

事業実施計画書

スマート農業・農業支援サービス事業加速化総合対策事業のうち農業支援サービスの育成加速化支援
（**農業支援サービスの立ち上げ・事業拡大・流通販売体系転換支援**）

1 事業実施計画書の提出

	〇〇都道府県知事 殿（※1）
	〇〇農政局長 殿（※2） （北海道農政事務所長 殿） （沖縄総合事務局長 殿）

※1：推進事業のみを実施しようとする者が、おおむね都道府県域でサービス事業を提供するサービス事業者（北海道で取り組むサービス事業者にあつては、おおむね北海道内の総合振興局・振興局域でサービスを提供するサービス事業者）である場合
※2：①推進事業のみを実施しようとする者が、原則、複数の都道府県にわたりサービス事業を提供するサービス事業者（北海道で取り組むサービス事業者にあつては、原則、北海道内の複数の総合振興局・振興局でサービスを提供するサービス事業者）である場合
②整備事業を実施しようとする場合

※ 該当する提出先を選択するとともに、「〇〇」を適切な名称へ修正すること。

2 事業実施主体及び共同申請者

事業実施主体名		取り組むメニュー		事業実施主体区分
（代表）事業実施主体 共同申請者		<input type="checkbox"/> 推進事業	<input type="checkbox"/> 整備事業	サービス事業者
※該当があれば記載		<input type="checkbox"/> 推進事業	<input type="checkbox"/> 整備事業	

注：適宜、行を追加して記入すること

3 事業実施主体ごとの経費の配分

事業実施主体名	メニュー	総事業費（円）	負担区分		備考
			国庫補助金（円）	その他（円）	
	推進事業				
	（定額）				
	（1/2以内）				
	整備事業				

※推進事業について、補助率が異なる経費ごとに記載すること。

※適宜行を追加すること。

4 添付資料

- （1）別記2－1様式第1－2号 推進事業実施計画書（必須）
- （2）別記2－1様式第1－7号 整備事業実施計画書（該当する場合のみ）
- （3）別記2－1様式第1－5号 環境負荷低減のクロスコンプライアンスチェックシート（必須）

5 書類等確認機関による確認（書類等確認機関記載欄）

受付No.		確認日	確認者	備考
確認結果	<input type="checkbox"/>	事業実施主体の要件を満たしていることを確認した		
	<input type="checkbox"/>	補助要件を満たしていることを確認した		
	<input type="checkbox"/>	申請書類がそろっていることを確認した		