

■令和7年度 郡城市インターンシップ(職場体験)メニュー

No.	部局名	課名	勤務場所	主な業務内容	就業体験の内容・プログラムの例	準備するもの・連絡事項等	受け入れ対象(中学生、高校生等、大学生等)	受け入れ可能な時期							
								4月	5月	7月	8月	10月	11月	1月	2月
2	総合政策部	人口対策課	本庁舎5階	人口減少対策課は、人口政策担当と、移住・定住推進室の二つの担当があります。人口政策担当では、人口減少に関する調査・分析、多岐にわたる施策の検証等を踏まえた効果的な施策を企画立案するほか、全庁的に各部局を総括・連携させて各種施策を強力に推進する業務を行っています。 移住・定住推進室では、移住・定住サポートセンターにおいて移住前の相談対応や移住応援給付金等の支給業務、空き家相談センターにおいて、空き家の有効活用などに向けた相談対応業務を行っています。	・人口動態等の分析 ・人口減少対策の提案 ・移住に関する現状分析 ・定住に向けた事業の提案 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等、大学生等	×	×	○	○	○	○	×	×
3	総合政策部	財政課	本庁舎4階	予算の編成や執行管理、決算統計事務のほか、地方債の借り入れや地方交付税の算定を行っています。	・業務内容の説明	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生、大学生等	○	×	×	×	×	×	×	×
4	総合政策部	秘書広報課	本庁舎4階	市長・副市長の秘書業務 広報業務 広聴業務	・業務内容の説明 ・市長・副市長出席への行事同席 ・施設見学の案内 ・SNSなどによる情報発信 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生	×	○	○	○	○	○	○	○
5	総合政策課	スポーツ推進	南別館3階	国スポ・障スポ大会の運営準備、競技式典、宿泊衛生、輸送交通、開催競技に関することや山之口運動公園、都城運動公園等の競技会場の整備に関する業務を行っています。	・業務内容の説明 ・競技会場の見学 など	・飲み物、昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等	×	×	○	○	○	×	○	○
6	総務部	総務課	本庁舎3階	条例・規則などの公布や文書審査、一般客附、情報公開などに関することや交通安全・地域安全の啓発、不当要求対策に関する業務を行っています。	・業務内容の説明 ・公文書の審査、公用文についての説明 ・交通安全の運営 ・地域安全・交通安全の啓発 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等、大学生等	○	○	○	○	○	○	○	○
7	総務部	選挙管理委員会事務局	本庁舎7階	選挙の執行に関する業務や選挙の啓発事業を行っています。	・業務内容の説明 ・政治活動用看板の現地調査 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等、大学生等	×	×	×	×	×	×	○	○
8	総務部	財産活用課	本庁舎3階	市有財産(土地、建物、備品)の管理の総括、不要財産の処分・貸付、公共施設の予約、庁舎の維持管理、公用車の管理等を行っています。	・行政財産や普通財産の現地調査等 ・公共施設の予約業務 ・庁舎施設や公用車の管理業務 など	・飲み物、昼食 ・筆記用具等 ・現場へ行くので、動きやすい服装をお願いします。	中学生・高校生等・大学生等	×	×	○	○	○	○	×	×
9	総務部	職員課	本庁舎3階	職員課では、市民に身近な行政サービスを担う人材を採用、また、地域に貢献できる人材育成するために、人事、健康管理、福利厚生など職員に関する幅広い業務を担っています。	・職員厚生会の福利厚生に関する業務 ・まつり参加事業(益地まつり)の業務 ・球技大会事業の業務	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等	×	×	○	○	○	○	×	×
10	総務部	情報政策課	本庁舎6階	庁内と地域の情報化の推進、情報システム利用業務の管理と運用、国委統統計調査の実施、およびその結果や人口の公表等の業務を行っています。	・セキュリティ、ネットワークについて ・基幹業務について ・電算業務(PG作成等)について ・課題演習	・飲み物、昼食 ・筆記用具等 ・動きやすい服装をお願いします。	高校生	×	×	○	○	×	×	×	×
11	総務部	契約課	本庁舎3階	工事、役務、物品について、入札に参加を希望する事業者の資格審査、契約事務の審査等の業務を行っています。	・業務内容の説明 ・書類の確認及び整理(ほか「平日未済での受け入れを想定しています」)	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等	×	×	×	×	○	○	×	×
12	総務部	危機管理課	本庁舎3階	災害に対する備えや対応、復旧・復興に関する業務および消防団に関する業務を行っています。	・業務内容の説明 ・避難所の運営や設置、防災訓練体験 ・備蓄品の管理 ・消防団活動体験 など	・飲み物、昼食 ・筆記用具等 ・備蓄品の管理 ・動きやすい服装、靴	中学生、高校生等、大学生等	○	○	×	×	○	○	×	○
13	地域振興部	山之口地域生活課	山之口総合支所	◎総務担当 消防・防災、地域安全、市有財産管理、乗り合いタクシーなど、地域住民の生活基盤に関わる業務を担当しています。 ◎地域振興担当 施設貸館管理、図書館管理、生涯学習の推進、体育施設管理運営、芸術文化活動の普及支援、歴史文化財の保存などを担当しています。 ◎市民担当・保険年金福祉担当 マイナンバーや住民票、市税の収納、国民健康保険などに関する各種手続き、高齢者や子どもの医療に関する手続きや相談などを担当しています。	・業務説明 ・管理施設説明 ・管理施設での業務体験	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・施設等を見学する場合は、汚れてもよい服装(作業着やジャージ等)、運動靴、雨靴を各自で用意してください。	中学生・高校生	×	○	○	○	○	○	○	○
14	地域振興部	山之口産業建設課	山之口総合支所	道路、河川、農地、公園、市営住宅、家畜等に関する多岐多岐で幅広い業務の他、道の駅山之口、あじさい公園などの地域に属した業務も担当しています。	・業務内容の説明 ・市営住宅や公園などの施設見学 ・工事の完了現場の見学など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・工事現場等を見学する場合は、汚れてもよい服装(作業着やジャージ等)、運動靴、雨靴を各自で用意してください。	中学生・高校生	×	×	○	○	○	○	○	×
15	地域振興部	高城地域生活課	高城総合支所	地域振興担当は、地域づくり・まちづくりに関する事業を行います。生涯学習センターや高城郷土資料館、公立幼稚園の管理運営も担当しています。 総務担当は、庁舎の修繕や整備等の契約を行います。公用車の管理や修繕も行います。消防団の運営も担当しています。 市民担当は、戸籍や住民異動に関する事務、マイナンバーカードに関する事務を行っています。また、税金等の収納や各種証明書も発行しています。 保険年金福祉担当は、国民健康保険・国民年金・後期高齢者医療、介護保険に関する事務、高齢者や障がい者福祉に関する事務等を行っています。 保健センター担当は、赤ちゃん健康相談や1歳6か月～3歳児健診、保健指導・健康相談などを行っています。	・業務内容の説明 ・管理施設の説明 ・管理施設での業務体験	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・動きやすい服装をお願いします。	中学生・高校生	×	×	○	×	×	○	×	×
16	地域振興部	高城産業建設課	高城総合支所	建設担当は、道路、公園及び排水路の整備、道路、河川及び公園の維持管理、農地防災に関することを行っています。 産業振興担当は、農産、園芸及び畜産の振興、農業及び商工施設の管理、郡城市産業委員会事務補助執行規定による事務補助に関することを行っています。 施設担当は、市営住宅の管理及び入居者募集に関することを行っています。	・業務内容の説明 ・管理施設の説明 ・管理施設での業務体験	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・動きやすい服装をお願いします。	中学生・高校生	×	×	○	×	×	○	×	×
17	地域振興部	山田地域生活課	山田総合支所	地域コミュニティ、生涯学習・社会教育、スポーツ振興、文化振興、消防などに係る業務のほか山田地区業合タスクセンターの管理運営、施設管理、施設貸館管理、図書室管理を行っています。 また、住民票や婚姻届証明発行、福祉・年金・介護等の申請受付業務を行っています。	・業務内容の説明 ・管理施設の説明 ・管理施設での業務体験 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・施設等を見学する場合は動きやすい服装(作業着やジャージ等)、運動靴、雨靴を各自で用意してください。	中学生・高校生	×	○	○	○	×	○	○	○

■令和7年度 郡城市インターンシップ(職場体験)メニュー

No.	部局名	課名	勤務場所	主な業務内容	就業体験の内容・プログラムの例	準備するもの・連絡事項等	受け入れ対象(中学生、高校生等、大学生等)	受け入れ可能な時期							
								4月	5月	7月	8月	10月	11月	1月	2月
18	地域振興部	山田産業建設課	山田総合支所	町内における農畜産業の振興や農業委員会に係る業務のほか観光施設に係る業務に加え、町内の市道等の公共施設の管理や農地・農業用施設に係る災害復旧工事等を行っています。 郡城市が管理運営する駒発電所の発電事業もを行っています。	・業務内容の説明 ・農業施設や観光施設等の巡回 ・市営住宅や公園などの施設巡回 ・修繕等管理箇所(着工前)の確認 ・工事実施箇所の確認 ・用具等を用いた体験(測量、道路補修等) ・発電所施設の点検業務 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・工事現場等を見学する場合は、汚れてもよい服装(作業着やジャージ等)、運動靴、雨靴を各自で用意してください。	中学生・高校生	×	×	○	○	○	○	○	×
19	地域振興部	高崎地域生活課	高崎総合支所	◎総務担当 消防防災、財産管理、選挙事務、文書及び情報管理等の業務を行っています。 ◎地域振興担当 地区公民館管理、図書室管理、生涯学習の推進、社会教育施設管理、スポーツや観光イベントの振興、乗り合いタクシー、芸能文化活動の普及支援等の業の市民担当・保険年金福祉担当 戸籍・住民異動等の届出、各種証明発行、税等の収納、マイナンバーカード申請・交付事務、保険年金、福祉及び環境対策など市民生活に密着した幅広い業務を行っています。 高崎福祉保健センターでは、成人・母子・精神保健業務を行っています。	・業務内容の説明 ・地域安全・交通安全の啓発 など ・施設の管理業務 ・普通財産等の現地調査 ・イベントの準備、運営、片づけ	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・動きやすい服装でお願いします。	中学生・高校生	×	○	○	○	○	○	○	○
20	地域振興部	高崎産業建設課	高崎総合支所	道路、河川、農地、公園、市営住宅、家畜等に関する多様多岐で幅広い業務の、星の駅たかざきなどの地域に属した業務も担当しています。	・業務内容の説明 ・星の駅たかざきの見学 ・畜産施設、市営住宅や公園などの施設見学 ・工事の完了現場の見学など ・機器を用いた体験(測量、道路補修)	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・工事現場等を見学する場合は、汚れてもよい服装(作業着やジャージ等)、運動靴、雨靴を各自で用意してください。	中学生・高校生	×	×	○	○	○	○	○	×
21	環境森林部	環境政策課	北別館3階	本市のカーボンニュートラルの推進、地球温暖化防止対策、希少動植物の保全の業務を行っています。	・カーボンニュートラル推進等の業務内容の説明 ・水辺学習や希少動植物保全に関する業務	・飲み物、昼食 ・現場に行く場合もあるので、動きやすい服装	中学生・高校生・大学生等	×	○	○	○	○	○	×	○
22	環境森林部	環境政策課	北別館3階	自然環境、生活環境の保全のための啓発・監視業務を行っています。	・業務内容の説明 ・地下水保全業務 ・不法投棄等の現地確認 など	・飲み物、昼食 ・現場に行く場合もあるので、動きやすい服装	中学生・高校生等	×	○	×	×	×	○	○	○
23	環境森林部	森林保全課	北別館3階	林業担い手・後継者育成、林業事業体施設整備・機械導入補助事業、有害鳥獣対策全般、市有林管理、林道維持管理等の業務を行っています。	・林業関係事業体等の見学 ・有害鳥獣対策設備等の見学 ・市有林、林道等の現場見学	・飲み物、昼食 ・現場へ行くので、動きやすい服装でお願いします。	中学生、高校生等、大学生等	×	○	○	○	○	○	○	○
24	環境森林部	環境業務課	郡元町(環境業務課事務所)	市民の皆さんが日々排出する「ごみ」を収集してクリーンセンターやリサイクルプラザへ運んだり、ごみ減量化やリサイクルの推進等の業務を行っています。また、学校や公民館などで、ごみの分別を皆さんにわかりやすく説明する環境学習を実施したり、粗大ごみの有料収集なども行っています。	半日程度の内容 ・業務内容の説明 ・収集運搬状況の見学など	・飲み物 ・筆記用具	中学生、高校生、大学生等	○	○	○	○	○	○	○	○
25	環境森林部	環境施設課	北別館3階	廃棄物処理施設及び施設閉鎖後の跡地の管理運営や新たな施設及び跡地の整備を行っています。	・各施設の業務内容の説明 ・各施設の視察	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・現場へ行くので、動きやすい服装	中学生	×	×	○	○	○	○	○	○
26	こども部	こども政策課	本庁舎1階	こども政策課では、こども政策に関わる計画策定、少子化・貧困対策、児童手当やこども医療費の助成、子育て支援など、こども施策の企画立案、推進を担っています。	・業務内容の説明(病児保育・子育て支援センター等子育て支援制度、児童扶養手当・児童手当等の支援、子ども医療・ひとり親家庭に関する制度、子育て支援サクル・子育て支援団体、子育てガイド、はぴみやこんじょ、こども計画等) ・直営の放課後児童クラブ、子育て支援センター、児童館の見学 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生・高校生等・大学生等	×	×	×	×	○	○	○	○
27	こども部	保育課	本庁舎4階	保育課では、保育園や認定こども園、幼稚園、小規模保育所など様々な施設が市内各所にたくさんあり、それぞれの施設で子どもを預かるための業務を行っています。他にも施設の整備や施設で提供する教育・保育の内容が適正に行われているなど運営に関する確認も実施しています。	・業務内容の説明 ・保育制度の説明 ・児童の入所に関する手続き等 ・施設の見学 ・保育体験 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生・高校生等・大学生等	×	×	○	○	○	○	○	×
28	健康部	健康課	本庁舎2階	市民の健康増進のための事業として、各種がん検診、各種予防接種、各種健康教室や健康相談、生活習慣病の予防・改善のための食生活改善等の業務を行っています。	・業務内容の説明 ・調理実習等の参加、見学 ・健康教室等の参加、見学 ・検診等の啓発イベント(土・日)の参加、見学 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生、大学生等	×	×	○	○	○	○	○	○
29	健康部	いきいき長寿課	本庁舎地下1階	介護サービス事業者に関することや介護予防事業に関する業務を行っています。	・住民主体型介護予防事業(にけいないからたづくり講座)の運営 ・フレイル予防教室の運営 ・認知症の理解を深める啓発 など	・昼食、飲み物 ・筆記用具等 ・動きやすい服装でお願いします。	中学生、高校生、大学生等	×	○	○	○	○	○	○	○
30	農政部	農政課	本庁舎4階	担い手農家の中核となる認定農業者や新たに就農する農業後継者等の支援、地域農業経営基盤強化促進計画や農業振興地域整備計画の策定、農地バンクによる農地賃借手続、農地地消の推進、公設地方卸売市場の管理等の業務を行っています。	・業務内容の説明 ・公設地方卸売市場視察 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等、大学生等	×	×	○	○	○	○	○	○
31	農政部	農産園芸課	本庁舎4階(現場視察あり)	園芸作物や米等、農産物の生産者を支援する取り組みや、畑地かんがい事業を進め、安定的な用水を確保し、作物を計画的に選択、生産できる体制を確立させて、農業経営の安定化を図るための業務等を行っています。	・水田農業の所得安定・向上を図る支援、また水田の転作を促し、加工用米など安定供給を進める支援事業について説明 ・園芸農家や果樹、花き農家の支援ならびに都城茶のブランド確立支援について説明 ・安定した農業用水利用を可能とする畑地かんがい事業について、事業概要の説明及び関連施設等の現場視察 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等、大学生等	×	×	○	○	○	○	○	○
32	農政部	畜産課	本庁舎4階(現場視察あり)	畜産農家の生産性向上を支援する取り組みや、家畜伝染病の予防を図る業務を行っています。	・業務内容の説明 ・畜産公社の巡回 ・畜産農家の飼養衛生巡回指導 など	・飲み物、昼食 ・現場へ行くので、動きやすい服装でお願いします。	中学生、高校生等、大学生等	×	○	○	○	○	○	×	×
33	農政部	農村整備課	本庁舎4階	農業生産基盤の整備や自然災害により被災した農地や農業用施設の復旧に関する業務。また、土地の境界を確定させ、地図等を作成する地籍調査業務を行っています。	・地元要望等の現地調査 ・農業用施設等の点検 ・工事現場等の視察 ・地籍調査成果の閲覧 など	・飲み物、昼食 ・筆記用具等 ・作業服などの動きやすく汚れても可能な服装	中学生、高校生等、大学生等	○	○	○	×	×	○	○	○
34	商工部	商工政策課	本庁舎5階	商工政策課では、中小企業や労働者を支援するための商工業や雇用労政に関する業務と中心市街地の活性化を図るための業務を行っています。	・業務内容の説明 ・都城職業訓練校や都城ウエルネス交流プラザ、中心市街地中核施設「Mall(まるまる)」での職業体験	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生・高校生等・大学生等	×	×	○	○	○	○	×	×

■令和7年度 都城市インターンシップ(職場体験)メニュー

No.	部局名	課名	勤務場所	主な業務内容	就業体験の内容・プログラムの例	準備するもの・連絡事項等	受け入れ対象(中学生、高校生等、大学生等)	受け入れ可能な時期							
								4月	5月	7月	8月	10月	11月	1月	2月
35	商工部	企業立地課	本庁舎5階	企業の立地に関する各種相談やサポート、工業団地の整備、工場等の緑化に関する手続きを行っています。	・業務内容の説明 ・企業立地の状況や工業団地の概要説明 ・立地企業のフォローアップ訪問への同行 ・工業団地整備状況の現場確認 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等、大学生等	×	×	×	○	○	×	×	×
36	観光スポーツPR部	みやこんじょPR課	本庁舎5階	都城市を対外的に知ってもらうための業務と観光客等の誘客及びその環境整備に関する業務、物産振興に関する業務を行っています。	・業務内容の説明 ・PR派遣事業の同行 ・観光施設等の現場実習 ・物産担当所管施設の現場実習	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・動きやすい服装	中学生、高校生等、大学生等	×	×	×	○	○	○	×	×
37	観光スポーツPR部	スポーツ政策課	本庁舎5階	スポーツ団体の支援やスポーツ施設の管理などスポーツを実施する環境を整備するための事業、プロキャンプや合宿誘致を行っています。	・施設の管理業務 ・スポーツキャンプ・合宿対応事務補助など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・動きやすい服装	中学生、高校生、大学生、専門学校生 等	×	○	○	○	○	○	○	○
38	土木部	住宅施設課	本庁舎3階	市営住宅の管理、修繕に関する業務を行っています。また、安全安心な市の建築物を建築するために設計、工事の発注や工事監理などの業務を行っています。	・業務内容の説明 ・市営住宅の管理業務 ・市発注の建築工事現場巡回等	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・工事現場へ行くので、作業服着用、ヘルメット持参をお願いします。	中学生、高校生等、大学生等	×	○	○	○	○	○	○	○
39	土木部	道路公園課	本庁舎3階	市の管理する道路・緑地などの新設・改良工事、事業用地の買収業務、公園緑地の新設、既存の公園や街路樹の維持管理に関する業務を行っています。	・課業務内容の説明(公共土木工事・用地) ・工事設計書の積算体験 ・工事現場視察、工事内容説明 ・市内公園巡視、維持管理業務説明など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・工事現場へ行くので、作業着などの動きやすい服装をお願いします。	中学生、高校生等、大学生等	×	○	○	○	○	○	○	○
40	土木部	維持管理課	本庁舎3階	道路、河川などの公共土木施設や里道、水路など施設の公共物の維持管理に関する業務を行っています。	・業務内容の説明 ・舗装工事現場の視察 ・災害復旧工事現場の視察 ・穴凹補修や道路反射鏡調整など道路維持業務の見学	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・工事現場へ行くので、作業服等の着用をお願いします。	中学生、高校生等、大学生等	×	×	×	×	×	○	×	×
41	土木部	都市計画課	本庁舎3階	市民のみなさんの意見を取り入れながら、まちづくりの方針やまちの将来像について、まちづくりの計画書を作成しています。また、まちづくりのルールについて、市民のみなさんの意欲としての対応も行っています。その他、国道222号バイパスの整備等に関する要望活動や、整備がスムーズに進むように、県との調整事務を行っています。	・業務内容の説明 ・都市計画についての説明 ・都市計画に関連する施設等の視察 ・国道222号バイパスの整備等に関する概要説明	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具	中学生、高校生等、大学生等	×	○	○	○	○	○	○	○
42	土木部	建築対策課	本庁舎3階	空き家問題における対策に関する業務、建築物の建設や許可申請の審査に関する業務、建築物に対する指導や耐震などの相談に関する業務、大規模な開発行為の審査業務を行っています。	・業務内容の説明 ・空家、建築基準法、耐震、開発行為についての説明 ・民間の工事現場や検査の状況や調査同伴	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・工事現場へ行くので、作業服着用をお願いします。	中学生、高校生等、大学生等	×	×	×	×	○	○	×	×
43	会計課	会計課	本庁舎1階	市税等の収入管理、決算の調製、公金の運用、及び支出に係る請求書等の伝票等の審査を行っています。	・業務内容の説明 ・帳票整理 ・収納及び支出事務処理 など 半日程度	・飲み物 ・筆記用具等	中学生以上	×	×	※初～下旬	※初～下旬	×	※初～下旬	×	×
44	上下水道局	下水道課	上下水道局	公共下水道や農業集排水施設などの処理場における維持管理、老朽化した施設・管路の更新工事、管路の新規整備、緊急時における管路破漏への対応、下水道区域内の浸水対策などをしています。また、公共下水道事業等の経営管理や宅内排水設備の工事検査、新たに下水道等を利用する為の公共施設の設置工事などを行っています。	・業務内容の説明 ・処理場における管理業務体験 ・水質検査、機器点検等	・実習服(作業着等) ・安全靴(運動靴でも可) ・ヘルメット(無い場合、貸します) ・カッパ等(雨天時) ・処理場内での体験時、に、臭気等で体調を壊す事例が数件あります	中学生、高校生等	○	○	△	△	○	○	○	○
45	消防局	南消防署 北消防署	南消防署 北消防署	365日24時間体制で業務を行っています。119番通報があればすぐに出勤して「消火活動」や「救急活動」、「救助活動」等を行っています。	・業務内容の説明 ・車両点検要領 ・消防訓練(資器材取扱、放水訓練など) ・救助訓練(車両説明など) ・救助訓練(搬送要領、応急処置など)	・飲み物(大きいもの) ・昼食 ・筆記用具等 ・体操服(ジャージ) ・タオル(汗をかくので多めに) ・着替え ・職場実習等の同意書	高校生以上	×	×	○	○	○	○	×	×
46	教育委員会	教育総務課	南別館3階	教育長、教育委員及び教育部長を筆頭に、教育委員会内の諸計画の調整などを行っています。また、学校事務に係る予算執行や、学校施設の整備・管理もしています。	・業務内容の説明 ・定例教育委員会の開催 ・学校配当予算の執行管理 ・学校施設等の現場点検 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等 ・動きやすい服装	中学生、高校生等、大学生等	×	○	○	○	○	○	○	×
47	教育委員会	学校教育課	南別館2階	子どもたちが将来を生き抜く力を育むために、学校や地域と連携して、学力向上・人間力向上に向けた取り組みを行っています。	・業務内容の説明 ・研修会、各種大会等の開催 ・学校配当予算の執行管理 ・通学路等の現場点検 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	大学生等	×	×	○	○	×	×	×	×
48	教育委員会	生涯学習課	南別館2階	家庭・学校・職場・地域社会で生涯学習を行っている地域の人や団体を支援し、誰もが活躍の場を感じ、住みやすい幸福な社会を創っていく仕事をしています。	・様々な生涯学習の説明や体験 ・地区公民館の役割についての説明や資料の提供 ・市立図書館の概要や運営についての説明	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具	中学生、高校生等、大学生等	△	○	○	○	○	△	△	△
49	教育委員会	文化財課	北別館1階	市内の文化財の保護・保存・活用に関することや埋蔵文化財の調査・報告、遺跡の調査・管理に関することを行っています。また、都城歴史資料館の管理、運営、歴史をテーマとした企画展やイベントもしています。	・文化財課の業務説明・所管施設の説明 ・埋蔵文化財センターでの整理作業体験 ・遺跡調査・調査方法等説明、発掘調査 ・都城歴史資料館の概要・業務内容の説明、窓口業務 ・資料収受業務及び資料整理 ・イベント準備手伝い	・飲み物、昼食 ・現場へ行く場合があるので、動きやすい服装をお願いします。	中学生、高校生等、大学生等	×	○	○	○	○	○	○	○
50	教育委員会	美術館	美術館	南九州を中心に様々な美術品を収集・保管・展示する美術館です。コレクションによる収蔵作品展、市民から広く公募する市展、全国の優れた作品をご覧いただく特別展を行っています。	・館内の監視案内 ・作品、資料の取扱い体験 ・調査資料の整理 ・清掃(資料保存環境整備) ・関連ワークショップの補助 など	・水分 ・昼食 ・筆記用具 ・動きやすい服装 など	中学生、高校生等、大学生等	△	○	○	上旬～中旬	△	○	○	○
51	教育委員会	都城島津邸	都城島津邸	都城島津家由来の歴史資料を展示保存する博物館です。館内では、明治以降の都城島津家当主やその家族が住んでいた「本宅」や、明治初年に建造した「外蔵」といった都城指定文化財の建造物も公開するとともに、四季折々のイベントを開催しています。	・業務内容の説明 ・窓口対応補助 ・展示資料の取扱い ・イベント開催補助 など	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等、大学生等	○	○	○	×	×	○	○	○
52	議会事務局	議会事務局	本庁舎5.6階	定例会(本会議・委員会等)の運営のほか、各政策提案に向けた協議会(分科会)等に関する業務を行っています。	・「議会のしくみ」について ・政策立案(議案立案)について ・模擬議会体験 ・議会により編集作業、視察受入 など(※状況により)	・飲み物 ・昼食 ・筆記用具等	中学生、高校生等、大学生等	×	○	○	○	○	○	○	×

【備考】

○中学生・高校生等に関しては、1回当たり1～3名程度、1日～2日の受け入れを実施しています。

○大学生等に関しては、1回当たり1～2名程度、最長2週間の受け入れを実施しています。

○上記に関しては、あくまで目安であり、学生と受け入れ課等の希望を調整させていただきながら実施することとなります。