赤 | 情報公開全般 | 赤 | 審査会開催 情報提供等 審査請求以外分 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 情報公開 | 赤 | 情報公開全般 | 赤 | 第 回情報公開等審査会(案内～答申) | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 赤 | 公文書公開請求 | 青 | 情報公開事務の手引き 文書公開 情報公開 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 赤 | 公文書公開請求 | 青 | 情報公開請求に関する当警察署への意見照会 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 赤 | 公文書公開請求 | 青 | 申請書様式 公文書公開請求 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 情報公開 | 赤 | 公文書公開請求 | 青 | 請求書__公文書公開請求 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 情報公開 | 赤 | 公文書公開請求 | 青 | 法定__公文書 情報公開 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 情報公開 | 赤 | 公文書公開請求 | 青 | 領収書 公文書公開請求 情報公開 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 情報公開 | 赤 | 公文書公開請求 | 青 | 延長決定 公文書公開請求 情報公開 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 赤 | 公文書公開請求 | 青 | 捜査関係事項照会 公文書公開 情報公開 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 情報公開 | 赤 | 公文書公開請求 | 青 | 実施状況の公表 公文書公開請求 情報公開 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 情報公開 | 赤 | 公文書公開請求 | 青 | 指令 - 8 0 総務課対応分 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 情報公開 | 赤 | 公文書公開請求 | 青 | 指令 - 1 6 0 総務課対応分 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 赤 | 自己情報開示請求 | 黄 | 都都市個人情報保護条例の手引き 情報公開 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 赤 | 自己情報開示請求 | 黄 | 開示請求手引 個人情報保護法/情報公開 | 継続 | 継続 | 紙 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------|----|------------|---|------------|---|----------------------------------|-------|----|---|----------|
| 総務課 | 2022 | 継続 | 情報公開 | 赤 | 自己情報開示請求 | 黄 | 申請書様式 自己情報開示請求 情報公開 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 情報公開 | 赤 | 自己情報開示請求 | 黄 | 請求書 自己情報開示請求 情報公開 | 1 0 年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 情報公開 | 赤 | 自己情報開示請求 | 黄 | 決定 自己情報開示請求 情報公開 | 1 0 年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 情報公開 | 赤 | 自己情報開示請求 | 黄 | 領収書 自己情報開示請求 情報公開 | 3 年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 情報公開 | 赤 | 自己情報開示請求 | 黄 | 個人情報苦情相談契約記載要領/情報公開 | 3 年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 情報公開 | 赤 | 自己情報開示請求 | 黄 | 宮崎地裁からのお願い 情報公開 | 3 年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 情報公開 | 赤 | 自己情報開示請求 | 黄 | 国・県からの照会文書 情報公開 | 3 年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 情報公開 | 赤 | 審査請求 弁明～答申 | 緑 | 手順1 審査請求書(審査請求人が作成) | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 情報公開 | 赤 | 審査請求 弁明～答申 | 緑 | 手順2 弁明書(処分庁=原課、が作成) | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 情報公開 | 赤 | 審査請求 弁明～答申 | 緑 | 手順3 反論書(審査請求人が作成) | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 情報公開 | 赤 | 審査請求 弁明～答申 | 緑 | 手順4 諮問書(総務課が作成) | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 情報公開 | 赤 | 審査請求 弁明～答申 | 緑 | 手順5 審査請求背景資料 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 情報公開 | 赤 | 審査請求 弁明～答申 | 緑 | 手順6 審査会開催準備 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 情報公開 | 赤 | 審査請求 弁明～答申 | 緑 | 手順7 審査会開催 意見陳述 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 情報公開 | 赤 | 審査請求 弁明～答申 | 緑 | 手順8 審査会 答申 採決 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 情報公開 | 赤 | 審査請求 弁明～答申 | 緑 | 手順9 審査庁 答申受理・裁決 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 個人情報全般 | 白 | 市長部局_個人情報業務登録一覧表 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 個人情報全般 | 白 | 個人情報ファイル簿の提出各課依頼 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 個人情報全般 | 白 | 上下水道局_個人情報業務登録一覧表 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 個人情報全般 | 白 | 議会_個人情報業務登録一覧表 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 個人情報全般 | 白 | 監査_個人情報業務登録一覧表 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 個人情報全般 | 白 | 消防局_個人情報業務登録一覧表 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 個人情報全般 | 白 | 教育委員会_個人情報業務登録一覧表 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | | 個人情報共通 | 白 | 個人情報全般 | 白 | 改正個人情報保護法の対策等調査 個人情報 | 3 年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 個人情報共通 | 白 | 個人情報全般 | 白 | 個人情報保護条例改正 庁議付議 個人情報 | 1 0 年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 個人情報共通 | 白 | 個人情報全般 | 白 | 個人情報保護条例改正 使用料等審議会 | 1 0 年 | 紙 | | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 個人情報共通 | 白 | 個人情報全般 | 白 | 個人情報保護条例改正 法規検討会・審議会 | 1 0 年 | 紙 | | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 個人情報共通 | 白 | 個人情報全般 | 白 | 個人情報保護条例 検察庁協議 個人情報 | 1 0 年 | 紙 | | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 個人情報共通 | 白 | 個人情報全般 | 白 | 個人情報保護条例 規則改正 公布 | 1 0 年 | 紙 | | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | | 個人情報共通 | 白 | 個人情報全般 | 白 | 個人情報保護法関係 訓令・告示 公表 | 1 0 年 | 紙 | | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 個人情報全般 | 白 | 個人情報条例届出・公表システム操作手順書 | 継続 | | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 教育委員会個人情報簿 | 赤 | 1 2 5 7 ～ 1 3 3 0 / 学校教育 / 個人情報簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 教育委員会個人情報簿 | 赤 | 1 3 3 1 ～ / 学校教育 / 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 教育委員会個人情報簿 | 赤 | 教育総務課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 教育委員会個人情報簿 | 赤 | スポーツ振興課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 教育委員会個人情報簿 | 赤 | 生涯学習課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 教育委員会個人情報簿 | 赤 | 文化財課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 教育委員会個人情報簿 | 赤 | 学校給食課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 教育委員会個人情報簿 | 赤 | 図書館(現生涯学習課) 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 教育委員会個人情報簿 | 赤 | 美術館 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 教育委員会個人情報簿 | 赤 | 鳥津部 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 教育委員会個人情報簿 | 赤 | 1 3 5 4 ～ 1 4 2 0 / 小中学校 / 個人情報簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 教育委員会個人情報簿 | 赤 | 1 4 2 1 ～ 1 4 9 0 / 小中学校 / 個人情報簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 教育委員会個人情報簿 | 赤 | 1 4 9 1 ～ 1 5 6 0 / 小中学校 / 個人情報簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 教育委員会個人情報簿 | 赤 | 4 総合支所旧教育課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 山之口支所個人情報簿 | 青 | 山之口地域振興課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 山之口支所個人情報簿 | 青 | 山之口旧産業振興課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 山之口支所個人情報簿 | 青 | 山之口旧建設課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 山之口支所個人情報簿 | 青 | 8 3 7 ～ 9 1 0 / 山之口市民生活 / 個人情報 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 山之口支所個人情報簿 | 青 | 9 1 1 ～ / 山之口市民生活課 / 個人情報簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 高城支所個人情報簿 | 黄 | 高城地域振興課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 高城支所個人情報簿 | 黄 | 高城旧産業振興課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 高城支所個人情報簿 | 黄 | 高城旧建設課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 高城支所個人情報簿 | 黄 | 高城市民生活課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 高城支所個人情報簿 | 黄 | 旧高城友愛園 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 山田・高崎個人情報簿 | 緑 | 山田地域振興課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 山田・高崎個人情報簿 | 緑 | 山田旧建設課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 山田・高崎個人情報簿 | 緑 | 山田市民生活課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 山田・高崎個人情報簿 | 緑 | 高崎地域振興課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 山田・高崎個人情報簿 | 緑 | 高崎旧建設課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 山田・高崎個人情報簿 | 緑 | 高崎市民生活課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 執行機関等個人情報簿 | 白 | 会計課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 執行機関等個人情報簿 | 白 | 執行機関等個人情報簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 執行機関等個人情報簿 | 白 | 総務課水道課_上下水道局 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 執行機関等個人情報簿 | 白 | 下水道課_上下水道局 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 執行機関等個人情報簿 | 白 | 議事事務局 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 執行機関等個人情報簿 | 白 | 選挙管理委員会 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 執行機関等個人情報簿 | 白 | 監査委員事務局 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 執行機関等個人情報簿 | 白 | 農業委員会事務局 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 個人情報共通 | 白 | 執行機関等個人情報簿 | 白 | 消防局 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 総合政策部・総務 | 赤 | 総務課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 総合政策部・総務 | 赤 | 管財課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 総合政策部・総務 | 赤 | 職員課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 総合政策部・総務 | 赤 | 情報政策課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 総合政策部・総務 | 赤 | 契約課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 総合政策部・総務 | 赤 | 危機管理課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 総合政策部・総務 | 赤 | 総合政策課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 総合政策部・総務 | 赤 | 秘書広報課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 市民生活部 | 青 | 旧文化生活課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 市民生活部 | 青 | 旧コミュニティ課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 市民生活部 | 青 | 市民課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 市民生活部 | 青 | 市民税課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 市民生活部 | 青 | 資産税課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 市民生活部 | 青 | 納税管理課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 市民生活部 | 青 | 沖水地区市民センター 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 市民生活部 | 青 | 志和池地区市民センター 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 市民生活部 | 青 | 庄内地区市民センター 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 市民生活部 | 青 | 西岳地区市民センター 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 市民生活部 | 青 | 夏尾市民センター 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 市民生活部 | 青 | 中郷地区市民センター 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 福祉部・健康部 | 黄 | 福祉課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 福祉部・健康部 | 黄 | こども課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 福祉部・健康部 | 黄 | 保育課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 福祉部・健康部 | 黄 | 保護課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 福祉部・健康部 | 黄 | 健康課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 福祉部・健康部 | 黄 | 5 7 9 ～ 6 5 0 保険年金課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 福祉部・健康部 | 黄 | 6 5 1 ～ 保険年金課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 福祉部・健康部 | 黄 | 3 4 0 ～ 4 1 0 介護保険課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 福祉部・健康部 | 黄 | 4 1 1 ～ 4 8 0 介護保険課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 福祉部・健康部 | 黄 | 4 8 1 ～ 5 5 0 介護保険課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 福祉部・健康部 | 黄 | 5 5 1 ～ 介護保険課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 農政部・環境森林 | 緑 | 農政課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 農政部・環境森林 | 緑 | 農産園芸課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 本庁部個人情報登録簿 | 赤 | 農政部・環境森林 | 緑 | 畜産課 個人情報登録簿 | 継続 | 継続 | 紙 | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------|------------|------------|------------|------------|------------------------|------------------------|----|----|----------|
| 総務課 | 2022 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 公平委員会全般 | 緑 | 総会前/県公運役員会・総会・研究/公平委 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 公平委員会全般 | 緑 | 全公道九州支部_総会・研究会/公平委員会 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 公平委員会全般 | 緑 | 全公道本部_総会・研究会/公平委員会 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 公平委員会全般 | 緑 | 委員委嘱・書記任命/公平委員会 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 公平委員会全般 | 緑 | 総務大臣表彰等伝達/公平委員会 | 10年 | 通常 | 紙 | 2023/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 公平委員会全般 | 緑 | 総会後/県公運役員会・総会・研究/公平委 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 案件_固定資産評価 | 白 | H26.4.15_審査申出_固定資産評価 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 案件_固定資産評価 | 白 | H26.4.30_問合せ_固定資産評価委員会 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 案件_固定資産評価 | 白 | 訴訟_H24(行)第12号_固定資産評価 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 案件_固定資産評価 | 白 | 資料_H27.5.27申出_固定資産評価 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 案件_固定資産評価 | 白 | 申出・弁明_H27.5.27申出_固定 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 案件_固定資産評価 | 白 | R3.4.7申出_土地_再弁明以前/固定 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 案件_固定資産評価 | 白 | R3.4.7申出_土地_再弁明後/固定 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 案件_固定資産評価 | 白 | R3.7.1申出_土地_申出→決定/固定 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 冊子_公平委員会 | 赤 | 平成25年度版_会員名簿/公平委員会 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 冊子_公平委員会 | 赤 | 平成29年度版_会員名簿/公平委員会 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 冊子_公平委員会 | 赤 | H24.2.5_全連研究報告/公平委員会 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 冊子_公平委員会 | 赤 | 第16集_公平委員会判定集/公平委員会 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 冊子_公平委員会 | 赤 | 第17集_公平委員会判定集/公平委員会 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 冊子_公平委員会 | 赤 | 第18集_公平委員会判定集/公平委員会 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 冊子_公平委員会 | 赤 | 第19集_公平委員会判定集/公平委員会 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 冊子_固定資産評価 | 青 | 詳解_固定資産評価審査委員会制度 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 冊子_固定資産評価 | 青 | 判例解説編_固定資産税関係資料集 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 冊子_固定資産評価 | 青 | 総括的資料編_固定資産税関係資料集 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 冊子_固定資産評価 | 青 | 償却資産評価編_固定資産税関係資料集 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 冊子_固定資産評価 | 青 | 不動産鑑定評価編_固定資産税関係資料集 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 冊子_固定資産評価 | 青 | H29総括的資料編_固定資産税関係資料集 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 冊子_固定資産評価 | 青 | H28総括的資料編_固定資産税関係資料集 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 冊子_固定資産評価 | 青 | H29判例解説編_固定資産税関係資料集 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 冊子_固定資産評価 | 青 | H28判例解説編_固定資産税関係資料集 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 冊子_固定資産評価 | 青 | R4/総括資料編/固定資産税関係資料集 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 冊子_固定資産評価 | 青 | R4/不動産鑑定評価編/固定資産税関係 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 冊子_固定資産評価 | 青 | R4/償却資産調査編/固定資産税関係 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 冊子_固定資産評価 | 青 | R4/判例解説編/固定資産税関係資料集 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 事務局_固定委員会 | 緑 | 相談受付_固定評価委員会 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 公平委員会固定委員会 | 緑 | 事務局_固定委員会 | 緑 | 制定改廃例規_固定資産評価審査委員会 | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 県通知・条例規約 | 黄 | 案内・議題_九市会議/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 県通知・条例規約 | 黄 | 当日資料_九市会議/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 県通知・条例規約 | 黄 | 交通安全_県発出文書/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 県通知・条例規約 | 黄 | 地域安全_県発出文書/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 県通知・条例規約 | 黄 | 交通安全関連法規/交地共通 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 県通知・条例規約 | 黄 | 地域安全関連法規/交地共通 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 庁内課内会議/交地 | 緑 | 大規模小売店舗立地庁内調整会議/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 庁内課内会議/交地 | 緑 | 研修_市職員交通安全/庁内会議/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 庁内課内会議/交地 | 緑 | 都城市地域福祉計画策定_庁内会議/交地 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 庁内課内会議/交地 | 緑 | 他課協議事項_庁内会議/交通地域安全共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 庁内課内会議/交地 | 緑 | ハピネス届出書_大店立地法/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 庁内課内会議/交地 | 緑 | 大王コスモス届出書_大店立地法/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 要望・調査報告依頼 | 白 | 広報・ラジオ出演依頼_要望調査/交地共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 要望・調査報告依頼 | 白 | 行政事務連絡文書_要望調査/交通地域共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 要望・調査報告依頼 | 白 | ホームページ_年状_要望調査/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 要望・調査報告依頼 | 白 | 各課調査報告_要望調査/交通地域安全共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 要望・調査報告依頼 | 白 | 庁舎・施設利用申請書_要望調査/交地共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 要望・調査報告依頼 | 白 | ハロー市役所元気講座_要望調査/交地共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 要望・調査報告依頼 | 白 | 市民相談・陳情_要望調査/交通地域共通 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 要望・調査報告依頼 | 白 | マテホタル_トヨ反放射/要望/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 補助金負担金/交地 | 赤 | 交通安全補助金要綱改正_補助金/交地共通 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 補助金負担金/交地 | 赤 | 高齢者クラブ運営金補助金/交通地域共通 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 補助金負担金/交地 | 赤 | 子どもの安全を守る連絡会負担金/交地共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 補助金負担金/交地 | 赤 | 暴走センター負担金・出資金/交通地域共通 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 補助金負担金/交地 | 赤 | みやぎ被害者センター負担金/交地共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 補助金負担金/交地 | 赤 | 都城市交通指導員運営費補助金/交地共通 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 補助金負担金/交地 | 赤 | 県防犯協会連合会負担金/交通地域安全共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 補助金負担金/交地 | 赤 | 都城地区交通安全協会負担金/交通地域共通 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 補助金負担金/交地 | 赤 | 都城地区地域安全協会負担金/交通地域共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 補助金負担金/交地 | 赤 | 補助金・負担金関係概要/交通地域共通 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 警察通知/交通地域 | 青 | 都城警察署依頼・報告_警察通知/交地共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 警察通知/交通地域 | 青 | 警察本部依頼・報告_警察通知/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 警察通知/交通地域 | 青 | 交通死亡事故現場検討_警察通知/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 交通地域ネットワーク | 黄 | 加入申込_まもっど/交地共通 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 交通地域ネットワーク | 黄 | 協定書_まもっど/交地共通 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 交通地域ネットワーク | 黄 | 依頼・案内、通知・まもっど/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 交通地域ネットワーク | 黄 | 会議資料_まもっど/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 交通地域ネットワーク | 黄 | 出欠_まもっど/交地共通 | 1年 | 書庫 | 紙 | 2024/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 交通地域ネットワーク | 黄 | 協定調印_まもっど/交地共通 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 交通地域ネットワーク | 黄 | アドバイザー_まもっど/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 交通地域ネットワーク | 黄 | 事業所一覧_まもっど/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | みやこんじゅ益地大会 | 緑 | 案内依頼_みやこんじゅ益地大会/交地共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | みやこんじゅ益地大会 | 緑 | 会場申請_みやこんじゅ益地大会/交地共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 交通・地域安全作文 | 白 | 作文募集・表彰_交地作文/交通地域共通 | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 交通・地域安全作文 | 白 | 入賞作品_交通・地域安全作文/交地共通 | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 交通・地域安全作文 | 白 | 西小・庄内小_交通地域安全作文/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 交通・地域安全作文 | 白 | 五十市小・明道小_交通地域安全作文/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 交通・地域安全作文 | 白 | 泉附中_交通・地域安全作文/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 交通・地域安全作文 | 白 | 庄内中1年_交通地域安全作文/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 交通・地域安全作文 | 白 | 庄内中2年_交通地域安全作文/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 交通・地域安全作文 | 白 | 庄内中3年_交通・地域安全作文/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 交通地域担当全般 | 黄 | 予算_会計年度任用職員/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 交通地域担当全般 | 黄 | 一般質問_議会/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 交通地域安全担当共通 | 黄 | 交通地域担当全般 | 黄 | 総務委員会_議会/交地共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 地域安全対策全般 | 赤 | 市地域安全条例施行規則改正/地域共通全般 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 地域安全対策全般 | 赤 | 地域安全対策事業/地域安全共通全般 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 地域安全対策全般 | 赤 | 要望活動_地域安全共通/対策安全対策全般 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 地域安全対策全般 | 赤 | 固有財産使用許可_地域共通/地域安全対策 | 継続 | 継続 | 紙 |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 地域安全対策全般 | 赤 | 主要事業構築概算_地域共通/地域安全 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 地域安全対策全般 | 赤 | 主要事業計画書・要求シート/地域共通全般 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 地域安全対策全般 | 赤 | 地域安全啓発物品呈呈_地域共通/地域安全 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 地域安全対策全般 | 赤 | 次年度当初予算要求_地域共通/地域安全 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 地域安全対策全般 | 赤 | 啓発・広報活動/地域安全対策全般 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 地域安全・県・協会 | 青 | 都城地区地域安全協会_地域協会/地域共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 地域安全・県・協会 | 青 | 安全安心街づくり活動知事奨励賞/地域共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 地域安全・県・協会 | 青 | 安全安心街づくり県民会議/地域安全共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 地域安全・県・協会 | 青 | 県民のつどい_県協会/地域安全対策共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------|---------|--------|-----------|------------|------------------------|----------------------|----|----|----------|----------|
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 青色防犯パトロール | 黄 | 開催・講師派遣_講習会_青パト/地域共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 青色防犯パトロール | 黄 | 申請_実施者証_青パト/地域安全共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 青色防犯パトロール | 黄 | 所有者_実施者証_青パト/地域安全共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 青色防犯パトロール | 黄 | 年末防犯パトロール_青パト/地域安全共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 青色防犯パトロール | 黄 | 資料_講習会_青パト/地域安全共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 青色防犯パトロール | 黄 | 証明書(写)_青パト/地域安全共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 青色防犯パトロール | 黄 | 証明書記載事項変更_青パト/地域安全共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 犯罪被害者支援 | 緑 | 犯罪被害者支援ハンドブック/地域安全共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 犯罪被害者支援 | 緑 | 総合窓口設置経緯_犯罪被害者/地域共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 犯罪被害者支援 | 緑 | 犯罪被害者/ート_被害者支援/地域共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 犯罪被害者支援 | 緑 | 県_調査・照会_犯罪被害者支援/地域共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 犯罪被害者支援 | 緑 | 啓発用チラシ_犯罪被害者/地域安全共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 犯罪被害者支援 | 緑 | 主管課長会議_犯罪被害者/地域安全共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 犯罪被害者支援 | 緑 | 条例集_犯罪被害者支援/地域安全対策共通 | 継続 | 通常 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 犯罪被害者支援 | 緑 | 犯罪被害者支援ネットワーク会議/地域安全共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 防犯カメラ | 白 | 利用基準_防犯カメラ/地域安全共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 防犯カメラ | 白 | 協定書_防犯カメラ/地域安全共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 防犯カメラ | 白 | 防犯カメラ_年田町飲食街活性化/地域共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 防犯カメラ | 白 | 総会_年田町飲食街活性化協議会/地域共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 防犯カメラ | 白 | 防犯カメラの設置に関する規定/地域共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 防犯カメラ | 白 | 商店街街づくり事業_防犯カメラ/地域共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 防犯カメラ | 白 | 電柱添架_年田町飲食街協議会/地域共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 暴力団排除 | 赤 | 行政対象暴力_現状と対策_暴廃/地域共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 暴力団排除 | 赤 | 暴力団排除措置連携協議会_暴廃/地域共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 暴力団排除 | 赤 | 市暴力団排除条例逐条解説_暴廃/地域共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 暴力団排除 | 赤 | 暴力団排除条例制定・公布_暴廃/地域共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 暴力団排除 | 赤 | 暴力団排除条例施行規則制定/地域安全共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 暴力団排除 | 赤 | 暴力団排除条例に関する相談/地域安全共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 放置自転車 | 青 | 放置自転車法律条例規則/地域安全共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 放置自転車 | 青 | 駅前放置禁止区域_放置自転車/地域共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 放置自転車 | 青 | 駅前放置禁止区域標識委託_自転車/地共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 放置自転車 | 青 | 市民相談対応_放置自転車/地域安全共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 放置自転車 | 青 | 4～9月_照会・告示_自転車/地域共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 放置自転車 | 青 | 10～3月_照会・告示_自転車/地域共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 地域安全対策 | 赤 | 放置自転車 | 青 | 現金回収帳_放置自転車/地域安全共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 放置自転車 | 青 | 運搬依頼_放置自転車/地域安全共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 放置自転車 | 青 | 受領書_放置自転車/地域安全共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 放置自転車 | 青 | 保管台帳・地図_放置自転車/地域安全共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 放置自転車 | 青 | 売却_放置自転車/地域安全共通 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 放置自転車 | 青 | 放置自転車撤去業務身分証明書/地域共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 放置自転車 | 青 | 作業服貸与_放置自転車処理/地域安全共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 地域安全対策 | 赤 | 放置自転車 | 青 | 自転車各種調査_放置自転車/地域安全共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯共通 | 黄 | 防犯灯全般 | 黄 | 公民館以外_防犯灯設置団体送付先/防犯灯 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯共通 | 黄 | 防犯灯全般 | 黄 | 4月説明会_防犯灯設置等補助金交付申請 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯共通 | 黄 | 防犯灯全般 | 黄 | 未申請団体提出依頼_防犯灯補助金/防犯灯 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯共通 | 黄 | 防犯灯全般 | 黄 | 年度当初説明資料_防犯灯補助/防犯灯共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯共通 | 黄 | 防犯灯全般 | 黄 | 補正予算_防犯灯設置等補助金/防犯灯共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯共通 | 黄 | 防犯灯全般 | 黄 | 現年度設置等要望書/防犯灯共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯共通 | 黄 | 防犯灯全般 | 黄 | 次年度設置等要望書/防犯灯共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 防犯灯共通 | 黄 | 防犯灯団体質問・要綱 | 緑 | 市民相談対応_防犯灯質問/防犯灯共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 防犯灯共通 | 黄 | 防犯灯団体質問・要綱 | 緑 | 防犯灯設置団体_新規承認/防犯灯共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 防犯灯共通 | 黄 | 防犯灯団体質問・要綱 | 緑 | 議会質問_防犯灯/防犯灯共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 防犯灯共通 | 黄 | 防犯灯団体質問・要綱 | 緑 | 防犯灯補助金積算資料/防犯灯共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 防犯灯共通 | 黄 | 防犯灯団体質問・要綱 | 緑 | 防犯灯設置等補助金交付要綱/防犯灯共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯共通 | 黄 | 受付・処理 | 防犯灯 | 未決裁分(保留)_防犯灯申請/防犯灯共通 | 継続 | 書庫 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯共通 | 黄 | 受付・処理 | 防犯灯 | 防犯灯補助金交付申請の手引き/防犯灯共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 防犯灯共通 | 黄 | 受付・処理 | 防犯灯 | 設置_防犯灯補助金交付申請書様式/防犯灯 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 防犯灯共通 | 黄 | 受付・処理 | 防犯灯 | 維持管理_防犯灯補助金交付申請様式/防犯 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 防犯灯共通 | 黄 | 受付・処理 | 防犯灯 | 電話柱への添架申請時必要書類/防犯灯共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯共通 | 黄 | 受付・処理 | 防犯灯 | 理由書・非該当事案_防犯灯申請/防犯灯 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 防犯灯共通 | 黄 | 金融コード | 防犯灯 | あ行_通帳の写し/防犯灯共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 防犯灯共通 | 黄 | 金融コード | 防犯灯 | か行_通帳の写し/防犯灯共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 防犯灯共通 | 黄 | 金融コード | 防犯灯 | さ行_通帳の写し/防犯灯共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 防犯灯共通 | 黄 | 金融コード | 防犯灯 | た行_通帳の写し/防犯灯共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 防犯灯共通 | 黄 | 金融コード | 防犯灯 | な行_通帳の写し/防犯灯共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 防犯灯共通 | 黄 | 金融コード | 防犯灯 | は行_通帳の写し/防犯灯共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 防犯灯共通 | 黄 | 金融コード | 防犯灯 | ま行_通帳の写し/防犯灯共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 防犯灯共通 | 黄 | 金融コード | 防犯灯 | や・ら・わ行_通帳の写し/防犯灯共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請1～50 | 設置 | 起案・校番号簿_防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請1～50 | 設置 | 1～3 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請1～50 | 設置 | 4～7 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請1～50 | 設置 | 8～11 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請1～50 | 設置 | 12～13 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請1～50 | 設置 | 14～18 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請1～50 | 設置 | 19～21 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請1～50 | 設置 | 22～22 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請1～50 | 設置 | 23～27 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請1～50 | 設置 | 28～33 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請1～50 | 設置 | 34～38 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請1～50 | 設置 | 39～39 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請1～50 | 設置 | 49～44 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請1～50 | 設置 | 45～45 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請1～50 | 設置 | 46～50 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請51～75 | 設置 | 51～57 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請51～75 | 設置 | 58～58 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請51～75 | 設置 | 59～63 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請51～75 | 設置 | 64～67 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請51～75 | 設置 | 68～68 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請51～75 | 設置 | 69～70 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請51～75 | 設置 | 71～74 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請51～75 | 設置 | 75～75 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請76～100 | 設 | 76～78 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請76～100 | 設 | 79～81 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請76～100 | 設 | 82～84 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請76～100 | 設 | 85～87 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請76～100 | 設 | 88～91 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請76～100 | 設 | 92～94 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請76～100 | 設 | 95～97 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請76～100 | 設 | 98～100 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請101～ | 設 | 101～105 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請101～ | 設 | 106～110 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請101～ | 設 | 111～113 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請101～ | 設 | 114～118 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|------|-----------|----------|---------|----------|--------|-----------------------|----------------------|-----|----|----------|----------|
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請101～ | 設 | 白 | 119～125 | 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請101～ | 設 | 白 | 126～132 | 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請101～ | 設 | 白 | 133～136 | 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請101～ | 設 | 白 | 137～137 | 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請101～ | 設 | 白 | 138～144 | 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請101～ | 設 | 白 | 145～146 | 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請101～ | 設 | 白 | 147～155 | 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請101～ | 設 | 白 | 156～163 | 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請101～ | 設 | 白 | 164～167 | 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請101～ | 設 | 白 | 168～172 | 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 申請101～ | 設 | 白 | 173～173 | 防犯灯設置費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 決定通知 | 防犯灯設置 | 赤 | 起案・枝番号 | 設置費交付決定書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 決定通知 | 防犯灯設置 | 赤 | 1～25 | 設置費交付決定書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 決定通知 | 防犯灯設置 | 赤 | 26～50 | 設置費交付決定書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 決定通知 | 防犯灯設置 | 赤 | 51～75 | 設置費交付決定書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 決定通知 | 防犯灯設置 | 赤 | 76～100 | 設置費交付決定書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 決定通知 | 防犯灯設置 | 赤 | 101～ | 設置費交付決定書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 復旧費申請 | 防犯灯 | 青 | 防犯灯災害(復旧費) | 防犯灯設置補助 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 復旧費申請 | 防犯灯 | 青 | 起案・枝番号 | 復旧費交付申請書/防犯灯 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 復旧費申請 | 防犯灯 | 青 | 4～9月 | 復旧費交付申請書/防犯灯補助 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 復旧費申請 | 防犯灯 | 青 | 10～3月 | 復旧費交付申請書/防犯灯補助 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯設置補助 | 青 | 復旧費申請 | 防犯灯 | 青 | 起案・枝番号 | 復旧費交付決定書/防犯灯 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 申請1～200 | 維持 | 黄 | 1～20 | 維持管理費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 申請1～200 | 維持 | 黄 | 起案・枝番号 | 維持管理費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 申請1～200 | 維持 | 黄 | 21～40 | 維持管理費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 申請1～200 | 維持 | 黄 | 41～60 | 維持管理費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 申請1～200 | 維持 | 黄 | 61～80 | 維持管理費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 申請1～200 | 維持 | 黄 | 81～100 | 維持管理費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 申請1～200 | 維持 | 黄 | 101～120 | 維持管理費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 申請1～200 | 維持 | 黄 | 121～140 | 維持管理費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 申請1～200 | 維持 | 黄 | 141～160 | 維持管理費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 申請1～200 | 維持 | 黄 | 161～180 | 維持管理費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 申請1～200 | 維持 | 黄 | 181～200 | 維持管理費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 申請200～ | 維持 | 緑 | 201～220 | 維持管理費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 申請200～ | 維持 | 緑 | 221～240 | 維持管理費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 申請200～ | 維持 | 緑 | 241～260 | 維持管理費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 申請200～ | 維持 | 緑 | 261～280 | 維持管理費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 申請200～ | 維持 | 緑 | 281～300 | 維持管理費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 申請200～ | 維持 | 緑 | 301～ | 維持管理費交付申請書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 決定 | 防犯灯維持補助 | 白 | 起案・枝番号 | 維持管理費交付決定書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 決定 | 防犯灯維持補助 | 白 | 1～50 | 維持管理費交付決定書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 決定 | 防犯灯維持補助 | 白 | 51～100 | 維持管理費交付決定書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 決定 | 防犯灯維持補助 | 白 | 101～150 | 維持管理費交付決定書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 決定 | 防犯灯維持補助 | 白 | 151～200 | 維持管理費交付決定書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 決定 | 防犯灯維持補助 | 白 | 201～250 | 維持管理費交付決定書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 決定 | 防犯灯維持補助 | 白 | 251～ | 維持管理費交付決定書 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 防犯灯維持管理補助 | 黄 | 決定 | 防犯灯維持補助 | 白 | F D払い | 防犯灯維持管理費 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 炬～五 | 交通施設要望 | 赤 | 交通施設等要望処理一覧表/交通安全共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 炬～五 | 交通施設要望 | 赤 | 畑城地区/交通安全施設要望/交通安全共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 炬～五 | 交通施設要望 | 赤 | 小松原地区/交通安全施設要望/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 炬～五 | 交通施設要望 | 赤 | 妻ヶ丘地区/交通安全施設要望/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 炬～五 | 交通施設要望 | 赤 | 祝吉大通り_祝吉地区/交通要望/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 炬～五 | 交通施設要望 | 赤 | 鷹尾_上長飯通線_交通施設要望/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 炬～五 | 交通施設要望 | 赤 | 郡元4丁目セブン前_交通要望/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 炬～五 | 交通施設要望 | 赤 | その他_祝吉地区/交通施設要望/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 炬～五 | 交通施設要望 | 赤 | 医師会周辺_沖水/交通施設要望/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 炬～五 | 交通施設要望 | 赤 | 高専周辺_沖水/交通施設要望/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 炬～五 | 交通施設要望 | 赤 | その他_沖水地区/交通施設要望/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 炬～五 | 交通施設要望 | 赤 | 学校周辺_五十市/交通施設要望/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 炬～五 | 交通施設要望 | 赤 | その他_五十市/交通施設要望/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 横～高 | 交通施設要望 | 青 | 志和地区/交通安全施設要望/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 横～高 | 交通施設要望 | 青 | 庄内地区/交通安全施設要望/交通安全共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 横～高 | 交通施設要望 | 青 | 西岳地区/交通安全施設要望/交通安全共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 横～高 | 交通施設要望 | 青 | 梅北_中郷/交通安全施設要望/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 横～高 | 交通施設要望 | 青 | 安久_中郷/交通安全施設要望/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 横～高 | 交通施設要望 | 青 | 山田地区/交通安全施設要望/交通安全共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 横～高 | 交通施設要望 | 青 | 山之日地区/交通安全施設要望/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 横～高 | 交通施設要望 | 青 | 高崎地区/交通安全施設要望/交通安全共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 横～高 | 交通施設要望 | 青 | 桜木_高城/交通安全施設要望/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 横～高 | 交通施設要望 | 青 | その他_高城/交通安全施設要望/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 横～高 | 交通施設要望 | 青 | 南横市町_横市/施設要望/交通安全共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通施設要望 | 赤 | 横～高 | 交通施設要望 | 青 | 都原_養原外_横市/施設要望/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全対策全般 | 黄 | 運転免許自主返納支援_交通安全/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全対策全般 | 黄 | 交通安全対策特別付金_全般/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全対策全般 | 黄 | 県内飲酒運転検挙状況_交通安全/交通共通 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全対策全般 | 黄 | 交通事故発生状況_交通安全/交通共通 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全対策全般 | 黄 | ドラレコ導入事例_交通安全/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全対策全般 | 黄 | 購入_交通啓発物品_交通安全/交通共通 | 3年 | 通常 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全対策全般 | 黄 | 県市町村総合事務組合規約変更/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全対策全般 | 黄 | 協定書_ドラレコ_交通安全/交通安全共通 | 継続 | 通常 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全対策全般 | 黄 | 締結式_ドラレコ_交通安全/交通安全共通 | 継続 | 通常 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全対策全般 | 黄 | 名簿_自公道_交通対策全般/交通安全共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全対策全般 | 黄 | 第11次県交通安全計画_全般/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全対策全般 | 黄 | 依頼_11次市交通安全計画/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全対策全般 | 黄 | 作成_報告_11次市交通安全計画/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全対策全般 | 黄 | 中間案_11次市交通安全計画/交通共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全功労者 | 緑 | 歴代功労者表彰一覧表_交通功労/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全功労者 | 緑 | 交付協功労者表彰式_交通功労/交通共通 | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全功労者 | 緑 | 宮崎県知事表彰_交通功労/交通安全共通 | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全功労者 | 緑 | 内閣府表彰_交通功労/交通安全共通 | 30年 | 通常 | 紙 | 2053/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全運動 | 白 | 春_全国交通安全運動/交通共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全運動 | 白 | 交通安全県民総ぐるみ運動/交通共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全運動 | 白 | 秋_全国交通安全運動/交通共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全運動 | 白 | 飲酒運転根絶_交通安全運動/交通共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全運動 | 白 | 月例報告_飲酒運転根絶/交通共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全運動 | 白 | 物品購入_飲酒運転根絶/交通共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全運動 | 白 | コール台帳_飲酒運転根絶/交通共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全運動 | 白 | 協定_タクシー通帳/交通共通 | 継続 | 通常 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全運動 | 白 | 認定要綱_宣言事業所/交通共通 | 継続 | 通常 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全運動 | 白 | 申込書_宣言事業所/交通共通 | 継続 | 通常 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全運動 | 白 | 宣言書_宣言事業所/交通共通 | 継続 | 通常 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全運動 | 白 | 通知書_宣言事業所/交通共通 | 継続 | 通常 | 紙 | | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通安全運動 | 白 | 認定証_宣言事業所/交通共通 | 継続 | 通常 | 紙 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|------|----|----------|---|------------|---|------------------------|-----|----|---|----------|
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 飲酒運転根絶対策 | 赤 | 宣言式_宣言事業所/交通共通 | 継続 | 通常 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 高齢者サポート事業 | 青 | 調印式_安全運転サポート事業/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 高齢者サポート事業 | 青 | 協定書_安全運転サポート事業/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 高齢者サポート事業 | 青 | 名簿_安全運転サポート事業/交通共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 高齢者サポート事業 | 青 | 修了証_安全運転サポート事業/交通共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 高齢者サポート事業 | 青 | 契約書_安全運転サポート事業/交通共通 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 高齢者サポート事業 | 青 | 実車訓練_安全運転サポート事業/交通共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 高齢者サポート事業 | 青 | サポートカー_安全運転サポート事業/交通共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 高齢者サポート事業 | 青 | アンケート_高齢者サポート事業/交通共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 高齢者サポート事業 | 青 | 県補助金_高齢者サポート事業/交通共通 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 高齢者対策 | 黄 | 警察・他市情報_制限運転/交通安全共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 高齢者対策 | 黄 | 制限運転チラシ/交通安全対策共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 高齢者対策 | 黄 | 宣誓書送付_制限運転_交通安全対策共通 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通災害共済 | 緑 | 山之口/交通安全用品等整備助成/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通災害共済 | 緑 | 高城/交通安全用品等整備助成/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通災害共済 | 緑 | 山田/交通安全用品等整備助成/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通災害共済 | 緑 | 高崎/交通安全用品等整備助成/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通災害共済 | 緑 | 交通災害共済事務取扱交付金/交通安全共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通災害共済 | 緑 | 会計資料/市町村組合/交通安全対策共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通災害共済 | 緑 | 支所集約/交通安全用品整備助成/交通共通 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 職員交通安全会・安協 | 白 | 総会_交通安全協会/交通安全事業団体 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 職員交通安全会・安協 | 白 | 依頼・報告_交通安全協会/交通安全団体 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 職員交通安全会・安協 | 白 | 監査報告・検査_職員交通安全会/団体 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 職員交通安全会・安協 | 白 | 交通安全ワッペン_職員交通安全会/団体 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 職員交通安全会・安協 | 白 | 第1回会議_推進委員長選任_職員交通安全会 | 3年 | 書庫 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 職員交通安全会・安協 | 白 | 春_交通安全運動街頭啓発/交通安全団体 | 3年 | 書庫 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 職員交通安全会・安協 | 白 | 冬_交通安全運動街頭啓発/交通安全団体 | 3年 | 書庫 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 職員交通安全会・安協 | 白 | 秋_交通安全運動街頭啓発/交通安全団体 | 3年 | 書庫 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 職員交通安全会・安協 | 白 | 夏_交通安全運動街頭啓発/交通安全団体 | 3年 | 書庫 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 職員交通安全会・安協 | 白 | 交通安全の誓い_職員交通安全会/団体 | 継続 | 通常 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 職員交通安全会・安協 | 白 | 交通安全功労者・優良運転者等表彰式/団体 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 交通指導員会全般 | 赤 | 報告_指導員/交通団体 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 交通指導員会全般 | 赤 | 総会_指導員会/交通団体 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 交通指導員会全般 | 赤 | 報酬振込_指導員/交通団体 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 交通指導員会全般 | 赤 | 関係法規_指導員/交通団体 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 交通指導員会全般 | 赤 | 街頭指導場所調査_指導員/交通団体 | 5年 | 通常 | 紙 | 2028/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 交通指導員会全般 | 赤 | 委嘱_指導員/交通団体 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 交通指導員会全般 | 赤 | 通知_指導員会/交通団体 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 交通指導員会全般 | 赤 | 派遣依頼_指導員会/交通団体 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 交通指導員会全般 | 赤 | 県指導員会連絡協議会/交通団体 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 交通指導員会全般 | 赤 | 仕様書_指導員装備品/交通団体 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 交通指導員会全般 | 赤 | 購入_指導員装備品/交通団体 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 交通指導員会全般 | 赤 | 名簿_指導員会/交通団体 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 貸与簿_交通指導員会 | 青 | あ行_交通指導員制服貸与簿/交通団体 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 貸与簿_交通指導員会 | 青 | か行_交通指導員制服貸与簿/交通団体 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 貸与簿_交通指導員会 | 青 | さ行_交通指導員制服貸与簿/交通団体 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 貸与簿_交通指導員会 | 青 | た行_交通指導員制服貸与簿/交通団体 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 貸与簿_交通指導員会 | 青 | な行_交通指導員制服貸与簿/交通団体 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 貸与簿_交通指導員会 | 青 | は行_交通指導員制服貸与簿/交通団体 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 貸与簿_交通指導員会 | 青 | ま行_交通指導員制服貸与簿/交通団体 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 貸与簿_交通指導員会 | 青 | や行_交通指導員制服貸与簿/交通団体 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 貸与簿_交通指導員会 | 青 | わ行_交通指導員制服貸与簿/交通団体 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 貸与簿_交通指導員会 | 青 | あ～さ行_退任者_制服貸与簿/交通団体 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 貸与簿_交通指導員会 | 青 | た～な行_退任者_制服貸与簿/交通団体 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 貸与簿_交通指導員会 | 青 | は～わ行_退任者_制服貸与簿/交通団体 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通都市推進協議会 | 黄 | 準備資料_全員会議_交通都市推進協議会 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通都市推進協議会 | 黄 | 準備資料_幹事会_交通都市推進協議会 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通都市推進協議会 | 黄 | 配布資料_全員会議_交通都市推進協議会 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通都市推進協議会 | 黄 | 出欠簿_全員会議_交通都市推進協議会 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 高齢者対策_都推協 | 緑 | 推薦指定_高齢者モデル公民館/都推協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 高齢者対策_都推協 | 緑 | 交通安全教室_高齢者モデル公民館/都推協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 高齢者対策_都推協 | 緑 | 感謝状贈呈式_高齢者モデル公民館/都推協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 高齢者対策_都推協 | 緑 | 高齢者交通安全観光会/交通都市推進協議会 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 行事_交通少年団 | 白 | 研修準備資料_交通少年団/都推協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 行事_交通少年団 | 白 | 結団式_交通少年団/都推協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 行事_交通少年団 | 白 | 出欠表_結団式_交通少年団/都推協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 行事_交通少年団 | 白 | バトカー広報_交通少年団/都推協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 行事_交通少年団 | 白 | 卒団式_交通少年団/都推協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 行事_交通少年団 | 白 | 交通安全啓発活動_交通少年団/都推協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 行事_交通少年団 | 白 | 団員募集・名簿_交通少年団/都推協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 行事_交通少年団 | 白 | スポーツ安全保険_交通少年団/都推協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 行事_交通少年団 | 白 | 被服購入_交通少年団/都推協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 交通安全対策協議会 | 赤 | 負担金請求_交通安全対策協議会 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 交通安全対策協議会 | 赤 | 来年度負担金要望_交通安全対策協議会 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 交通安全対策協議会 | 赤 | 幹事会_交通安全対策協議会 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 交通安全対策協議会 | 赤 | 協会けんぽ_交通安全対策協議会 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 交通安全対策協議会 | 赤 | 社会保険みやざき_交通安全対策協議会 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 交通安全対策協議会 | 赤 | 交通安全テキスト_交通安全対策協議会 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 交通安全対策協議会 | 赤 | 会則・要綱改正_補助金要綱制定_交対協 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 交通安全対策協議会 | 赤 | 交通安全協力隊都城・三股班補助金_交対協 | 5年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 交通安全対策協議会 | 赤 | 啓発物品_交通安全対策協議会 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 交通安全対策協議会 | 赤 | 労働保険年度更新_交通事故相談員/交対協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 交通安全対策協議会 | 赤 | 健康保険手続_交通事故相談員/交対協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 交通安全対策協議会 | 赤 | 健康診断_交通事故相談員/交対協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 交通安全対策協議会 | 赤 | 委嘱_交通事故相談員/交対協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 交通安全対策協議会 | 赤 | 研修会_交通事故相談員/交対協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 交通安全対策協議会 | 赤 | 所得税納付・年末調整_事故相談員/交対協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 交通安全対策協議会 | 赤 | 雇用保険手続_交通事故相談員/交対協 | 継続 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 交通安全対策協議会 | 赤 | 市民税・県民税特例徴収_相談員/交対協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 交通安全対策協議会 | 赤 | パンフレット_交通事故相談/交対協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通連見_交対協 | 黄 | 会計帳票_交通連見/交対協 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通連見_交対協 | 黄 | スマイルズ基金だより_交通連見/交対協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通連見_交対協 | 黄 | 実態調査_交通連見/交対協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通連見_交対協 | 黄 | 葉字生_交通連見/交対協 | 3年 | 通常 | 紙 | 2026/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 黄 | 交通連見_交対協 | 黄 | 寄附_交通連見/交対協 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 帳票_交対協 | 緑 | 予算書・決算書・現金出納簿・監査/交対協 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 帳票_交対協 | 緑 | 繰越金・負担金・雑入/交通安全対策協議会 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 帳票_交対協 | 緑 | 報酬・共済費/交通安全対策協議会 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 帳票_交対協 | 緑 | 報償費・旅費・需要費/交通安全対策協議会 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 帳票_交対協 | 緑 | 後務費/交通安全対策協議会 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 赤 | 帳票_交対協 | 緑 | 負担金補助及び交付金・予備費/交対協 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 定期給付金推進室全般 | 白 | 返納通知_特別定額給付金 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 | 交通安全対策共通 | 白 | 定期給付金推進室全般 | 白 | 会計実地検査/特別定額給付金推進室 | 10年 | 通常 | 紙 | 2033/4/1 |

| | | | | | | | | | |
|-----|------|---------------|---|------------|---|---------------------------|-------|---|----------|
| 総務課 | 2022 | 特別定額給付金推進室 | 白 | 定額給付金推進室全般 | 白 | R 4 会計検査第 5 局 / 特別定額給付金事業 | 1 0 年 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 特別定額給付金推進室 | 白 | 財務 特別定額給付金 | 赤 | 申請_特別定額給付金事業費補助金 | 1 0 年 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 特別定額給付金推進室 | 白 | 財務 特別定額給付金 | 赤 | 令和 2 年度__戻入 / 特別定額給付金 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 継続 特別定額給付金推進室 | 白 | 財務 特別定額給付金 | 赤 | 令和 3 年度__滞繰返納 / 特別定額給付金 | 継続 | 紙 | |
| 総務課 | 2022 | 特別定額給付金推進室 | 白 | 財務 特別定額給付金 | 赤 | 交付決定_特別定額給付金事業費補助金 | 1 0 年 | 紙 | 2033/4/1 |
| 総務課 | 2022 | 継続 特別定額給付金推進室 | 白 | 財務 特別定額給付金 | 赤 | 令和 4 年度__滞繰返納 / 特別定額給付金 | 継続 | 紙 | |