

■令和6年度 徳城市インターンシップ(職場体験)メニュー

No.	部局名	課名	勤務場所	主な業務内容	就業体験の内容・プログラムの例	準備するもの・連絡事項等	受け入れ対象(中学生、高校生等、大学生等)	受け入れ可能な時期											
								4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	総合政策部	総合政策課	本庁舎4階	・地域公共交通(鉄道、バス、乗合タクシー等)の維持・確保・利用促進に関する業務を行っています。	・業務内容の説明 ・利用促進施策等の現地確認 ・交通事業所見学 など	・飲み物、昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等、大学生等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	総合政策部	人口減少対策課	本庁舎4階	人口減少対策課は、人口政策担当と、移住・定住推進室の二つの担当があります。人口政策担当では、人口減少に関する調査・分析、多岐にわたる施策の検証等を踏まえた効果的な施策を企画立案するほか、全庁的に各部局を総括・連携させて各種施策を強力に推進する業務を行っています。 移住・定住推進室では、移住・定住サポートセンターにおいて移住前の相談対応や移住応援給付金等の支給業務、空き家相談センターにおいて、空き家の有効活用などに向けた相談対応業務を行っています。	・人口動態等の分析 ・人口減少対策の提案 ・移住に関する現状分析 ・定住に向けた事業の提案 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等、大学生等	×	×	×	○	○	×	○	○	×	×	×	×
3	総合政策部	財政課	本庁舎4階	予算の編成や執行管理、決算統計事務のほか、地方債の借り入れや地方交付税の算定当を行っています。	・業務内容の説明	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生、大学生等	○	×	○	×	×	○	×	×	×	×	×	○
4	総合政策部	秘書広報課	本庁舎4階	市長・副市長の秘書業務 広報業務 広報業務	・業務内容の説明 ・市長・副市長出席への行事同席 ・施設見学の案内 ・SNSなどによる情報発信 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	総合政策課	スポ・障スポ推進	南別館3階	国スポ・障スポ大会の運営準備、競技式典、宿泊衛生、輸送交通、開催競技に関することや山と山と運動公園、都城運動公園等の競技会場の整備に関する業務を行っています。	・業務内容の説明 ・競技会場の見学 など	・飲み物、昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等	×	×	×	○	○	×	○	×	×	○	○	×
6	総務部	総務課	本庁舎3階	条例・規則などの公布や文書審査、一級河川、情報公開などに関することや交通安全、地域安全の啓発、不当要求対策に関する業務を行っています。	・業務内容の説明 ・公文書の審査、公用文についての説明 ・交通安全教室の運営 ・交通安全・交通安全の啓発 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等、大学生等	○	○	×	○	○	×	○	○	×	○	○	×
7	総務部	選挙管理委員会事務局	本庁舎7階	選挙の執行に関する業務や選挙の啓発事業を行っています。	・業務内容の説明 ・政治活動用看板の現地調査 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等、大学生等	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	×
8	総務部	財産活用課	本庁舎3階	市有財産(土地、建物、備品)の管理の他、不審財産の処分・買付、公共施設の予約、庁舎の維持管理、公用車の管理等を行っています。	・行政財産や普通財産の現地調査等 ・公共施設の予約業務 ・庁舎施設や公用車の管理業務 など	・飲み物、昼食 ・筆記用具等 ・現場へ行くので、動きやすい服装をお願いします。	中学生・高校生等・大学生等	×	×	×	○	○	○	○	○	×	×	×	×
9	総務部	職員課	本庁舎3階	職員課では、市民に身近な行政サービスを担う人材を採用、また、地域に貢献できる人材を育成するために、人権、健康、福祉、福祉など職員に関する幅広い業務を行っています。	・職員厚生会の福利厚生に関する業務 ・まつり参加事業(後地まつり)の業務 ・球技大会事業の業務	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等	×	×	×	○	○	×	○	○	×	×	×	×
10	総務部	情報政策課	本庁舎6階	庁内と地域の情報化の推進、情報システム利用業務の管理と運用、国委託統計調査の実施、およびその結果や人口の公表等の業務を行っています。	・セキュリティ、ネットワークについて ・基幹業務について ・電算業務(PG作成等)について ・課題調査	・飲み物、昼食 ・筆記用具等 ・動きやすい服装をお願いします。	高校生	×	×	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×
11	総務部	契約課	本庁舎3階	工事、役務、物品について、入札に参加を希望する事業者の資格審査、契約事務の審査等の業務を行っています。	・業務内容の説明 ・書類の確認及び整理(ほか(半日未満での受け入れを想定しています))	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等	×	×	×	×	×	○	○	○	×	×	×	×
12	総務部	危機管理課	本庁舎3階	災害に対する備えや対応、復旧・復興に関する業務および消防団に関する業務を行っています。	・業務内容の説明 ・避難所の運営や設置、防災訓練体験 ・備品の管理 ・消防団活動体験 など	・飲み物、昼食 ・筆記用具等 ・動きやすい服装、靴	中学生、高校生等、大学生等	○	○	×	×	×	×	○	○	×	×	○	○
13	地域振興部	山と山と地域生活課	山と山と総合支所	◎総務担当 消防・防災、地域安全、市有財産管理、乗り合いタクシーなど、地域住民の生活基盤に関わる業務を担当しています。 ◎地域振興担当 施設設備管理、図書管理、生涯学習の推進、体育管理運営、芸術文化活動の普及支援、歴史文化財の保存などを担当しています。 ◎市民担当・保険年金福祉担当 マイナンバーや住民票、市税の収納、国民健康保険などに係る各種手続き、高齢者や子どもの医療に関する手続きや相談などを担当しています。	・業務説明 ・管理施設説明 ・管理施設での業務体験	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・施設等を見学する場合は、汚れてもよい服装(作業着やジャージ等)、運動靴、雨靴を各自で用意してください。	中学生・高校生	×	○	○	○	○	○	○	×	○	○	×	×
14	地域振興部	山と山と産業建設課	山と山と総合支所	道路、河川、農地、公園、市営住宅、家畜等に関する多種多様な幅広い業務の他、道の駅山と山、あじさい公園などの地域に開いた業務も担当しています。	・業務内容の説明 ・市営住宅や公園などの施設見学 ・工事の完了現場の見学など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・工事現場等を見学する場合は、汚れてもよい服装(作業着やジャージ等)、運動靴、雨靴を各自で用意してください。	中学生・高校生	×	×	○	○	○	×	○	○	×	○	×	×
15	地域振興部	高城地域生活課	高城総合支所	地域振興担当は、地域づくり・まちづくりに関する事業を行います。生涯学習センターや高城郷土資料館、公立幼稚園の管理運営も担当しています。 総務担当は、庁舎の修繕や整備等の契約を行います。公用車の管理や修繕も行います。消防団の運営も担当しています。 市民担当は、戸籍や住民票に関する事務、マイナンバーカードに関する事務を行っています。また、税金等の収納や各種証明書も発行しています。 保険年金福祉担当は、国民健康保険・国民年金・後期高齢者医療、介護保険に関する事務、高齢者や障がい者福祉に関する事務等を行っています。 保健センター担当は、赤ちゃん健康相談や1歳6か月～3歳児健診、保健指導・健康相談などを行っています。	・業務内容の説明 ・管理施設の説明 ・管理施設での業務体験	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・施設等を見学する場合は、汚れてもよい服装(作業着やジャージ等)、運動靴、雨靴を各自で用意してください。	中学生・高校生	×	×	×	○	×	×	×	○	×	×	×	×
16	地域振興部	高城産業建設課	高城総合支所	建設担当は、道路、公園及び排水路の整備、道路、河川及び公園の維持管理、農地防災に関することを行っています。 産業振興担当は、農産、園芸及び畜産の振興、農産物の加工・販売の管理、高城市産業委員会事務補助執行規定による事務補助に関することを行っています。 施設担当は、市営住宅の管理及び入居者募集に関することを行っています。	・業務内容の説明 ・管理施設の説明 ・管理施設での業務体験	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・施設等を見学する場合は、汚れてもよい服装(作業着やジャージ等)、運動靴、雨靴を各自で用意してください。	中学生・高校生	×	×	×	○	×	×	×	○	×	×	×	×
17	地域振興部	山田地域生活課	山田総合支所	地域コミュニティ、生涯学習・社会教育、スポーツ振興、文化振興、消防などに係る業務のほか山田地区乗合タクシー運営管理、施設管理・貸付管理、図書室管理を行っています。 また、住民票や諸税等証明発行、福祉・年金・介護等の申請受付業務を行っています。	・業務内容の説明 ・管理施設の説明 ・管理施設での業務体験 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・施設等を見学する場合は、汚れてもよい服装(作業着やジャージ等)、運動靴、雨靴を各自で用意してください。	中学生・高校生	×	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	×

No.	部署名	課名	勤務場所	主な業務内容	就業体験の内容・プログラムの例	準備するもの・連絡事項等	受け入れ対象（中学生、高校生等、大学生等）	受け入れ可能な時期													
								4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
18	地域振興部	山田産業建設課	山田総合支所	町内における農畜産業の振興や農業委員会に係る業務のほか観光施設に係る業務に加え、町内の市道等の公共施設の管理や林地・農業用施設に係る災害復旧工事を行っています。 ※都市が管理運営する聴取電所の発電事業も行っていきます。	・業務内容の説明 ・農業施設や観光施設等の巡回 ・市営住宅や公園などの施設巡回 ・修繕等要望箇所（着工前）の確認 ・工事実施箇所の確認 ・用具等を用いた体験（測量、道路補修等） ・発電所施設の点検業務 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・工事現場等を見学する場合、汚れてもよい服装（作業着やジャージ等）、運動靴、雨靴を各自で用意してください。	中学生・高校生	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×	
19	地域振興部	高崎地域生活課	高崎総合支所	◎総務担当 消防防災、財産管理、選挙事務、文書及び情報管理等の業務を行っています。 ◎地域振興担当 地区公民館管理、図書室管理、生涯学習の推進、社会教育施設管理、スポーツ等の観光イベントの振興、乗り合いタクシー、芸術文化活動の普及支援等の業務を行っています。 ◎市民担当・保険年金福祉担当 戸籍・住民票助等の届出、各種証明発行、税等の収納、マイナンバーカード申請、交付事務、保険年金、福祉及び環境対策など市民生活に密着した幅広い業務を行っています。 高崎福祉保健センターでは、成人・母子・精神保健業務を行っています。	・業務内容の説明 ・地味安全・交通安全の啓発 など ・芸術文化活動の普及支援等の業務 ・イベントの準備、運営、片づけ	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・工事現場等を見学の場合は、汚れてもよい服装（作業着やジャージ等）、運動靴、雨靴を各自で用意してください。	中学生・高校生	×	○	×	○	○	×	○	中旬 ○	○	○	×	×	×	
20	地域振興部	高崎産業建設課	高崎総合支所	道路、河川、農地、公園、市営住宅、家畜等に関する多種多様な幅広い業務の企画や林地・農業用施設に關した業務も担当しています。	・業務内容の説明 ・車の駅にかざさずの見学 ・畜産施設、市営住宅や公園などの施設見学 ・工事の完了現場の見学など ・機器を用いた体験（測量、道路補修）	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・工事現場等を見学の場合は、汚れてもよい服装（作業着やジャージ等）、運動靴、雨靴を各自で用意してください。	中学生・高校生	×	×	○	○	○	×	○	○	×	×	×	×	×	
21	環境森林部	環境政策課	北別館3階	本市のカーボンニュートラルの推進、地球温暖化防止対策、少動植物の保全の業務を行っています。	・カーボンニュートラル推進等の業務内容の説明 ・水辺学習や希少動植物保全に関する業務	・飲み物、昼食 ・現場に行く場合もあるので、動きやすい服装	中学生・高校生・大学生等	×	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	
22	環境森林部	環境政策課	北別館3階	自然環境、生活環境の保全のための啓発・監視業務を行っています。	・業務内容の説明 ・地下水保全業務 ・不法投棄等の現地確認 など	・飲み物、昼食 ・現場に行く場合もあるので、動きやすい服装	中学生・高校生等	×	○	×	×	×	×	×	○	×	○	○	×	×	
23	環境森林部	森林保全課	北別館3階	林業担い手・後継者育成、林業事業体施設整備・機械導入補助事業、有期鳥獣対策全般、市有林管理、林道維持管理等の業務を行っています。	・林業関係事業者等の見学 ・有害鳥獣対策設備等の見学 ・市有林、林道等の現場見学	・飲み物、昼食 ・現場へ行くので、動きやすい服装をお願いします。	中学生、高校生等、大学生等	×	○	×	○	○	○	○	×	○	○	×	○	×	
24	環境森林部	環境業務課 （環境業務課事務所）	都元町	市民の皆さんが日々排出する「ごみ」を収集してクリーンセンターやリサイクルの推進等の業務を行っています。また、学校や公民館などで、ごみの分別を皆さんにわかりやすく説明する環境学習を実施したり、毎月ごみの有収量なども行っています。	半日程度の内容 ・業務内容の説明 ・収集運搬状況の見学など	・飲み物 ・筆記用具	中学生、高校生、大学生等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
25	環境森林部	環境施設課	北別館3階	廃棄物処理施設及び施設閉鎖後の跡地の管理運営や新たな施設及び跡地の整備を行います。	・各施設の業務内容の説明 ・地下水保全業務 ・不法投棄等の現地確認 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・現場へ行くので、動きやすい服装	中学生	×	×	○	○	○	○	○	○	×	○	×	○	×	
26	こども部	こども政策課	本庁舎1階	こども政策課では、こども政策に関わる計画策定、少子化・貧困対策、児童手当やこども医療費の助成、子育て支援など、こども施策の企画立案、推進を担っています。	・業務内容の説明(病児保育・子育て支援センター等子育て支援制度、児童扶養手当・児童手当等の支援、子ども医療・ひとり親家庭)に関する手続き、子育て支援サービス・子育て支援団体、子育てガイド、はぴまーこんじょ、こども計画等) ・直営の放課後児童クラブ、子育て支援センター、児童館の見学 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生・高校生等・大学生等	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○	○	
27	こども部	保育園	本庁舎2階	保育園では、保育園や認定こども園、幼稚園、小規模保育所など様々な施設が市内各所にたくさんあり、それぞれの施設運営に係る給付費の支払業務を行っています。他にも施設の整備や施設で提供される教育・保育の内容の適正に行われているなど運営に関する確認も実施しています。	・業務内容の説明 ・保育制度の説明 ・児童の入退所に関する手続き等 ・施設の見学 ・保育体験 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生・高校生等・大学生等	×	×	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×	
28	健康部	健康課	本庁舎2階	市民の健康増進のための事業として、各種がん検診、各種予防接種、各種健康相談や健康講座、生活習慣病の予防・改善のための食生活改善等の業務を行っています。	・業務内容の説明 ・健康管理官等の参加、見学 ・健康診断等の参加、見学 ・検診等の啓発イベント（土・日）の参加、見学 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生、大学生等	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
29	健康部	いきいき長寿課	本庁舎地下1階	介護サービス事業者に関することや介護予防事業に関する業務を行っています。	・住民主体型介護予防事業にないけなからだり講座の運営 ・レクリエーション教室の運営 ・認知症の理解を深める啓発 など	・昼食、飲み物 ・筆記用具等 ・動きやすい服装をお願いします。	中学生、高校生、大学生等	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×	
30	農政部	農政課	本庁舎4階	担い手農家の中核となる認定農業者や新たに就農する農業後継者等の支援、地域農業経営基盤強化促進計画と農業振興地域整備計画の策定、農地（中心地）による農地活用手段、各地域の推進、公設地方卸売市場の管理等の業務を行っています。	・業務内容の説明 ・公設地方卸売市場視察 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等、大学生等	×	×	×	○	×	×	○	×	○	×	○	×	×	
31	農政部	農産園芸課	本庁舎4階 （現事務所あり）	園芸作物や米等、農産物の生産者を支援する取り組みや、畑地かんがい事業を進め、安定的水利用を確保し、作物を計画的に選択、生産定量化を確立することで、農業者等の安心・安泰を図るための業務等を行っています。	・水田農家の所得安定・向上を図る支援、また水田の転作を促し、加工用米などの安定供給を進める支援事業について説明 ・販売先や果樹、花き農家の支援ならびに都県からのプランニング支援について説明 ・安定した農業用水利用を可能とする畑地かんがい事業について、事業概要の説明及び関連施設等の現場視察 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等、大学生等	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	
32	農政部	畜産課	本庁舎4階 （現場視察あり）	畜産農家の生産性向上を支援する取り組みや、家畜伝染病の予防を図る業務を行っています。	・業務内容の説明 ・酪農公社の巡回 ・畜産農家の飼育衛生巡回指導 など	・飲み物、昼食 ・現場へ行くので、動きやすい服装をお願いします。	中学生、高校生等、大学生等</														

令和6年度 都城市インターンシップ(職場体験)メニュー

No.	部局名	課名	勤務場所	主な業務内容	就業体験の内容・プログラムの例	準備するもの・連絡事項等	受け入れ対象(中学生、高校生等、大学生等)	受け入れ可能な時期											
								4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
38	土木部	住宅施設課	本庁舎3階	市営住宅の管理、修繕に関する業務を行っています。また、安全安心な市の建築物を建築するために設計、工事の発注、工事監理などの業務を行っています。	・業務内容の説明 ・市営住宅の管理業務 ・市発注の建築工事現場巡回等	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・工事現場へ行くので、作業服着用、ヘルメット持参をお願いします。	中学生、高校生等、大学生等	×	○	×	○	○	×	○	○	×	○	○	×
39	土木部	道路公園課	本庁舎3階	市の管理する道路・橋りょうなどの新設・改良工事、事業用地の買収業務、公園緑地の新設、既存の公園や街路樹の維持管理に関する業務を行っています。	・課業務内容の説明(公共土木工事・用地) ・工事設計書の積算体験 ・工事現場視察、工事内容説明 ・市内公園巡視、維持管理業務説明など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・工事現場へ行くので、作業着などの動きやすい服装をお願いします。	中学生、高校生等、大学生等	×	○	×	○	○	×	○	○	○	○	○	×
40	土木部	維持管理課	本庁舎3階	道路、河川などの公共土木施設や里道、水路などの法定外公共物の維持管理に関する業務を行っています。	・業務内容の説明 ・舗装工事現場の視察 ・災害復旧工事現場の視察 ・穴凹補修や道路反射鏡調整など道路維持業務の見学	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・工事現場へ行くので、作業服着用の着用をお願いします。	中学生、高校生等、大学生等	×	×	×	×	×	×	×	○	○	×	×	×
41	土木部	都市計画課	本庁舎3階	市民のみなさんの意見を取り入れながら、まちづくりの方針やまちの将来像について、まちづくりの計画書を作成しています。また、まちづくりのルールについて、市民のみなさんの窓口としての対応も行っています。その他、国道222号バイパスの整備等に関する要望活動や整備がスムーズに進むように、県との調整事務を行っています。	・業務内容の説明 ・都市計画についての説明 ・都市計画に関連する施設等の視察 ・国道222号バイパスの整備等に関する概要説明	・飲み物 ・筆記用具	中学生、高校生等、大学生等	×	○	×	○	○	×	○	○	×	○	○	×
42	土木部	建築対策課	本庁舎3階	空き家問題における対策に関する業務、建築物の確認や許可申請の審査に関する業務、建築物に対する指導や耐震などの相談に関する業務、大規模な開発行為の審査業務を行っています。	・業務内容の説明 ・空家、建築基準法、耐震、開発行為についての説明 ・民間の工事現場や検査の状況や調査同伴	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・工事現場へ行くので、作業服着用をお願いします。	中学生、高校生等、大学生等	×	×	×	×	×	×	○	○	×	×	×	×
43	会計課	会計課	本庁舎1階	市税等の収入管理、決算の調製、公金の運用、及び支出に係る請求書の伝票等の審査を行っています。	・業務内容の説明 ・帳簿整理 ・収納及び支出事務処理 など 半日程度	・飲み物 ・筆記用具等	中学生以上	×	×	×	中(中一下) 中(中一下)	×	×	中(中一下) 中(中一下)	×	×	×	×	×
44	上下水道局	下水道課	上下水道局	公共下水道や農業集落排水施設などの処理場における維持管理、老朽化した施設・管路の更新工事、管路の新規整備、緊急時における管路閉塞への対応など、下水道区域内の治水対策などを行っています。また、公共下水道事業等の経営管理や宅内排水設備の工事検査、新たに下水道等を利用する方への公共料の設置工事などを行っています。	・業務内容の説明 ・処理場における管理業務体験 ・水質検査、機器点検等	・実習服(作業着等) ・安全靴(運動靴でも可) ・ヘルメット(無い場合、貸します) ・カンパ等(雨天時) ・処理場内での体験時に、臭気等で体調を崩す事例が数件あります。	中学生、高校生等	○	○	△	△	△	○	○	○	○	○	○	○
45	消防局	南消防署 北消防署	南消防署 北消防署	305日24時間体制で業務を行っています。119番通報があればすぐに出勤して「消火活動」「救助活動」「救急活動」等を行っています。	・業務内容の説明 ・車両点検要領 ・警防訓練(資器材取扱い、放水訓練など) ・救助訓練(車両説明など) ・救急訓練(搬送要領、応急処置など)	・飲み物(大きなものを) ・昼食 ・筆記用具等 ・体操服(ジャージ) ・タオル(汗をかくので多めに) ・着替え ・職場実習等の同意書	高校生以上	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×
46	教育委員会	教育総務課	南別館3階	教育長、教育委員及び教育部長を筆頭に、学校や地域と連携して、学力向上・人間力向上に向けた取り組みを行っています。また、学校事業に係る予算執行や、学校施設の整備・管理もを行っています。	・業務内容の説明 ・定例教育委員会の開催 ・学校配当予算の執行管理 ・学校施設等の現場点検 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・動きやすい服装	中学生、高校生等、大学生等	×	○	×	○	○	×	○	○	×	○	×	×
47	教育委員会	学校教育課	南別館2階	子どもたちが将来を生き抜く力を育むために、学校や地域と連携して、学力向上・人間力向上に向けた取り組みを行っています。	・業務内容の説明 ・研修会、各種大会等の開催 ・学校配当予算の執行管理 ・通学路等の現場点検 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	大学生等	×	×	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×
48	教育委員会	生涯学習課	南別館2階	家庭・学校・職場・地域社会で生涯学習を行っている地域の人や団体を支援し、誰もが生きがいを感じ、住みやすい幸福な社会を創っていく仕事をしています。	・様々な生涯学習の説明や体験 ・地区公民館の役割についての説明や資料館の実務体験 ・市立図書館の概要や運営についての説明	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具	中学生、高校生等、大学生等	△	○	○	○	○	○	○	△	△	△	△	×
49	教育委員会	文化財課	北別館1階	市内の文化財の保護・保存・活用に関することや埋蔵文化財の調査・報告、遺跡の調査・管理に関することを行っています。また、都城歴史資料館の管理・運営、歴史をテーマとした企画展やイベントも行っています。	・文化財課の業務説明・所管施設の説明 ・埋蔵文化財センターでの整理作業体験 ・遺跡概要・調査方法等説明、発掘調査 ・都城歴史資料館の概要・業務内容の説明、窓口業務 ・資料収受業務及び資料整理 ・イベント準備手伝い	・飲み物、昼食 ・現場へ行く場合があるので、動きやすい服装をお願いします。	中学生、高校生等、大学生等	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×
50	教育委員会	美術館	美術館	南九州を中心に様々な美術品を収集・保管・展示する美術館です。コレクションによる収蔵作品展、市民から広く公募する市美術展、全国規模の作品をこぎいただけ特別展を行っています。	・館内の監視案内 ・作品、資料の取扱い体験 ・調査資料の整理 ・清掃(資料保存環境整備) ・関連ワークショップの補助 など	・水分 ・作品 ・筆記用具 ・動きやすい服装 など	中学生、高校生等、大学生等	△	○	○	○	上(中一～中四)	△	△	○	上旬	○	○	△
51	教育委員会	都城島津部	都城島津部	都城島津家由来の歴史資料を展示保存する博物館です。敷地内では、明治以前、南の都城島津家当主やその家系が住んでいた「本宅」や、明治期に建造した「外蔵」といった都城指定文化財の建造物も公開するとともに、四季折々のイベントを開催しています。	・業務内容の説明 ・窓口対応補助 ・展示作業補助 ・イベント開催補助 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等、大学生等	○	○	○	○	×	上旬	×	○	中(中一～中四)	○	○	○
52	議会事務局	議会事務局	本庁舎5.6階	定例会(本会議・委員会等)の運営のほか、各種政策提案に向けた協議会(分科会)等に関する業務を行っています。	・「議会のしくみ」について ・政策立案(議案立案)について ・模擬議会議決 ・議会だより編集作業、視察受入 など(※状況により)	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等、大学生等	×	○	×	○	○	×	○	○	×	○	×	×

【備考】

○中学生・高校生等に関しては、1回当たり1～3名程度、1日～2日の受け入れを実施しています。

○大学生等に関しては、1回当たり1～2名程度、最長2週間の受け入れを実施しています。

○上記に関しては、あくまで目安であり、学生と受け入れ課等の希望を調整させていただきながら実施することとなります。