

Googleサービス 活用について

意外と簡単に作成できて自治公民館の活用の役に立ちます

Googleについて

～ 主なおすすめポイント ～

✓ エクセル・ワード不要で各種書類作成・保管できる

☞ 自治会報や各種案内の作成・使いまわし

✓ 自治会の会計管理にも活用できる

☞ エクセルのようなソフトが会計業務をサポート

✓ カレンダーで予定管理、共有できる

☞ 役員や、自治会員、子供会等でスケジュール共有

✓ クラウド領域にデータ保存ができる

☞ 紙の資料をスキャンし格納することで引継ぎを楽に

☞ PCやUSBメモリのデータのバックアップ先として

✓ 無料ホームページが簡単に作成できる

☞ LINE等と連携しながら回覧板を公開

✓ メールアドレスが取得できる

☞ 問合せ対応窓口を一元化

✓ アンケートも楽々作成、集計も楽々

☞ 会員向けのアンケート、イベント申込等

Googleアカウント作成方法

ご不明な点はお問い合わせください

①「グーグルアカウント作成」で検索



②「Googleアカウント」をクリック



③「アカウント作成する」をクリック



④「姓」「名」を入力



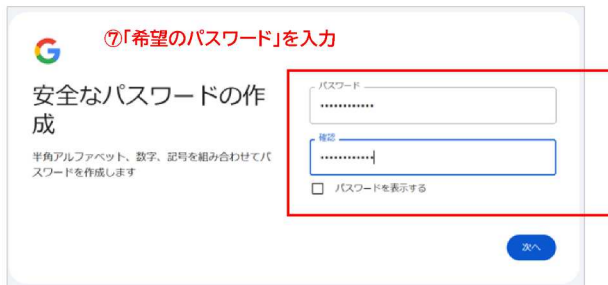
⑤「生年月日」「性別」を入力



⑥「希望のメールアドレス」を入力



⑦「希望のパスワード」を入力



⑧「すでに持っているアドレス」を再設定用に登録



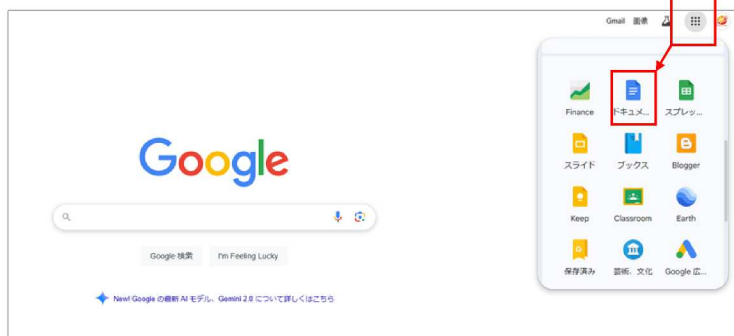
アカウント情報の確認



プライバシーと利用規約



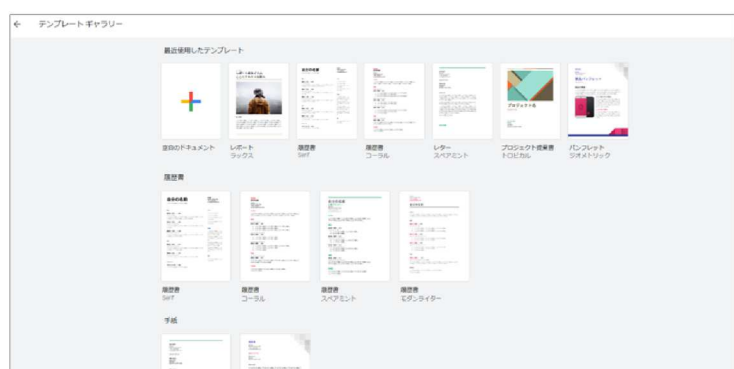
公民館報などの案内文書の作成



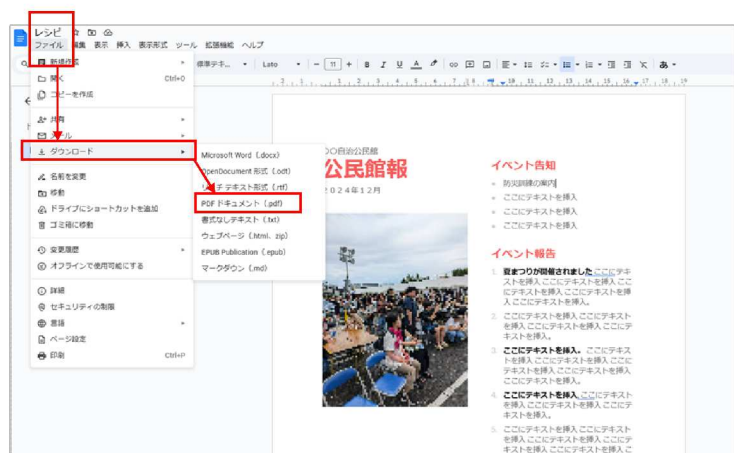
ドキュメントの活用(ワードのような機能)

① 画面右上のアイコンをタップ

② ドキュメントをクリック



③ 無地のドキュメントからでも複数あるテンプレートの中からでも作成できます。



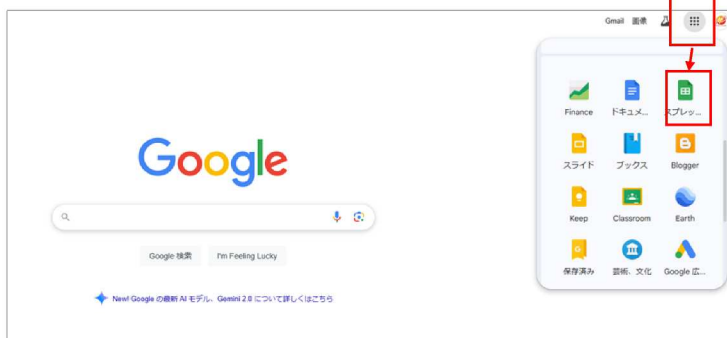
④ 写真を挿入し、文書を作成して

ファイル→ダウンロード→PDFを選択



⑤ PDFでの公民館報が完成

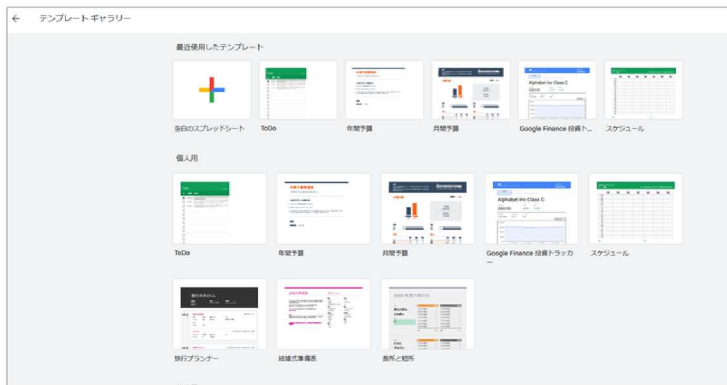
会員名簿や備品リストなどの作成



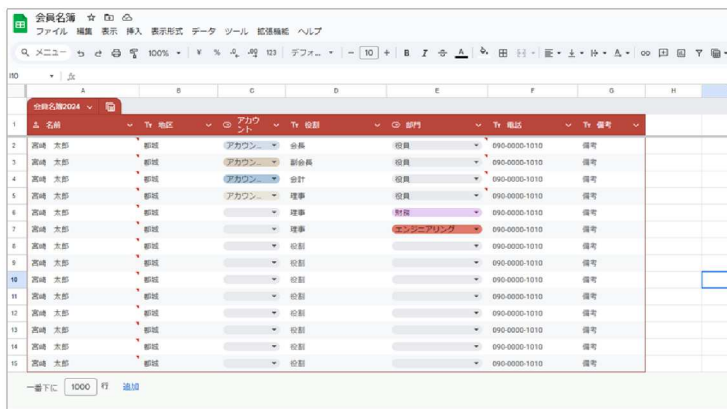
ドキュメントの活用(ワードのような機能)

① 画面右上のアイコンをタップ

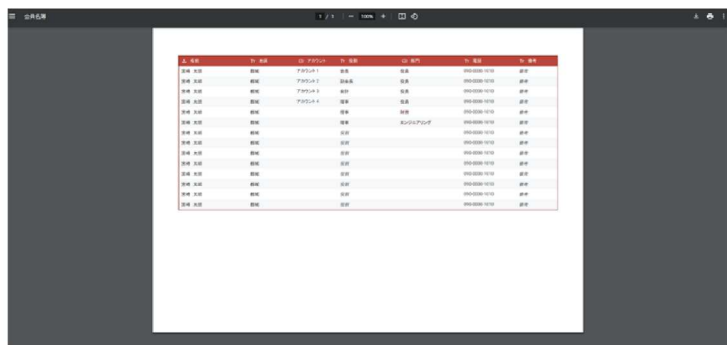
② スプレッドシートをクリック



③ 無地のシートからでも複数あるテンプレートの中からでも作成できます。

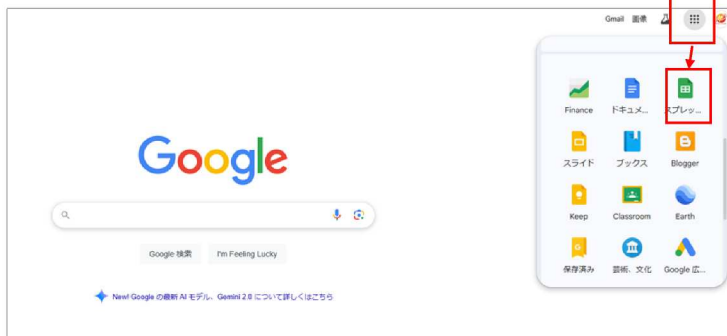


④ 名簿のひな形をを作成して情報を入力



⑤ エクセルやPDFでのダウンロードが可能

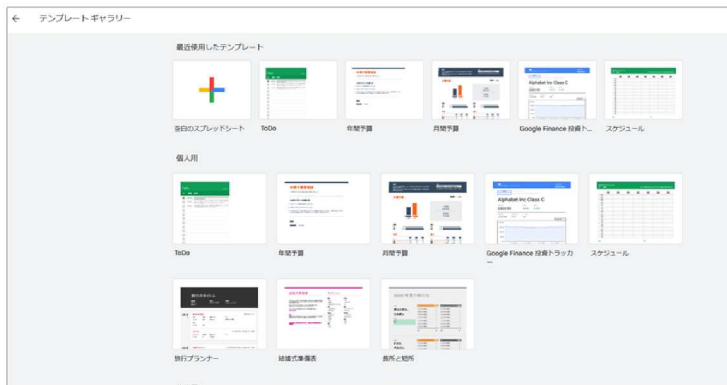
自治会の会計業務



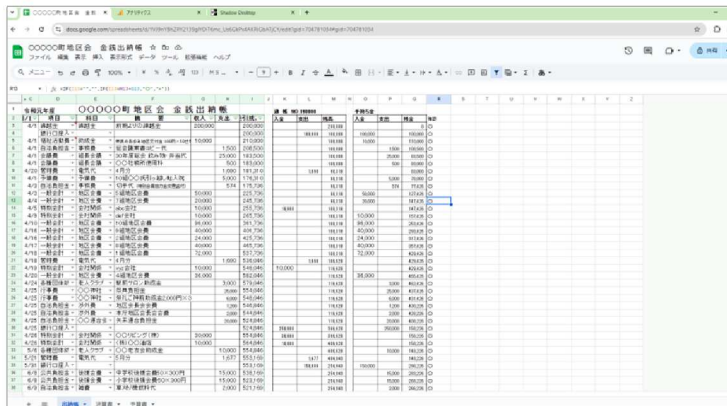
ドキュメントの活用(ワードのような機能)

① 画面右上のアイコンをタップ

② スプレッドシートをクリック



③ 無地のシートからでも複数あるテンプレートの中からでも作成できます。
既存のエクセルデータをアップロードも可能



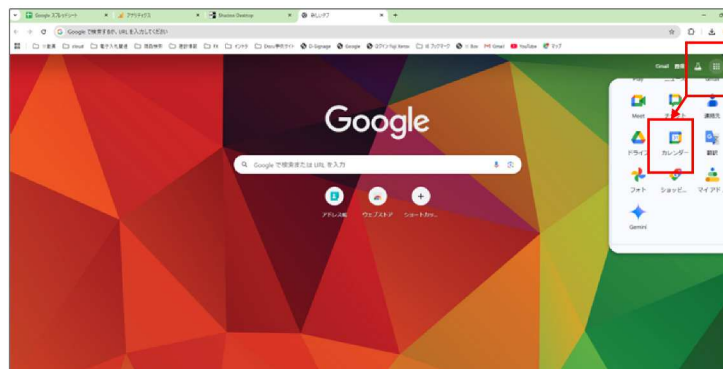
④ 帳簿をカスタマイズして活用

データはグーグルドライブ上に保存
役員の共有も可能



⑤ エクセルやPDFでのダウンロードが可能

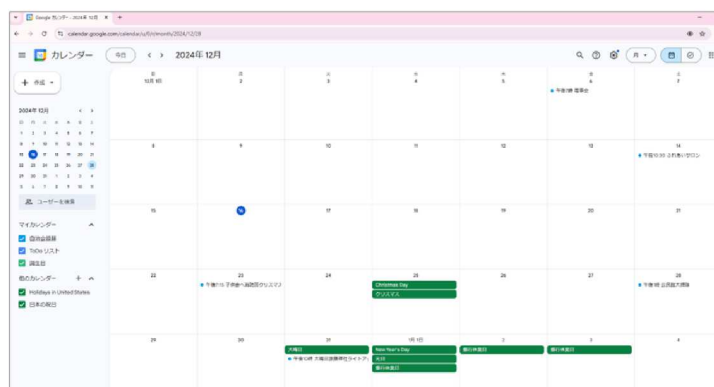
カレンダーで予定管理、共有できる



カレンダーの活用

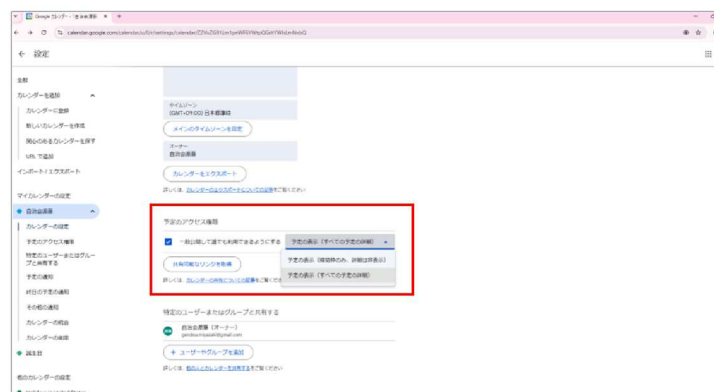
① 画面右上のアイコンをタップ

② カレンダーをクリック



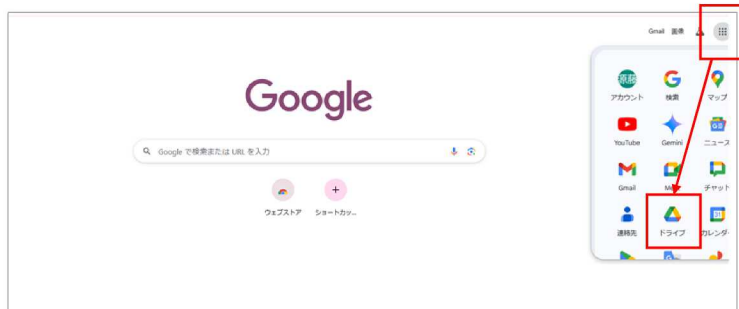
③ カレンダーを表示

役員会や、こども会の行事を共有
公民館の予約状況等も共有



④ 一部のメンバーだけでなく一般公開する事も可能

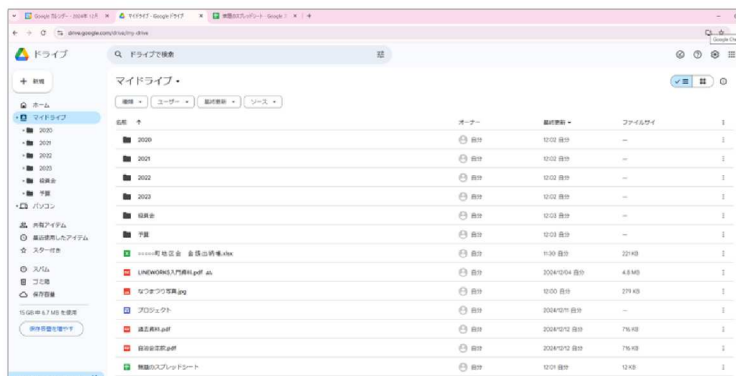
クラウド領域にデータ保存ができる



ドライブの活用(クラウドデータ保存)

① 画面右上のアイコンをタップ

② ドライブをクリック



③ データの保管、管理がクラウド上で可能
フォルダでの仕分けにも対応しているので
年度ごとにデータをまとめておけば過去の
資料検索や引継ぎも容易に行えます

④ フォルダの共有も可能なので役員間でひとつ
のデータを確認しながら活動を推進できます



⑤ スマホでの確認も可能なのでPCが無い役員
でも内容確認が可能

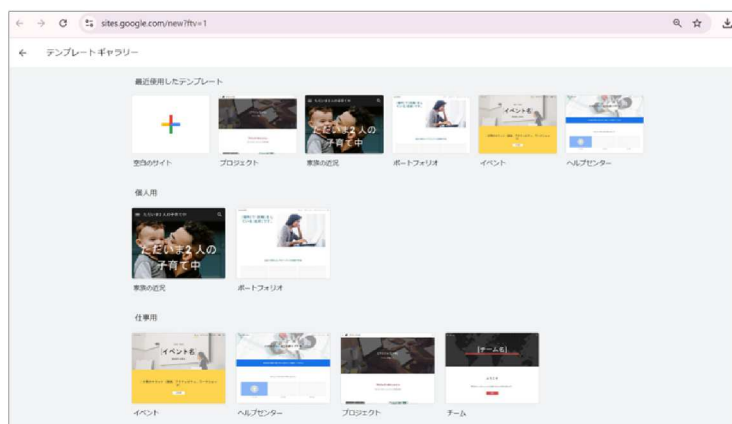
無料ホームページが簡単に作成できる



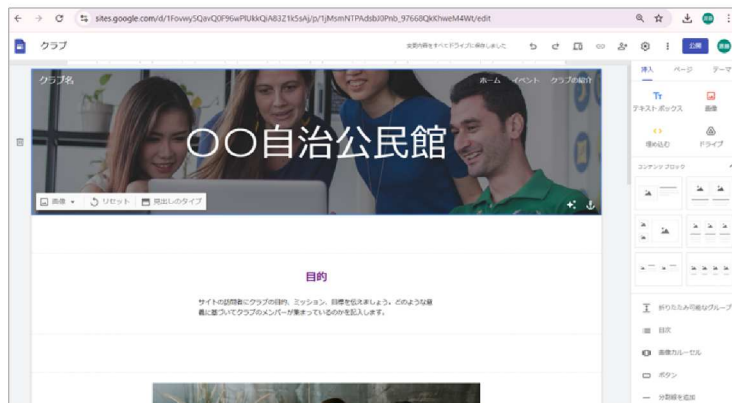
①メニュー一覧にないので以下のどちらかでアクセス

•googleサイトを検索

•<https://sites.google.com/new> にアクセス



② 無地のシートからでも複数あるテンプレートの中からでもホームページを作成できます。



③ テンプレートに合わせてホームページを作成
画像の挿入等も可能



④ すぐに公開・更新できます。

自治公民館のメールアドレスが取得できる

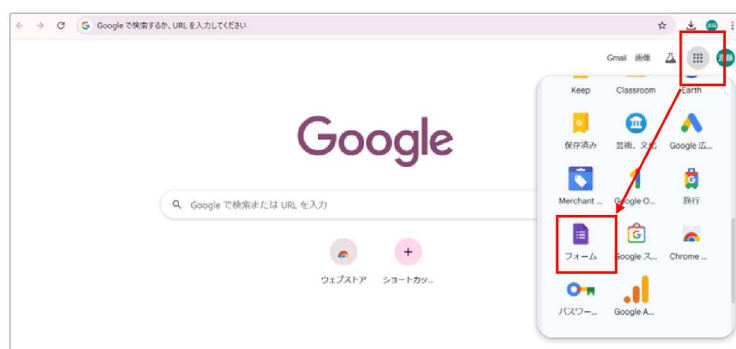


Gmailの活用(メール機能)

① 画面右上の「Gmail」をクリック

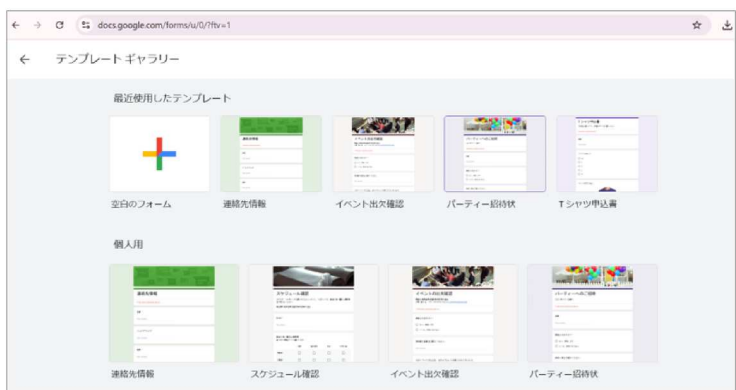
電話での問合せでは会長個人の携帯電話の情報の公開や、言った言わないなどの問題が発生する可能性があります。問合せをメールに変更することでこれらの改善につながります。

アンケート作成、集計も楽々 イベント申込なども



フォームの活用(アンケート機能)

① フォームをクリック



② 発信したい内容に合わせてフォームを選択し作成

- ・連絡先情報
- ・イベント出欠確認
- ・招待状
- ・申込書
- ・スケジュール確認
- ・各種アンケート

など

※ 収集したデータはエクセル形式でダウンロードできるような形に集計されます。

Appendix

宮崎電子機器は都城市と地域コミュニティデジタル化に係る契約を締結しております。

※2025年3月31日まで

Googleアカウントの開設、活用のサポート

LINE公式アカウント等のサポート

などデジタル活用のお手伝いをさせていただきます。

お問い合わせ先

宮崎電子機器株式会社

DX推進室

川口 仁志

Kawaguchi@mdnet.co.jp

080-9183-2921