令和７年度

都城市職員採用試験（追加募集）案内

職種区分	＜社会人枠＞ 一般事務
第１次試験日	10月29日（水）から11月９日（日）までの期間のうち、受験者が選択する日時
試験方法	ＳＰＩ３（総合能力試験） 録画面接
受付期間	10月１日（水）10：00から 10月22日（水）17：00まで
留意事項	受験には、カメラ機能を備えたパソコン又はスマートフォンと、そのメールアドレスが必要です。（スマートフォン以外の携帯電話には対応しておりません。）
◇ 受験申込みは、原則としてインターネットでの申込みのみとなります。（24時間受付）	

「総合能力試験」は、SPIテストセンターやオンライン会場にて受験することができます。
また、「録画面接」は、受験者の都合のよい場所・時間で受験することができます。

@MIYAKONOJO_SAIYOU

⇦都城市職員採用の公式インスタグラムアカウントを開設しました。
ご興味のある方は、是非ご覧ください。
（※申込受付ページではありません）

〔採用試験に関する問い合わせ先〕

都城市総務部職員課

〒885－8555　都城市姫城町６街区２１号（本館３階）
電　話　　０９８６－２３－２１１９（直通）
Ｅ-mail　　saiyou_mj@city.miyakonojo.miyazaki.jp

都城市長からのメッセージ

本市は、「市民の笑顔が広がる　南九州のリーディングシティ」を都市目標像に掲げ、南九州圏域における産業・経済・医療・教育・文化の中心都市としての発展を目指し、さまざまな施策に取り組んでいます。

具体的には、本市が持つ３つの宝である「農林畜産業」、「地の利」、「次世代を担う子どもたち」を輝かせるために、６次産業化の推進をはじめとする農林畜産業の振興、地域高規格道路都城志布志道路の早期全線開通に向けた取組み、学力向上対策事業などによる人間力あふれる子どもたちの育成に加え、「肉と焼酎のふるさと・都城」を柱とした本市の対外的ＰＲも、ふるさと納税等を通じて強力に推進しています。

これらの取組みをさらに推し進め、将来予測される人口減少問題などの課題に対応し、市民誰もが笑顔で暮らせるまちをつくるためには、若い皆さんの力が必要です。
今や地方自治も経営する時代です。私の考える自治体経営とは、ヒト・モノ・カネという経営資源を活用し、「利益の最大化」、すなわち都城市の発展、地域住民の安心・安全の確保などを図るということであり、もっとも大切な経営資源が「人材」。本市では、『明るく元気で素直かつ人間力溢れる職員』、そうした人材を求めています。

「笑顔あふれるまち＝スマイルシティ都城」の実現に向けて、私たちと一緒に頑張りましょう！

都城市長　池田 宜永

１　試験区分

※試験の結果によっては、試験合格者なし若しくは採用候補者なしとする場合もあります。

※令和７年度都城市職員採用試験（前期日程）、令和７年度都城市職員採用試験（中期日程）及び令和７年度都城市職員採用試験（後期日程）との併願はできません。

〈社会人枠〉

職種区分	採用予定人数	受験資格等			
		年　齢	学歴	資格・免許・条件等	職　務　等
一般行政職 （一般事務）	若干名	昭和56年4月2日以降に生まれた人	問いません。	職務経験が通算して３年以上（令和７年10月１日現在）ある人 ※職務経験には、会社員、公務員、団体職員、自営業者等として、同一事業所等において週29時間以上の勤務を1年以上継続して就業した期間が該当します。 ※1年以上継続して就業した職務経験が複数ある場合は、通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。 ※短時間労働者（週29時間未満勤務）としての期間や、休職（育児休業を含む）期間は、職務経験には該当しません。	一般行政の事務・技術の業務に従事します。

※１年以上継続して就業した期間が複数ある場合に合計年数を通算する場合は、1か月未満の日数は、30日を１か月として計算してください。

（例）最終職歴が１年８月１５日、その前の職歴が１年３月２０日の場合

１年８月１５日　＋　１年３月２０日　＝　２年１１月３５日　→　３年０月５日

※最終合格発表後、職務経験確認のため、勤務先等から就業証明書を提出していただきます。受験資格を満たすことを確認できない場合は、採用されません。

２　欠格条項（次のうちいずれかに該当する人は受験できません。）

①日本国籍を有しない人

②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

③都城市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人

④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

３　試験の日程・会場・合格発表

<table>
<tr><th>試験
区分</th><th>日程・内容</th><th>会　場</th><th colspan="2">合格者発表（予定）</th></tr>
<tr><td rowspan="4">第１次試験</td><td>10月29日（水）から11月9日（日）までの期間のうち、受験者が選択する日時</td><td rowspan="2">全国のＳＰＩテストセンター会場またはオンライン会場
※受験方法の詳細は、受験依頼メールで案内します。</td><td rowspan="2">11月27日
（予定）</td><td rowspan="2">都城市役所掲示場に合格者の受験番号を掲示するほか、都城市のホームページにも掲載します。また、合格者にはメールで通知します。</td></tr>
<tr><td>●ＳＰＩ３（総合能力試験）</td></tr>
<tr><td>10月29日（水）から11月9日（日）までの期間のうち、受験者が選択する日時
※期間初日を除いて、原則として24時間受験可能です。受験方法等の詳細は、別途案内します。</td><td rowspan="2">自宅など
任意の場所</td></tr>
<tr><td>●録画面接</td></tr>
<tr><td rowspan="2">第２次試験</td><td>12月6日（土）から 12月14日（日）までの期間のうち、指定する日</td><td rowspan="2">日時・場所等の詳細は、第１次試験合格通知の際にお知らせします。</td><td rowspan="2">1月初旬
（予定）</td><td rowspan="2">都城市役所掲示場に合格者の受験番号を掲示するほか、都城市のホームページにも掲載します。また、受験者全員にメールで合否を通知します。</td></tr>
<tr><td>●個別面接試験</td></tr>
</table>

４　試験の方法

<table>
<tr><th colspan="2">試験区分・試験科目等</th><th>出　　題　　内　　容</th></tr>
<tr><td rowspan="2">第１次試験</td><td rowspan="2">総　合　能　力　試　験</td><td>ＳＰＩ３による能力検査（言語的理解、数量的処理、論理的思考など）</td></tr>
<tr><td>ＳＰＩ３による性格検査（第２次試験における面接試験に用います。）</td></tr>
<tr><td>第１次試験</td><td>録　　画　　面　　接</td><td>録画による、人物・識見等についての口述試験
※カメラ機能を備えたスマートフォン、パソコン等（各自で準備）を使った録画面接です。</td></tr>
<tr><td>第２次試験</td><td>個　　別　　面　　接</td><td>主として、人物・識見等についての個別口述試験</td></tr>
</table>

※第１次試験において総合能力試験（ＳＰＩ３）の得点が一定の基準に満たない場合は、不合格となります。
その場合、録画面接の採点は行いません。

５　受験申込手続き

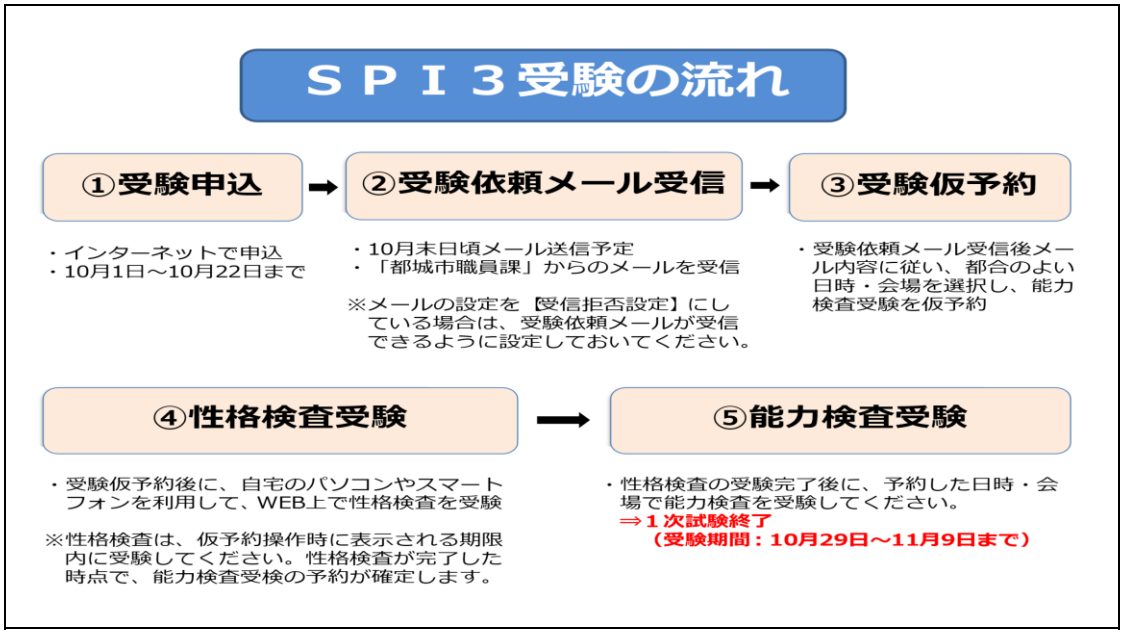
〔１〕　事前準備

◆カメラ機能を備えたスマートフォン、パソコン等が必要です。また、受験依頼等を電子メールで通知するため、メールアドレスも必要となります。（スマートフォン以外の携帯電話は使用できませんので、御注意ください。）
　＜推奨環境＞
　Google Chrome　最新版
　※JavaScript　が使用できる設定であること。
　※一部の機能は　ＰＤＦ　を閲覧できる環境が必要です。
◆最近３か月以内に撮影した脱帽、正面向きの胸から上が写った顔写真のデータ（たて表示）を準備してください。**印刷した証明写真を撮影したものや、背景が無地となっていないものは使用しないでください。**また、自撮りした写真も使用しないでください。
　※ファイル形式は画像（ＪＰＧ／ＪＰＥＧ）のみ。
　※添付可能ファイルサイズは100ピクセル×75ピクセル～480ピクセル×360ピクセル。
　※画像サイズは最大３ＭＢまで。

〔２〕　申込方法等について

申込方法	①専用サイトへアクセスします。 ・都城市ホームページ内の「職員採用案内」にある申込専用サイトへのリンクをクリックして遷移してください。 こちらのQRコードからも申込みができます ②事前登録を行います。（申込みは**「事前登録」と「本登録」の２段階方式**です。） ・サイトの利用規約を確認し、同意の上、事前登録画面に進んで事前登録を行ってください。 ③登録したメールアドレス宛てに「事前登録完了のお知らせ及び本登録のお願い」メールが送信されます。 ④届いたメールからマイページにログインします。 ・メール本文内のＵＲＬにアクセスし、専用サイトのマイページにログインしてください。 ※登録時に取得した「ＩＤ」と「パスワード」は以後の手続きにも必要となりますので、メモに控えるなどして忘れないようにしてください。 ⑤本登録（受験申込書〔エントリーシート〕の登録）を行います。 ・必要事項を入力し、顔写真データをアップロードしてください。 ※マイページにログインするだけでなく、「エントリー」ボタンから必要事項の入力及び顔写真等の必要データのアップロードを行ってください。「エントリー」ボタンが画面に表示されていない場合は、「メニュー」ボタンをクリックすると表示されます。事前登録のみでは受験申込完了とはなりませんので十分ご注意ください。 ⑥登録したメールアドレス宛てに「受験申込〔エントリーシート〕の本登録完了」のメールが送信されます。 ※メールが送信された方は、受験申込は完了です。 ※申込完了メールが届かない場合は、申込期間内の月曜日から金曜日までの午前８時３０分から午後５時１５分までに表紙問い合わせ先（総務部職員課）まで連絡してください。 ◆申込受付締切後に受験資格等を審査した後、登録されたメールアドレス宛てに「受験票発行のお知らせ」メール及び総合能力試験（ＳＰＩ３）の「受験依頼メール」を送信します。（１０月下旬頃送信予定） ◆「受験票発行のお知らせ」メールが届いたら、指示に従い「受験票」を確認してください。また、「受験票」の受験番号と、総合能力試験（ＳＰＩ３）の「受験依頼メール」の「あなたのＩＤ」が同じであることを確認してください。 ※受験番号とあなたのＩＤが異なる場合は、必ず第１次試験受験前に表紙問い合わせ先（総務部職員課）まで連絡してください。 ◆「受験票発行のお知らせ」メール内の録画面接に関するご案内も必ずご確認ください。 ◆「受験票」に記載してある受験番号は採用決定まで必要となりますので、印刷するなどして各自で保管しておいてください。また、第２次試験受験の際には「受験票」の確認を行います。（受験票の印刷が出来ない場合は、スマートフォンの画面による確認でも可とします。）
その他	**◆　受験区分に関わらず、「身体障害者手帳」等をお持ちの方は,障がい等の内容と本人確認できる部分をデータ（２ＭＢまで）にして添付してください。** ※添付可能なファイル形式は、Excel、ＨＴＭＬ、ＰＤＦ、PowerPoint、Word、テキスト、画像（JPG/JPEG）です。
受付期間	**令和７年１０月１日（水）１０時００分から令和７年１０月２２日（水）１７時００分まで** ※申込締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。

６　総合能力試験（性格検査・能力検査）の流れ



※申込み後、１０月２９日までに②の受験依頼メールが届かない場合は、必ず表紙問い合わせ先（総務部職員課）まで連絡してください。

※ＳＰＩ３試験の受験方法や会場等の詳細については、ＳＰＩテストセンター受検の手引き～はじめて受検する方へ～（http://www.spi.recruit.co.jp/examinee/）で確認してください。

７　採用について

〔１〕　第２次試験合格者は、職種ごとに採用候補者名簿に登載され、必要に応じて順次採用内定します。
採用は、原則として令和８年４月１日になります。

〔２〕　給与は、原則として次の給料が支給されるほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

令和７年度新規採用の場合（令和７年４月１日現在）

・大学新卒者　　１級25号　２２０，０００円
・短大新卒者　　１級13号　２０１，０００円
・高校新卒者　　１級５号　１８８，０００円

※これらの学歴を超える場合、又は職務経験年数がある場合は、定められた基準に従って上位の号給が支給されます。

〔３〕　勤務時間は１日７時間４５分（８時３０分から１７時１５分）、週５日勤務です。

※令和７年５月から、窓口での受付時間を他自治体に先駆けて「８時４５分～１６時３０分」までに短縮します。
（勤務時間は変更なし）
受付時間を１時間短縮することで、恒常的な残業時間を削減し、より働きやすい職場づくりに取組みます。

休暇には、年次有給休暇のほか次のような休暇があります。

◇夏季休暇　◇結婚休暇　◇ボランティア休暇　◇ドナー休暇　◇短期介護休暇
◇産前休暇　◇産後休暇　◇出産補助休暇　◇男性職員の育児参加のための休暇
◇出生サポート休暇　◇子の看護休暇　◇病気休暇　◇介護休暇　等

８　試験結果の開示について

受験者本人（代理人は不可）が受験票及び本人であることを証明する顔写真付きの書類（運転免許証、旅券、学生証等）を持参の上、午前８時３０分（合格発表日のみ午後１時）から午後５時１５分までの間に総務部職員課へ直接おいでください。（土曜日・日曜日・祝日の受付はできません。）

※電話、はがき等による開示請求はできません。

試験区分	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第１次試験	第１次試験不合格者本人	第１次試験得点及び総合順位	合格発表の日から令和８年２月27日までの間	総務部職員課（本館３階）
第２次試験	第２次試験不合格者本人	第２次試験までの試験科目別得点及び総合順位		