

事業実施計画書

スマート農業・農業支援サービス事業加速化総合対策事業のうち農業支援サービスの育成加速化支援 (農業支援サービスの立て替え・事業拡大・流通販売体系転換支援)

1 事業実施計画書の提出

○○都道府県知事 殿（※1）
○○農政局長 殿（※2）
（北海道農政事務所長 殿）
（沖縄総合事務局長 殿）

※1：推進事業のみを実施しようとする者が、おおむね都道府県域でサービス事業を提供するサービス事業者（北海道で取り組むサービス事業者にあっては、おおむね北海道内の総合振興局・振興局域でサービスを提供するサービス事業者）である場合

※2：①推進事業のみを実施しようとする者が、原則、複数の都道府県にわたりサービス事業を提供するサービス事業者（北海道で取り組むサービス事業者にあっては、原則、北海道内の複数の総合振興局・振興局でサービスを提供するサービス事業者）である場合

②整備事業を実施しようとする場合

※ 該当する提出先を選択するとともに、「○○」を適切な名称へ修正すること。

2 事業実施主体及び共同申請者

事業実施主体名		取組むメニュー		事業実施主体区分
(代表) 事業実施主体		<input type="checkbox"/> 推進事業	<input type="checkbox"/> 整備事業	サービス事業者
共同申請者		<input type="checkbox"/> 推進事業	<input type="checkbox"/> 整備事業	
※該当があれば記載				

注：適宜、行を追加して記入すること

3 事業実施主体ごとの経費の配分

事業実施主体名	メニュー	総事業費（円）	負担区分		備考
			国庫補助金（円）	その他（円）	
推進事業 (定額) (1/2以内)	推進事業				
	(定額)				
	(1/2以内)				
整備事業					

※推進事業について、補助率が異なる経費ごとに記載すること。

※適宜行を追加すること。

4 添付資料

- (1) 別記2－1 様式第1－2号 推進事業実施計画書（必須）
- (2) 別記2－1 様式第1－7号 整備事業実施計画書（該当する場合のみ）
- (3) 別記2－1 様式第1－5号 環境負荷低減のクロスコンプライアンスチェックシート（必須）

5 書類等確認機関による確認（書類等確認機関記載欄）

受付No.	確認日	確認者	備考
			確認結果 □ 事業実施主体の要件を満たしていることを確認した □ 補助要件を満たしていることを確認した □ 申請書類がそろっていることを確認した