

提出書類確認表

◆ 交付申請 ◆	※提出時にチェック↓
①補助金等交付申請書（様式第1号又は様式第1号の2） ・様式第1号で申請いただく場合は、市税の滞納のない証明書の提出が必要となります。 ・様式第1号の2で申請いただく場合、2枚目の市税の納税調査に関する同意書への記名をお願い致します。	<input type="checkbox"/>
②事業計画書（別紙1） ※燃料消費量及び燃料等削減効果の算定根拠を要添付	<input type="checkbox"/>
③収支予算書（別紙2） ※見積書の内容から、該当する科目ごとにまとめていただきますようお願い致します。 例1：冷蔵庫本体とエアコン本体の設備費…設備費 例2：既存機器の取り外し工事、更新機器の取付工事…施工費など	<input type="checkbox"/>
④事業の実態等が確認できる書類 <法人の場合> 発行から3月以内の法人登記の登記事項証明書の写し（創業間もない場合等は法人設立届の写し等も可） <個人事業者の場合> 直近1期の確定申告書又は市民税申告書の写し（創業間もない場合等は開業届の写し）	<input type="checkbox"/>
⑤設備の設置場所において事業活動を営んでいることが確認できる書類 ※所在地又は住所と対象設備の設置場所が異なる場合は要添付 例：直近3ヵ月以内の公共料金の支払い証明	<input type="checkbox"/>
⑥更新前の設備の設置状況及び型番が確認できる写真 ※照明器具の設置状況については、平面図と比較をしますので俯瞰した写真を撮影してください。 また、更新機器が多い場合撮影忘れにもご注意ください。	<input type="checkbox"/>
⑦更新前の設備の性能が分かる書類（仕様書など） ※原則、仕様書やカタログを添付が望ましいですが、古い機種で書類が残っていない場合は、本体の銘板シール等に記載されているかと思いますのでご確認ください。	<input type="checkbox"/>
⑧更新前の設備の設置状況を示した平面図 ※平面図に設備の場所をご記入ください。 複数種類の設備がある場合は番号等で示していただけますとスムーズに確認が進みます。	<input type="checkbox"/>
⑨見積書 ※補助対象経費と対象外経費の区別ができるもの。型番や金額の誤りにご注意ください。	<input type="checkbox"/>
⑩導入する設備の製品内容や性能が分かる資料（購入予定の型番）	<input type="checkbox"/>
⑪市税の滞納のない証明書 ※様式第1号にて申請を行う場合のみ	<input type="checkbox"/>
⑫市内事業者からの調達が困難である理由書 ※市内事業者からの設備調達が困難な場合のみ	<input type="checkbox"/>
⑬委任状 ※申請事業者と施工事業者の記名・押印もしくは署名が必要となりますのでご注意ください。	<input type="checkbox"/>

令和8年 12月28日まで	申請書提出後 2～3週間後（目安）	交付決定後 ^{※2}	令和9年 ^{※3} 3月19日まで	実績報告後 1ヵ月程度（目安）
交付申請^{※1}	交付決定	事業実施	実績報告	補助金交付

※¹ 申請書類等については、市ホームページよりダウンロード
 ※² 交付決定前に事業着手（契約・発注・支払い等）した場合は対象外
 ※³ 令和9年3月19日までに、事業完了（引渡し・支払い等）しない場合は対象外

提出書類確認表

◆変更（廃止）申請◆	※提出時にチェック↓
①補助金等変更（廃止）申請書（様式第4号）※事業廃止の場合は以下②～⑤は添付不要	<input type="checkbox"/>
②事業変更計画書（別紙1） ※設備の変更によって燃料消費量が変わる場合は積算根拠を別途添付ください。	<input type="checkbox"/>
③変更収支予算書（別紙2）	<input type="checkbox"/>
④変更後の見積書（補助対象経費と対象外経費の区別ができるもの）	<input type="checkbox"/>
⑤変更後の設備の製品内容や性能が分かる資料（仕様書など）※設備に変更がある場合のみ	<input type="checkbox"/>
◆実績報告◆	※提出時にチェック↓
①補助金等実績報告書（様式第6号）	<input type="checkbox"/>
②事業報告書（別紙1）	<input type="checkbox"/>
③収支決算書（別紙2）	<input type="checkbox"/>
④補助対象経費に係る契約書又は注文書等の写し（契約先、契約日、契約内容が分かるもの）	<input type="checkbox"/>
⑤請求書の写し（補助対象経費と補助対象外経費が分かるもの）	<input type="checkbox"/>
⑥領収書その他代金を支払ったことを証明する書類の写し ※領収日、金額が明記されていることを確認ください。	<input type="checkbox"/>
⑦導入した設備の設置状況及び型番の分かる写真 ※照明器具の設置状況については、平面図と比較をしますので俯瞰した写真を撮影してください。 また、更新機器が多い場合撮影忘れにもご注意ください。	<input type="checkbox"/>
◆補助金請求◆	※提出時にチェック↓
①補助金交付請求書（様式第8号） ※口座情報の写しと誤りがないかご確認ください。	<input type="checkbox"/>
②請求書記載の振込口座が確認できる書類の写し（通帳の写し等） ※銀行、支店（出張所）、預金種別、口座番号、口座名義（カタカナ部分）が確認できるもの	<input type="checkbox"/>

※上記のほか、申請内容によっては、別途、書類の提出をお願いする場合があります。