

令和8年度

都城市職員採用試験（カムバック採用）案内

職種区分	＜カムバック採用＞ 都城市職員経験者枠
受付期間	7月9日（木）10：00から 8月10日（月）17：00まで
留意事項	受験には、パソコン又はスマートフォンと、そのメールアドレスが必要です。（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）
◇ 受験申込みは、原則としてインターネットでの申込みのみとなります。（24時間受付）	

〔採用試験に関する問い合わせ先〕

都城市総務部職員課

〒885－8555 都城市姫城町6街区21号（本館3階）

電話 0986－23－2119（直通）

E-mail saiyou_mj@city.miyakonojo.miyazaki.jp



@MIYAKONOJO_SAIYOU

⇐都城市職員採用の公式Instagramアカウントを開設しました。
ご興味のある方は、是非ご覧ください。
（※申込受付ページではありません）



幸せ止々、みやこのすよう
はあーの海と風、とってあふの青と白

都城市長からのメッセージ

本市は、「市民の笑顔が広がる 南九州のリーディングシティ」を都市目標像に掲げ、南九州圏域における産業・経済・医療・教育・文化の中心都市としての発展を目指し、さまざまな施策に取り組んでいます。

具体的には、本市が持つ3つの宝である「農林畜産業」、「地の利」、「次世代を担う子どもたち」を輝かせるために、6次産業化の推進をはじめとする農林畜産業の振興、都城志布志道路全線開通による地の利を活かしたまちづくり、学力向上対策事業などによる人間力あふれる子どもたちの育成に加え、「肉と焼酎のふるさと・都城」を柱とした本市の対外的PRも、ふるさと納税等を通じて強力に推進しています。

これらの取組みをさらに推し進め、将来予測される人口減少問題などの課題に対応し、市民誰もが笑顔で暮らせるまちをつくるためには、若い皆さんの力が必要です。

今や地方自治も経営する時代です。私の考える自治体経営とは、ヒト・モノ・カネという経営資源を活用し、「利益の最大化」、すなわち都城市の発展、地域住民の安心・安全の確保などを図るということであり、もっとも大切な経営資源が「人材」。本市では、『明るく元気で素直かつ人間力溢れる職員』、そうした人材を求めています。

「笑顔あふれるまち＝スマイルシティ都城」の実現に向けて、私たちと一緒に頑張りましょう！

都城市長 池田 宜永

1 試験区分

※令和8年度都城市職員採用試験その他試験日程（10月採用枠・前期A日程・前期B日程・後期日程・筆記試験特別免除枠）との併願はできません。

※試験の結果によっては、必ずしも採用予定人数どおりの人員を採用しない場合があります。

＜カムバック採用＞

試験区分	採用予定 人数	受験資格等	
		年 齢	受験資格等
都城市職員経験者枠 ※都城市職員を退職したときと同じ職種で採用します。	若干名	昭和56年4月2日以降に生まれた人	結婚、出産、育児、介護、転職等の事情により、都城市職員を辞職した者のうち、次の①及び②の要件を満たす人 ①常勤の都城市職員として5年以上の実務経験を有する人（※1） ②令和9年4月1日時点において、都城市職員を退職してから10年以内であること

（※1）1. 「常勤の都城市職員」には、次に掲げる職員の実務経験は除きます。
○臨時的に任用される職員その他の法律により任期を定めて任用される職員
2. 休職（育児休業を含む）などで休んでいた期間は、実務経験には該当しません。

2 欠格条項（次のうちいずれかに該当する人は受験できません。）

- ①日本国籍を有しない人
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③都城市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験の日程・会場・合格発表

試験 区分	日程・内容	会 場	合格者発表（予定）	
第1次試験	書類選考		10月8日 （予定）	合格者の受験番号を都城市のホームページに掲載します。また、 合格者にはメールで通知 します。
第2次試験	10月17日（土）から 10月25日（日）までの期間のうち、指定する日 ●個別面接試験	日時・場所等の詳細は、第1次試験合格通知の際にお知らせします。	11月上旬 （予定）	合格者の受験番号を都城市のホームページに掲載します。また、 受験者全員にメールで合否を通知 します。

4 試験の方法

区分・試験科目等		出 題 内 容
第1次試験	書 類 選 考	申込書類の記載内容及び在籍期間における人事評価結果を踏まえ選考を行います。
第2次試験	個 別 面 接	主として、人物・識見等についての個別口述試験

5 受験申込手続き

事前準備	◆カメラ機能を備えたスマートフォン、パソコン等が必要です。また、受験依頼等を電子メールで通知するため、メールアドレスも必要となります。（スマートフォン以外の携帯電話は使用できませんので、御注意ください。） ＜推奨環境＞ Google Chrome 最新版 ※JavaScript が使用できる設定であること。 ※一部の機能は P D F を閲覧できる環境が必要です。 ◆最近3か月以内に撮影した脱帽、正面向きの胸から上が写った顔写真のデータ（たて表示）を準備してください。<u>印刷した証明写真を撮影したものや、背景が無地となっていないものは使用しないでください。</u>また、自撮りした写真も使用しないでください。 ※ファイル形式は画像（J P G / J P E G）のみ。 ※添付可能ファイルサイズは100ピクセル×75ピクセル～480ピクセル×360ピクセル。 ※画像サイズは最大3MBまで。
申込方法	①専用サイトへアクセスします。 ・都城市ホームページ内の「職員採用案内」にある受験申込専用サイトへのリンクをクリックして遷移してください。 こちらのQRコードからも申込みができます →  ②事前登録を行います。（申込みは「事前登録」と「本登録」の2段階方式です。） ・サイトの利用規約を確認し、同意の上、事前登録画面に進んで事前登録を行ってください。 ③登録したメールアドレス宛てに「事前登録完了のお知らせ及び本登録のお願い」メールが送信されます。 ④届いたメールからマイページにログインします。 ・メール本文内のURLにアクセスし、専用サイトのマイページにログインしてください。 ※登録時に取得した「ID」と「パスワード」は以後の手続きにも必要となりますので、メモに控えるなどして忘れないようにしてください。 ⑤本登録（受験申込書〔エントリーシート〕の登録）を行います。 ・必要事項を入力してください。 ・受験票用の顔写真データをアップロードしてください。 ※マイページにログインするだけでなく、「エントリー」ボタンから必要事項の入力及び顔写真等の必要データのアップロードを行ってください。「エントリー」ボタンが画面に表示されていない場合は、「メニュー」ボタンをクリックすると表示されます。事前登録のみでは受験申込完了とはなりませんので十分ご注意ください。 ※登録の途中で一時保存することはできません。中断した場合は、最初から入力し直す必要があります。 ⑥登録したメールアドレス宛てに「受験申込書〔エントリーシート〕の本登録完了」のメールが送信されます。 ※メールが送信された方は、受験申込は完了です。 ※申込完了メールが届かない場合は、申込期間内の月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までに表紙問い合わせ先（総務部職員課）まで連絡してください。 ※申込受付締切後に受験資格等を審査した後、登録されたメールアドレス宛てに「受験票発行のお知らせ」メールを送信します。（8月中旬～下旬頃送信予定） ◆メールの指示に従い、「受験票」を確認してください。また、「受験票」に記載してある受験番号は採用決定時まで必要となりますので、印刷するなどして各自で保管しておいてください。また、第2次試験受験の際には「受験票」の確認を行います。（受験票の印刷が出来ない場合は、スマートフォンの画面による確認でも可とします。）
その他	◆<u>受験区分に関わらず、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳又は療育手帳をお持ちの方は、障がい等の内容と本人確認できる部分をデータ（2MBまで）にして添付してください。</u> ※添付可能なファイル形式は、Excel、HTML、PDF、PowerPoint、Word、テキスト、画像（JPG/JPEG）です。
受付期間	令和8年7月9日（木）10時00分から令和8年8月10日（月）17時00分まで ※申込締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。

6 採用について

- 〔1〕 採用は、原則として令和9年4月1日になります。
- 〔2〕 最終合格者が、受験資格の要件を満たさない場合、または受験申込内容等に虚偽の記載がなされたことが判明した場合は合格を取り消し、採用しません。
- 〔3〕 給与月額は、退職時の職務の級及び号給を基礎に、退職後の経歴を定められた基準に従って加算し決定します。
- 〔4〕 勤務時間は1日7時間45分（8時30分から17時15分）、週5日勤務です。

休暇には、年次有給休暇のほか次のような休暇があります。

- ◇夏季休暇 ◇結婚休暇 ◇ボランティア休暇 ◇ドナー休暇 ◇短期介護休暇
- ◇産前休暇 ◇産後休暇 ◇出産補助休暇 ◇男性職員の育児参加のための休暇
- ◇子の看護休暇 ◇出生サポート休暇 ◇病気休暇 ◇介護休暇 等

7 試験結果の開示について

受験者本人（代理人は不可）が受験票及び本人であることを証明する顔写真付きの書類（運転免許証、旅券、学生証等）を持参の上、午前8時30分（合格発表日のみ午後1時）から午後5時15分までの間に総務部職員課へ直接おいでください。

※土曜日・日曜日・祝日の受付はできません。

※電話、はがき等による開示請求はできません。

試験区分	開示請求 できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	第1次試験 不合格者本人	第1次試験得点及び総合順位	合格発表の日から 令和8年12月28日 までの間	総務部職員課 （本館3階）
第2次試験	第2次試験 不合格者本人	第2次試験までの試験 科目別得点及び総合順位		