

インターンシップ(職場体験)の申込手続

- ① 都城市役所でのインターンシップ又は職場体験を希望される学校は、都城市公式ホームページの**都城市インターンシップ(職場体験)メニュー**をご覧ください、受入可能時期、業務内容やプログラム等を参考に、希望部署を3つ選択してください。
※学生個人からの申込は受け付けていませんので御注意ください。



都城市公式
ホームページ

(中学校、高校等の場合)

- ② 申込フォームに必要事項、希望部署を入力の上、申込を行い、市公式ホームページから**エントリーシート、承諾書**をダウンロードしてください。

(大学等の場合)

- ② 申込フォームに必要事項、希望部署を入力の上、申込を行い、市公式ホームページから**エントリーシート、承諾書及び協定書**をダウンロードしてください。

- ③ 希望部署と調整の上、市から学校に対し、**受入部署等を通知**します。

- ④ 学校は、職場体験に参加する生徒の**エントリーシート及び保護者が自署した承諾書**をとりまとめ、**市に提出**してください。

- ④ 学校は、インターンシップに参加する学生が自署した**承諾書、市と大学等との協定書及びエントリーシート**に必要事項を記入の上、**市に提出**してください。

- ⑤ 都城市役所で**インターンシップ(職場体験)を実施**します。

【注意事項】

- 1 受入期間は、原則として市議会の会期中(3月、6月、9月、12月)を除く期間とします。
また、上記以外の期間であっても、業務の都合上、受け入れできない場合があります。
- 2 受入人数等については、原則として、以下のとおりとします。
 - ① 中学生・高校生等は、原則として1校当たり3名以内で2日以内とします。
 - ② 大学生等は、1回当たり1～2名程度、最長2週間とします。

【申込フォーム】



【OTETSUZUKI】

御不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

【問合せ先】

都城市総務部総務課 TEL 0986-23-2510 Mail kouhei@city.miyakonojo.miyazaki.jp