

## マイナンバー及び身元確認の書類（写）添付台紙

- ※ 必要書類は表面を御確認ください。
- ※ この台紙にのりづけし、給与支払報告書と一緒に提出してください。

のりしろ

## マイナンバーカード 見本

(写真面)



(番号面)



## 委任状

都城市長 あて

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、給与支払報告書の提出を委任します。

令和 年 月 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (自筆の場合は押印不要)

連絡先 \_\_\_\_\_

- ※ 委任状は、委任する方が全てを自筆で記入してください。
- ※ すべての項目を記載してください。