（法第10条第１項第８号関係「設立当初の事業年度の活動予算書」）

令和○○年度　活動予算書

（法人成立の日から令和○○年○○月○○日まで）

　　　　　　　　　　　　　　　特定非営利活動法人○○○○

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 金　　　額 | | | | |
| Ⅰ　経常収益  　１　受取会費  　　　正会員受取会費  　　　賛助会員受取会費  　　　・・・・・  施設等評価費用も  併せて計上（計上  は法人の任意）  　２　受取寄附金  　　　受取寄附金  　　　施設等受入評価益  　　　・・・・・  　３　受取助成金等  　　　受取民間助成金  　　　・・・・・  　４　事業収益  　　　○○事業収益  　５　その他収益  　　　受取利息  　　　雑収益  　　　・・・・・  　経常収益計  人件費とその他経費  に分けた上で、支出  の形態別に内訳記載  Ⅱ　経常費用  　１　事業費  　　(1) 人件費  　　　　給料手当  　　　　法定福利費  　　　　退職給付費用  　　　　福利厚生費  　　　　・・・・・  　　　　人件費計  施設等受入評価益  も併せて計上（計  上は法人の任意）  　　(2) その他経費  　　　　会議費  　　　　旅費交通費  　　　　施設等評価費用  　　　　減価償却費  　　　　支払利息  　　　　・・・・・  　　　　その他経費計  　　事業費計 | ×××  ×××  ××× | | ×××  ×××  ×××  ×××  ××× | | ××× |
| ×××  ×××  ××× | |
| ×××××× | |
| ×××  ×××  ××× | |
| ×××  ×××  ×××  ×××  ××× | | ××× | |
| ××× | |
| ×××  ×××  ×××  ×××  ×××  ×××  ××× | |
|  | |
| ２　管理費  人件費とその他経費  に分けた上で、支出  の形態別に内訳記載  　　(1) 人件費  　　　　役員報酬  　　　　給料手当  　　　　法定福利費  　　　　退職給付費用  　　　　福利厚生費  　　　　・・・・・  　　　　人件費計  　　(2) その他経費  　　　　会議費  　　　　旅費交通費  　　　　減価償却費  　　　　支払利息  　　　　・・・・・  　　　　その他経費計  　　管理費計  　経常費用計  　　当期経常増減額  Ⅲ　経常外収益  　１　固定資産売却益  　　　・・・・・  　経常外収益計  Ⅳ　経常外費用  　１　過年度損益修正損  　　　・・・・・  　経常外費用計  次期事業年度活動予算書  の「前期繰越正味財産額  」と金額一致  　　当期正味財産増減額  　　設立時正味財産額  　　次期繰越正味財産額 | ×××  ×××  ×××  ×××  ×××  ××× | ××× | | ××× | |
| ××× |
| ×××  ×××  ×××  ×××  ×××  ××× |
|  |
| ×××  ××× | |
| ×××  ×××  ××× | |
| ×××  ××× | |
|  | |
| ×××  ××× | |
| ××× | |

※　当該年度は、その他の事業の実施を予定していません。

その他の事業を定款で掲げていない法人は

この脚注は不要。

重要性が高いと判断される使途等が制約された寄附金等（対象事業等が定められた補助金等を含む。）を受け入れる予定である場合は、「一般正味財産増減の部」と「指定正味財産増減の

部」に区分して表示することが望ましい。

【様式例】（法第10条第１項第８号関係「翌事業年度の活動予算書」）

令和○○年度　活動予算書

（令和○○年○○月○○日から令和○○年○○月○○日まで）

　　　　　　　　　　　　　　　特定非営利活動法人○○○○

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 金　　　額 | | | | |
| Ⅰ　経常収益  　１　受取会費  　　　正会員受取会費  　　　賛助会員受取会費  　　　・・・・・  施設等評価費用も  併せて計上（計上  は法人の任意）  　２　受取寄附金  　　　受取寄附金  　　　施設等受入評価益  　　　・・・・・  　３　受取助成金等  　　　受取民間助成金  　　　・・・・・  　４　事業収益  　　　○○事業収益  　５　その他収益  　　　受取利息  　　　雑収益  　　　・・・・・  　経常収益計  人件費とその他経費  に分けた上で、支出  の形態別に内訳記載  Ⅱ　経常費用  　１　事業費  　　(1) 人件費  　　　　給料手当  　　　　法定福利費  　　　　退職給付費用  　　　　福利厚生費  　　　　・・・・・  　　　　人件費計  施設等受入評価益  も併せて計上（計  上は法人の任意）  　　(2) その他経費  　　　　会議費  　　　　旅費交通費  　　　　施設等評価費用  　　　　減価償却費  　　　　支払利息  　　　　・・・・・  　　　　その他経費計  　　事業費計 | ×××  ×××  ××× | | ×××  ×××  ×××  ×××  ××× | | ××× |
| ×××  ×××  ××× | |
| ×××××× | |
| ×××  ×××  ××× | |
| ×××  ×××  ×××  ×××  ××× | | ××× | |
| ××× | |
| ×××  ×××  ×××  ×××  ×××  ×××  ××× | |
|  | |
| ２　管理費  人件費とその他経費  に分けた上で、支出  の形態別に内訳記載  　　(1) 人件費  　　　　役員報酬  　　　　給料手当  　　　　法定福利費  　　　　退職給付費用  　　　　福利厚生費  　　　　・・・・・  　　　　人件費計  　　(2) その他経費  　　　　会議費  　　　　旅費交通費  　　　　減価償却費  　　　　支払利息  　　　　・・・・・  　　　　その他経費計  　　管理費計  　経常費用計  　　当期経常増減額  Ⅲ　経常外収益  　１　固定資産売却益  　　　・・・・・  　経常外収益計  Ⅳ　経常外費用  　１　過年度損益修正損  　　　・・・・・  　経常外費用計  当初の事業年度の活動予算書  の「次期繰越正味財産額」と  金額一致  　　当期正味財産増減額  　　前期繰越正味財産額  　　次期繰越正味財産額 | ×××  ×××  ×××  ×××  ×××  ××× | ××× | | ××× | |
| ××× |
| ×××  ×××  ×××  ×××  ×××  ××× |
|  |
| ×××  ××× | |
| ×××  ×××  ××× | |
| ×××  ××× | |
|  | |
| ×××  ××× | |
| ××× | |

※　当該年度は、その他の事業の実施を予定していません。

その他の事業を定款で掲げていない法人は

この脚注は不要。

重要性が高いと判断される使途等が制約された寄附金等（対象事業等が定められた補助金等を含む。）を受け入れる予定である場合は、「一般正味財産増減の部」と「指定正味財産増減の

部」に区分して表示することが望ましい。