

農業所得記入用紙～農協システム未加入の人用～

お願い・お知らせ

- ・この用紙の記入が済まれた人から申告受付いたします。
- ・記入がお済みでない場合、経費を御自身で計算して用紙に記入いただいた後、申告受付となります。計算が済んでいない場合、申告受付順番が変わる場合がありますのでご了承ください。
- ・申告会場において、領収証を確認する場合があります。科目別にまとめた領収証もお持ちください。
- ・雇人費がある場合は、給料・賃金を渡した相手を確認しますので、住所・氏名・生年月日・支払額がわかるものをお持ちください。
- ・御自身で収入・経費をまとめている人は、その書類を提出ください。この用紙でなくても構いません。
- ・固定資産税課税明細を持参されない場合は、経費として認められない場合がございます。

【次の①から⑤までを記入ください。(農協システム加入の人は、裏面を参照ください)】

① 収入について

右表に記入のうえ、収入が分かる以下の書類等をお持ちください。

- ・田畑を貸している人は賃借料の分かる書類
- ・米や野菜の販売金額の分かる書類
- ・牛の売却証明書
- ・母牛や機械を売却した金額の分かる書類

種 類	金 額
収入計	

② 自家米はありますか？

(有 ・ 無)

「有」を○で囲んだ場合、下表に記入してください。

数量	種 類	粳	玄米
	自家米	俵	俵
	重さ(1俵あたり)	kg	kg
	家事消費額	円	円

③ 牛の飼育をされている人で、現在育成中の牛はいますか？

(有 ・ 無)

- ・「有」を○で囲んだ人は育成台帳か、生年月日や購入日及び購入金額の分かる書類をお持ちください。
- ・母牛台帳(母牛の生年月日や購入金額・購入日の分かる書類)や子牛の棚卸表がある人は、その書類をお持ちください。

④ 下表の赤太枠内を記入してください。(必要な科目は追加記入してください)

・農業用と家事用の分がある場合は、利用割合で按分するなどして農業用の分だけを記入してください。

科目	金額	具 体 例
雇人費 ⑧		農作業の為に雇用した人の給料・賃金・賄い費(家族支払分は含みません)
小作・賃借料 ⑨		小作料、農機具等の賃借料、賃耕料、脱穀調整手数料、JA利用料等
租税公課 イ		田畑・畜舎の固定資産税、農業用機械・トラック等自動車税、農協組合費等
種苗費 □		種・苗代等
素畜費 ハ		受精料、精液代、育成・肥育牛代金、豚購入代金、登録料等
肥料費 ニ		肥料購入費用
飼料費 ホ		飼料購入費用
農具費 ヘ		使用期間1年末満又は取得価格10万円未満の農具購入代金
農薬・衛生費 ト		農薬購入費用、共同防除代、家畜用医薬品(獣医)代、爪切り代等
諸材料費 チ		ビニール・縄等農産用資材代、のこす・しらす等畜産物用資材購入費等
修繕費 リ		農業用倉庫・農業用機械修理代、農業用車両車検代等
動力光熱費 ヌ		農業に使用した電気料・水道料、軽油等燃料費等
作業衣料費 ル		農作業用作業衣・長靴・軍手等購入費用
農業共済掛金 ヲ		水稻・家畜等に係る共済掛金等
荷造運賃手数料 ヲ		出荷の際の包装費用、運賃、出荷手数料、子牛検査料等
土地改良費 カ		土地改良事業等の負担金、客土費用等
粳乾燥費 タ		粳乾燥に要した費用
保険料(事業用) レ		農業用車両保険料など事業に関する保険料
農作業委託費 ソ		農作業委託にかかった費用
雑費 ツ		上記に属さない農業関連費用、農業新聞代、農業用電話代等
総 計		経費の合計額

⑤ 昨年中に購入された10万円以上の農業用機械・農業用車両・農業用建物等(=減価償却費)がありますか？

(有 ・ 無) ・「有」を○で囲んだ人は、下表に記入のうえ領収証をお持ちください。

名 称	区分	経過年数	取 得 価 額	取 得 年 月 日	事業割合
	新品・中古	年			%
	新品・中古	年			%

確認担当

住所

名称

(5)

農協システム加入者用農業経費記入方法

◇年末補正表（システム1頁）に下の赤太枠内（現金分・減算）を記入した後、経費合計額まで計算して提出してください。

住所 〒885-8555 都城市姫城町6街区21号
店舗:〇〇〇-〇〇〇 〇〇〇

年末補正表

氏名 都城 太郎 様 組合員コード 〇〇〇〇〇〇
取引年月 〇〇-〇〇

(農協システム未加入の人は、表面を利用ください)

お願い・お知らせ

- ・現金分を記入された人は、確認のため、科目ごとの領収証をお持ちください。
- ・記入がお済みの人から、順次申告を受付ます。
- ・記入がお済みでない場合、御自身で記入いただいた後、申告受付となります。申告受付順番が変わる場合がございますので了承ください。
- ・JAシステムのコピーが必要な人は、職員まで申出ください。

極秘

都城農業協同組合

自 〇年 1月 1日 ~ 至 〇年12月31日 作成日 △年 1月 22日

各科目の決算額を記入して、合計額が④と一致するか確認してください

勘定科目		残高		補正		決算額
科目コード	科目名	※借方	貸方	現金分	加算	
5160	租税公課	65,992				33,992
5030	種苗費	81,987		27,000		98,987
5020	素畜費	11,000				11,000
5040	肥料費	72,289				67,289
5010	飼料費	261,295		35,000		296,295
5010	小農具費	3,309		40,000		43,309
5050	農薬費	19,587		700		20,287
5070	診療衛生費(事業用)	27,120		3,335 9,500		39,955
5060	諸材料費	7,878		9,000		16,878
5140	修繕費	1,155		4,991		6,146
5090	動力光熱費	188,095				95,462
5180	農業共済掛金	86,664				86,664
5170	減価償却費	372,085				372,085
5410	支払利息	223				223
5110	地代賃借料	10,500		6,000		16,500
5350	研修費	5,250		9,500		14,750
5150	保険料(事業用)	25,180				13,995
5370	雑費	25,727				12,719
0	委託販売手数料	73,290				73,290
	荷造り運搬			94,600		94,600
	費用計	1,338,626		計 239,626		計 163,826
						1,414,426 経費合計

必要な科目は追加記入してください。

農協が計算してくれる箇所

現金支払い分を記入してください

※借方に含まれている農業の分でない経費(家事分)を記入してください

自家用分は割合を考えて算出してください。
例)ガソリンは自家用8割であれば、
 $17,445 \times 0.8 = 13,956$ を差し引きます。

①+②-③を計算して、経費合計額④を記入する。

$$①1,338,626 + ②239,626 - ③163,826 = ④1,414,426$$