

提出書類確認表

◆ 交付申請 ◆	※提出時にチェック↓
①補助金等交付申請書（様式第1号又は様式第1号の2）	<input type="checkbox"/>
②事業計画書（別紙1） ※燃料消費量及び燃料等削減効果の算定根拠を要添付	<input type="checkbox"/>
③収支予算書（別紙2）	<input type="checkbox"/>
④事業の実態等が確認できる書類 <small><法人の場合> 発行から3月以内の法人登記の登記事項証明書の写し（創業間もない場合等は法人設立届の写し等も可） <個人事業者の場合> 直近1期の確定申告書又は市民税申告書の写し（創業間もない場合等は開業届の写し）</small>	<input type="checkbox"/>
⑤設備の設置場所において事業活動を営んでいることが確認できる書類 ※所在地又は住所と対象設備の設置場所が異なる場合は要添付	<input type="checkbox"/>
⑥更新前の設備の設置状況及び型番が確認できる写真	<input type="checkbox"/>
⑦更新前の設備の性能が分かる書類（仕様書など）	<input type="checkbox"/>
⑧更新前の設備の設置状況を示した平面図	<input type="checkbox"/>
⑨見積書 ※補助対象経費と対象外経費の区別ができるもの	<input type="checkbox"/>
⑩導入する設備の製品内容や性能が分かる資料（仕様書など）	<input type="checkbox"/>
⑪市税の滞納のない証明書 ※様式第1号にて申請を行う場合のみ	<input type="checkbox"/>
⑫市内事業者からの調達が困難である理由書 ※市内事業者からの設備調達が困難な場合のみ	<input type="checkbox"/>
◆ 変更（廃止）申請 ◆	※提出時にチェック↓
①補助金等変更（廃止）申請書（様式第4号） ※事業廃止の場合は以下②～⑤は添付不要	<input type="checkbox"/>
②事業変更計画書（別紙1）	<input type="checkbox"/>
③変更収支予算書（別紙2）	<input type="checkbox"/>
④変更後の見積書（補助対象経費と対象外経費の区別ができるもの）	<input type="checkbox"/>
⑤変更後の設備の製品内容や性能が分かる資料（仕様書など） ※設備に変更がある場合のみ	<input type="checkbox"/>
◆ 実績報告 ◆	※提出時にチェック↓
①補助金等実績報告書（様式第6号）	<input type="checkbox"/>
②事業報告書（別紙1）	<input type="checkbox"/>
③収支決算書（別紙2）	<input type="checkbox"/>
④補助対象経費に係る契約書又は注文書等の写し	<input type="checkbox"/>
⑤請求書の写し（補助対象経費と補助対象外経費が分かるもの）	<input type="checkbox"/>
⑥領収書その他代金を支払ったことを証明する書類の写し	<input type="checkbox"/>
⑦導入した設備の設置状況の分かる写真	<input type="checkbox"/>
◆ 補助金請求 ◆	※提出時にチェック↓
①補助金交付請求書（様式第8号）	<input type="checkbox"/>
②請求書記載の振込口座が確認できる書類の写し（通帳の写し等） <small>※銀行、支店（出張所）、預金種別、口座番号、口座名義（カタカナ部分）が確認できるもの</small>	<input type="checkbox"/>

※上記のほか、申請内容によっては、別途、書類の提出をお願いする場合があります。