

都城市電子入札システム(物品・役務)

操作概要マニュアル(2)

(環境設定・利用登録※ID・Pass のみ)

令和7年3月

目次

1. 電子入札システム利用のための環境設定

1. 1 ICカードを利用しない場合（ID・パスワードのみの場合）

1. 1. 1 クライアント環境の確認	1
1. 1. 2 ソフトウェアのインストール	17

2. 利用者登録

2. 1 前提条件	18
2. 2 電子入札用ID／パスワードの登録申請を行う場合	19

※ 本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

1. 電子入札システム利用のための環境設定

1.1 ICカードを利用しない場合 (ID・パスワードのみの場合)

1.1.1 パソコン環境の確認

電子入札システムを動作させるパソコンが、以下の要件を満たしているかどうかを確認ください。ご使用になるパソコン及び環境が要件を満たしていない場合には、電子入札システムが動作しない、または制限される場合があります。

(1) ハードウェア要件

パソコン本体の性能及び環境に関する要件を示します。

項目	要件	
パソコン	Windows パソコン	
CPU	Core Duo 1.6GHz 同等以上推奨	
メモリ	Windows10	Windows11
	32bit版: 1.0GB 以上を推奨 64bit 版: 2.0GB 以上を推奨	4.0GB 以上を推奨
ハードディスク	1 ドライブの空き容量が、1GB 以上	
ディスプレイ	1,024 × 768 ピクセル (XGA) 以上の解像度	
インターフェース	IC カードリーダーを接続するための USB ポート 1 つ	
IC カードリーダー	ご利用になる電子入札コアシステム対応認証局が指定しているもの	

(2) ソフトウェア

項目	要件
OS (基本ソフト)	Windows10 Home/Pro (32bit 版/64bit 版) Windows11 Home/Pro (64bit 版)
ブラウザ	Microsoft Edge (Chromium 版) (バージョン 89 以上) Google Chrome (バージョン 89 以上) ※Microsoft Edge の IE モードは対応しておりません。
電子入札補助アプリ	電子入札補助アプリ (V1.3.0) (※1)
.NET Framework (※2)	.NET Framework 4.6.2 以上

(※1) 電子入札補助アプリは都城市電子入札システム (物品・役務) ポータルサイトから、アプリインストーラー及びインストールマニュアルをまとめた zip ファイルをダウンロード・解凍してご利用ください。

(※2) .NET Framework が入っていない場合は、マイクロソフト社のホームページを参照の上、インストールをしてください。マイクロソフト社のサポート終了が見込まれるバージョンをお使いの場合には、システム部門等にご相談いただき、サポート中のバージョンへの更新をご検討ください。

【Windows10 をご利用の場合】

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/dotnet/framework/install/on-windows-10>

【Windows11 をご利用の場合】

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/dotnet/framework/install/on-windows-11>

(3) インターネット回線

項目	要件
回線速度	ADSL 1.5Mbps 以上を推奨
電子メール	電子メールが送受信できる環境であること
プロトコル	下記のプロトコルによる通信が可能なこと ・HTTP: Hyper Text Transfer Protocol ・HTTPS: Hyper Text Transfer Protocol Security ・LDAP: Lightweight Directory Access Protocol

(4) その他

その他、次の事項にご留意ください。

項目	要件
使用する Windows ユーザ名	2バイト文字(※)を使用していないこと。
使用する Windows ネットワークのドメイン名	※2バイト文字: 全角文字のこと。
ブラウザの設定 ※本設定は、必ず行ってください。	電子入札システムを利用するにあたり、ブラウザの設定が必要になります。 設定方法については、下記「 ブラウザの設定 」をご確認ください。
使用フォントに関する設定	電子入札システムで文字を正常に表示するためには、必ず JIS90 フォントをご利用ください。 JIS2004 の使用を制限する設定が必要となりますので、下記「 使用フォントに関する設定 」をご確認ください。

ブラウザの設定

電子入札システムを使用する際は、下記の設定を必ず行ってください。設定を行わない場合、添付資料がダウンロードできない、画面表示が崩れる、電子入札システムに接続できない等の不具合が起こる可能性があります。

【Microsoft Edge の設定】 ※Google Chrome の設定は P9～

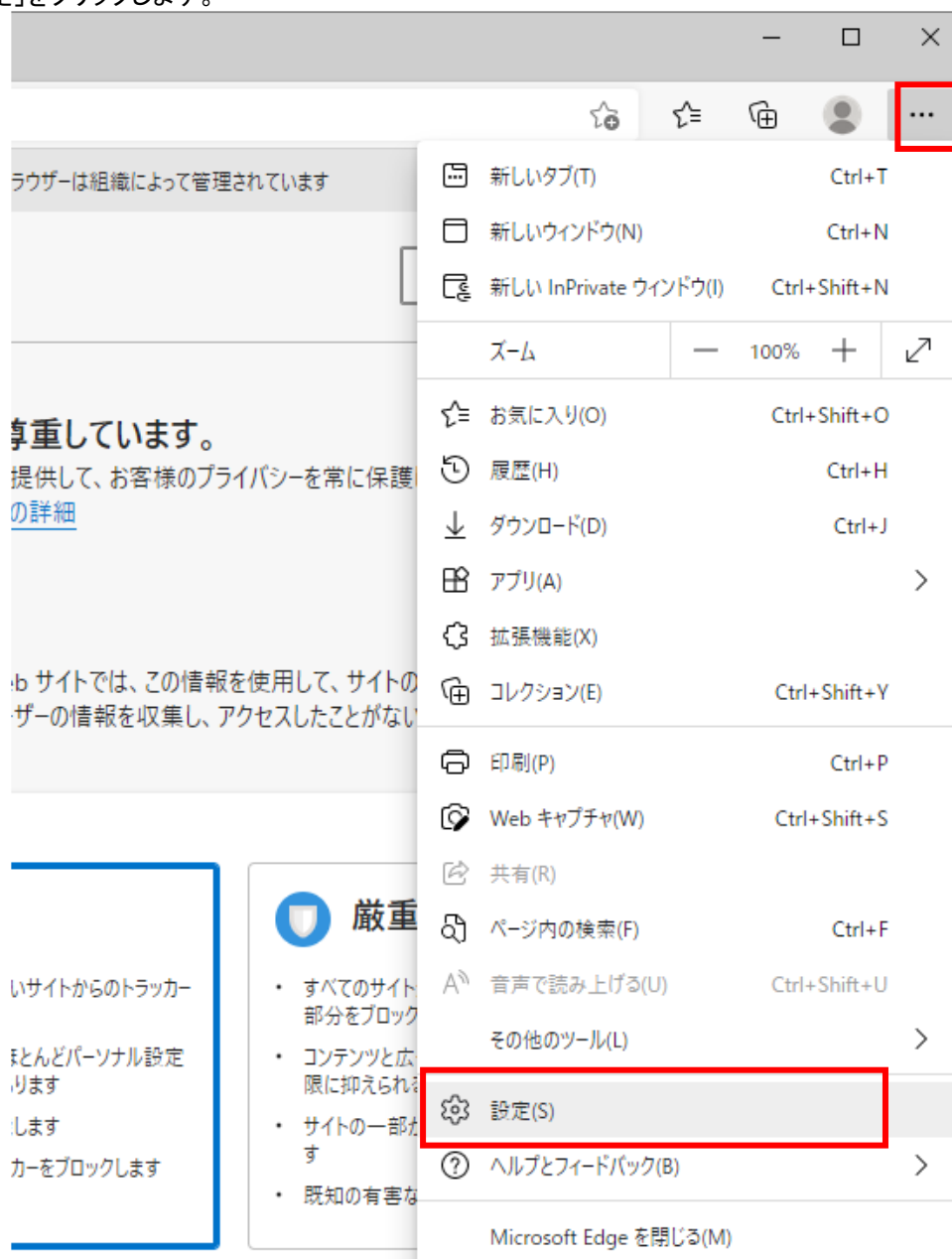
Microsoft Edge (Chromium 版)で電子入札システムを利用する際は、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

キャッシュクリア、ポップアップ許可の設定

以下の手順で実施してください。

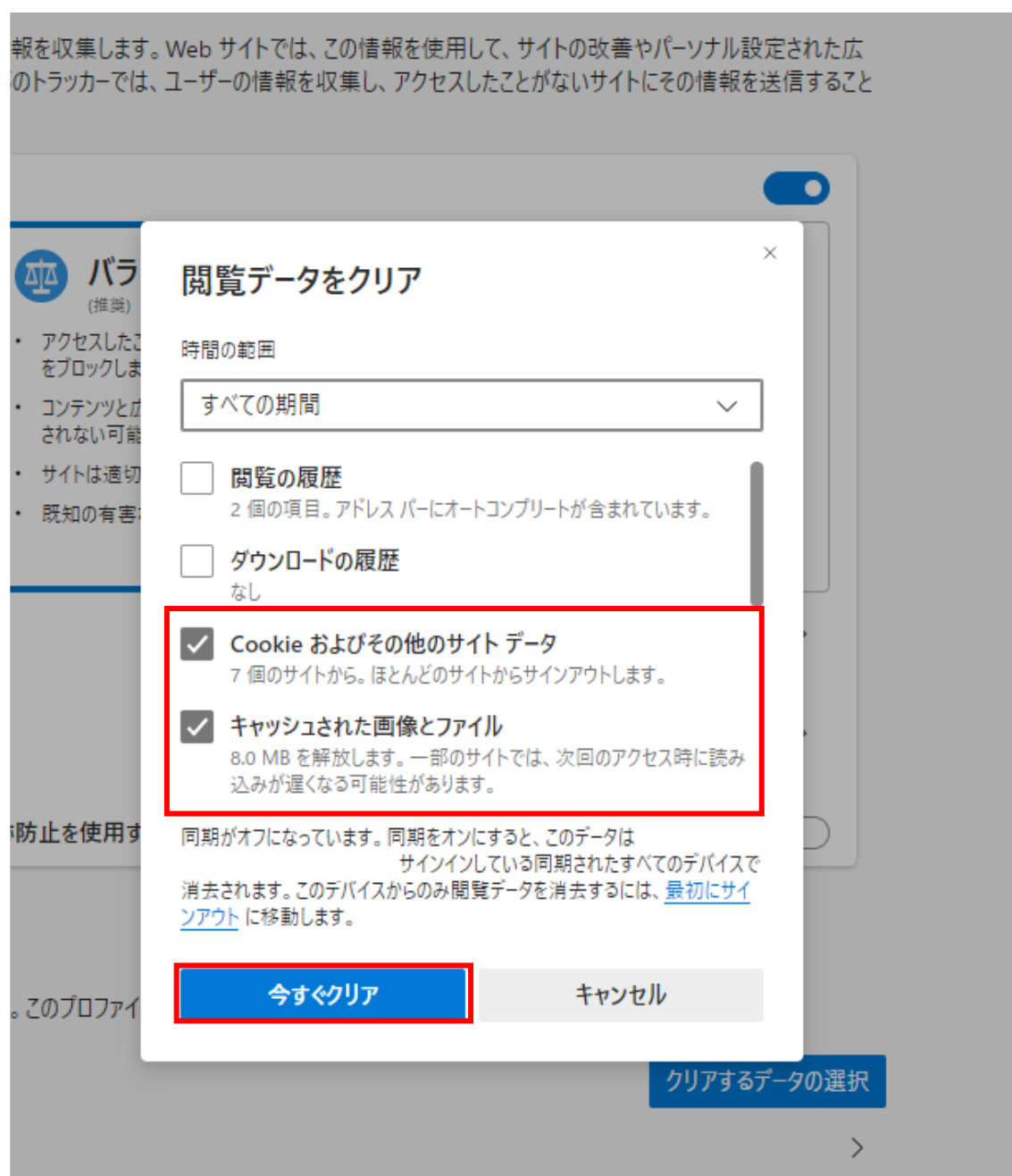
- (1) Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



(2) 左側のメニューにある「プライバシー、検索、サービス」をクリックし、表示された画面の「閲覧データをクリア」にある「クリアするデータを選択」ボタンをクリックします。



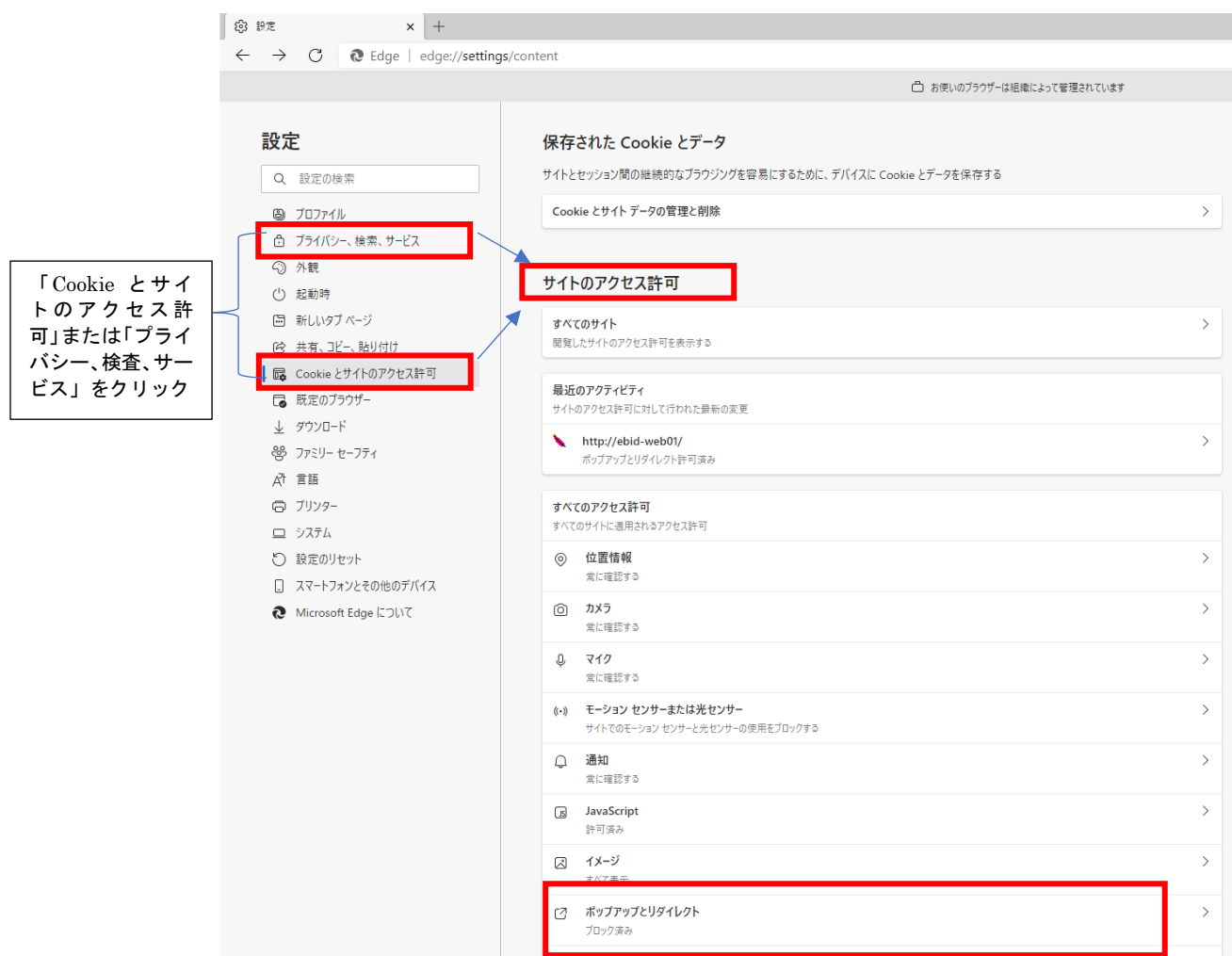
- (3)「Cookie およびその他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「今すぐクリア」ボタンをクリックします。



(4) Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



(5) 画面左側のメニューの「Cookie とサイトのアクセス許可」または「プライバシー、検索、サービス」をクリックして、表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。



(6) 「許可」欄の右にある「追加」を押下します。



(7) 利用する電子入札システムの URL を入力し、「追加」ボタンをクリックします。



(8) 入力した URL が「許可」欄に追加されていることを確認します。



Microsoft Edge の設定は以上です。

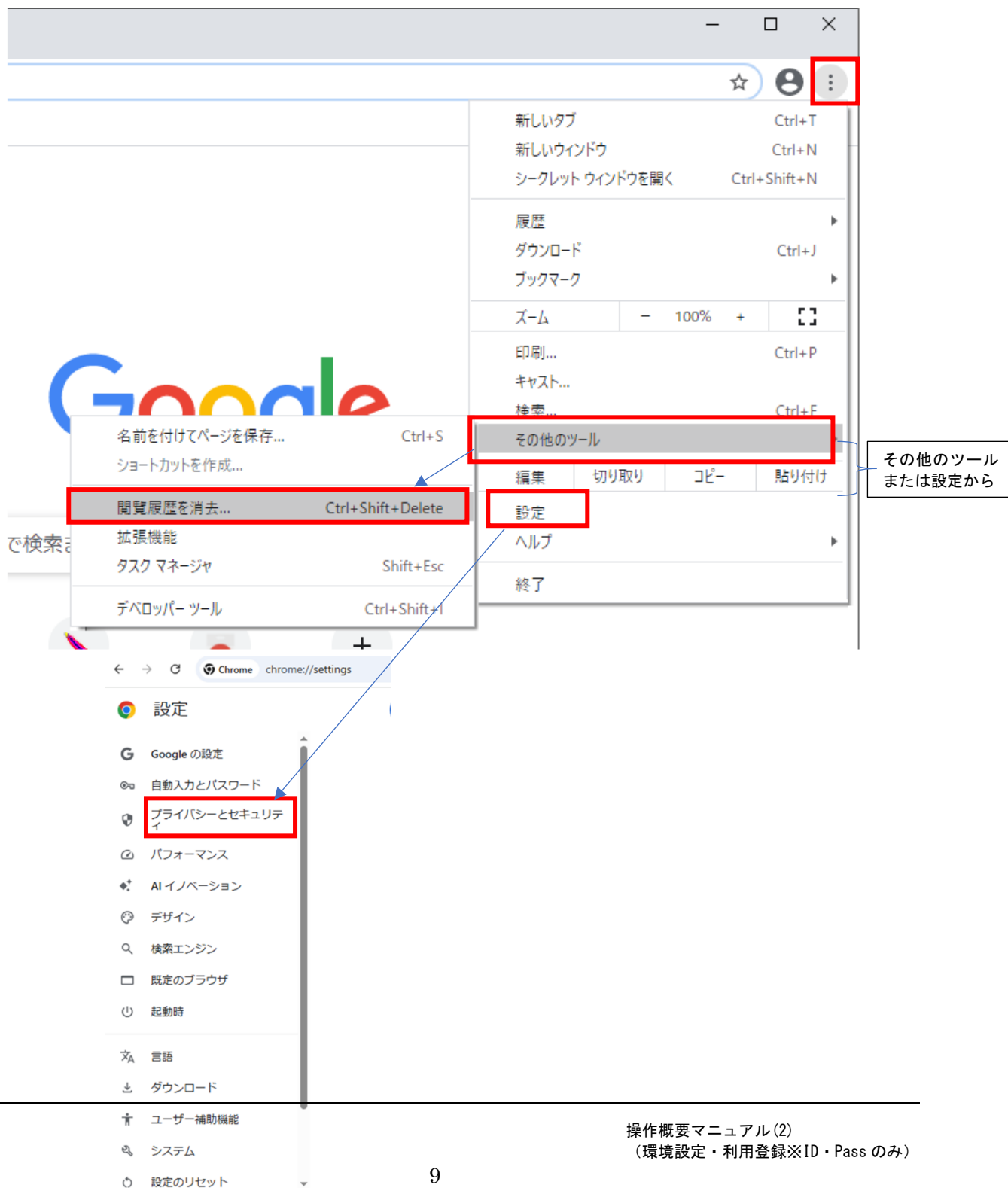
【Google Chrome の設定】

Google Chrome で電子入札システムを利用する際は、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

キャッシュクリア、ポップアップ許可の登録

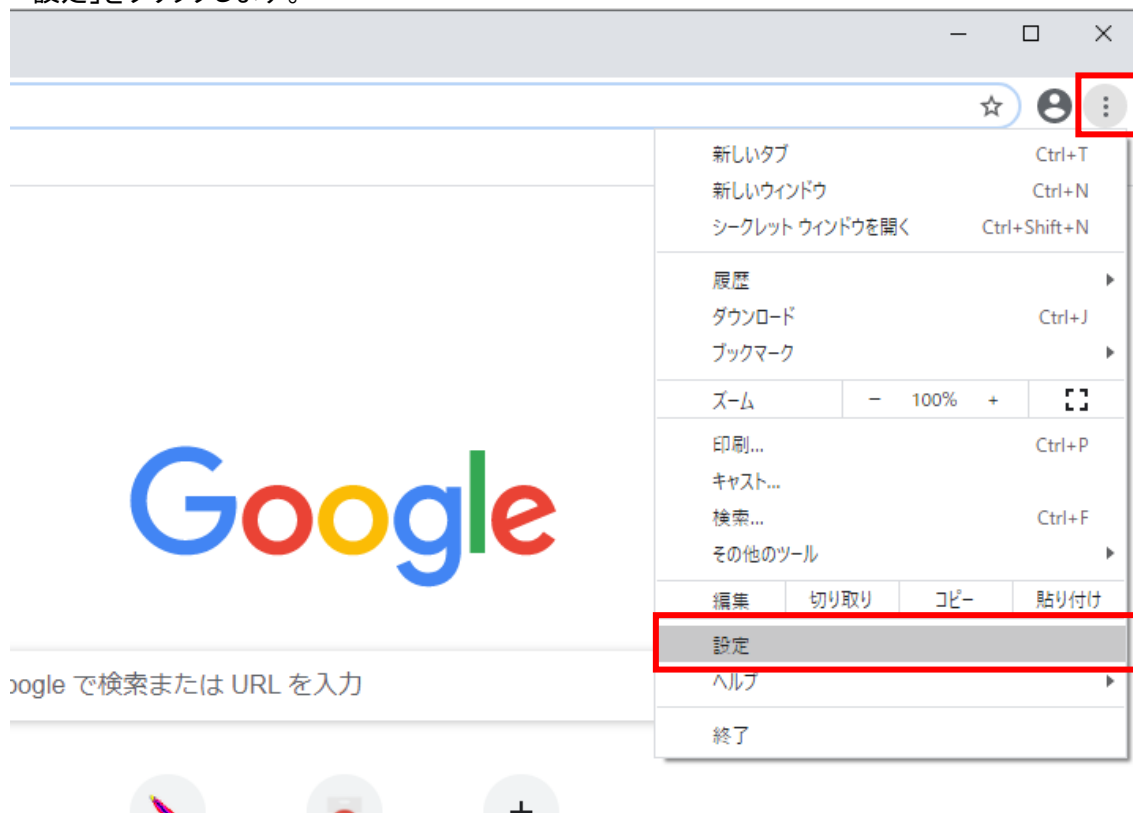
- (1) Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「その他のツール」または「設定」から「プライバシーとセキュリティ」にマウスポインタを合わせ、表示されるサブメニューの「閲覧履歴を消去…」をクリックします。



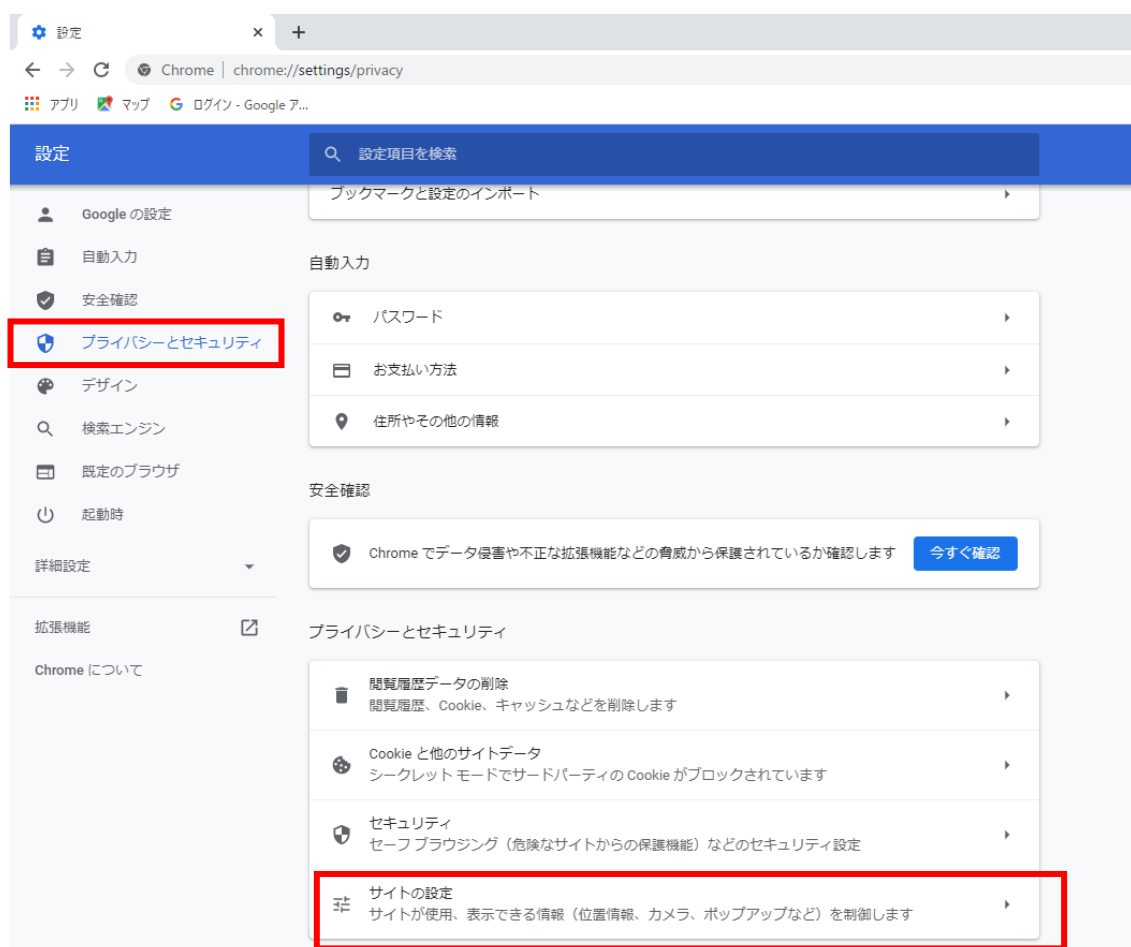
(2)「Cookie と他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「データを削除」ボタンをクリックします。



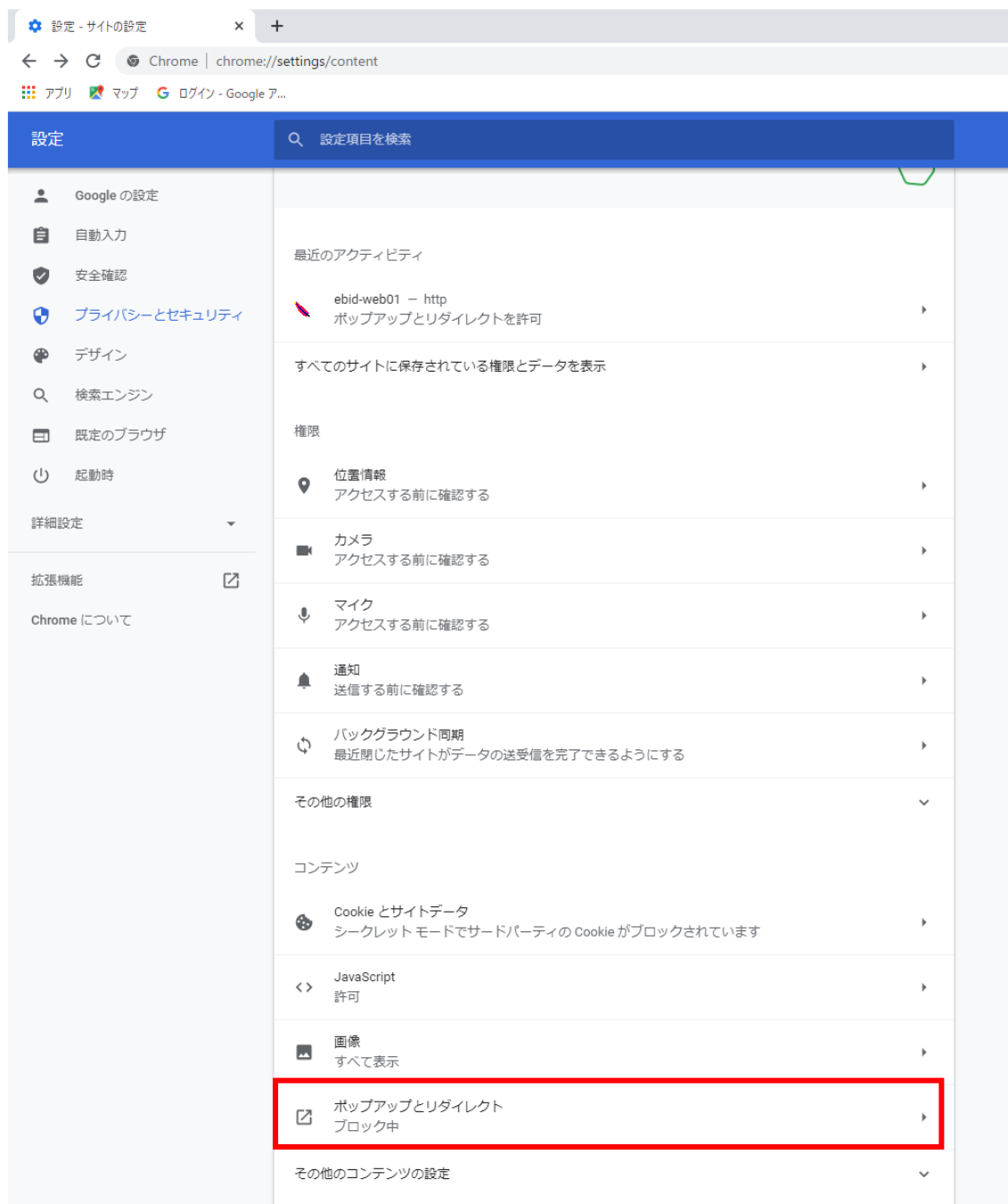
(3) Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「設定」をクリックします。



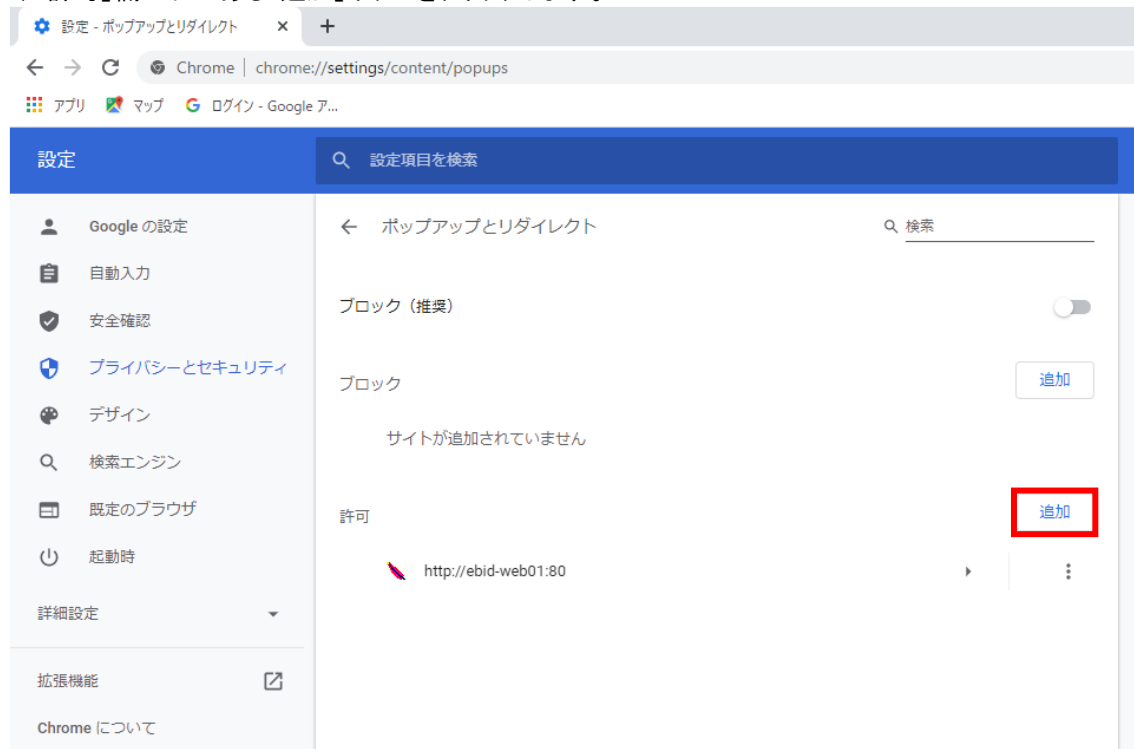
(4) 画面左側のメニューの「プライバシーとセキュリティ」をクリックして、表示された一覧から「サイトの設定」をクリックします。



(5) 表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。



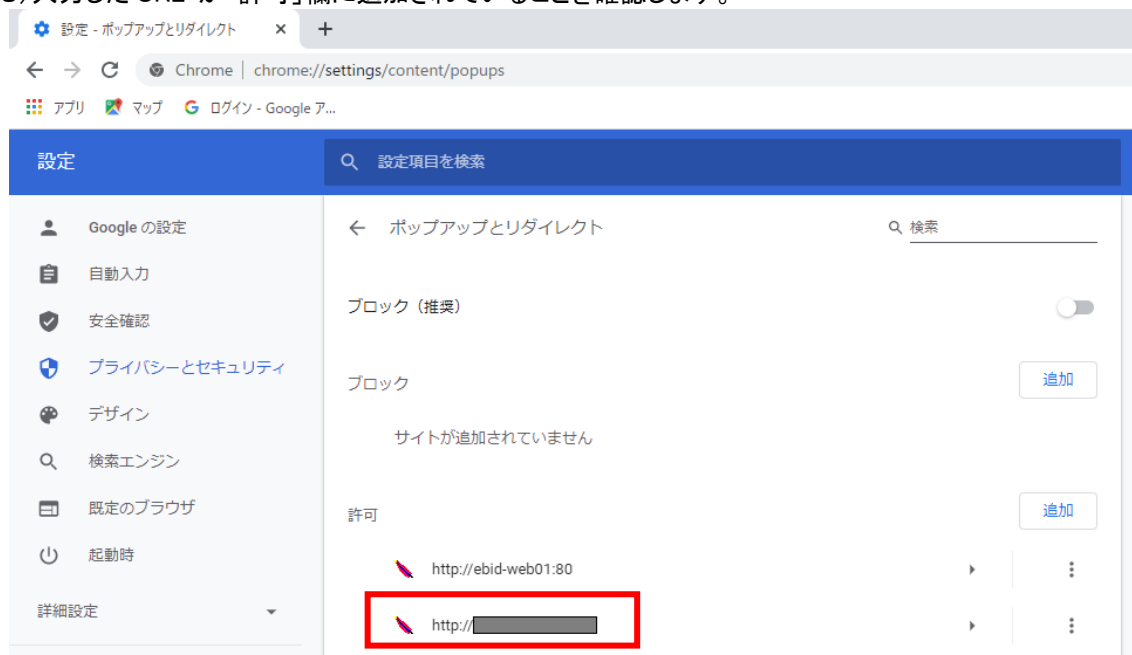
(6)「許可」欄の右にある「追加」ボタンをクリックします。



(7) 利用する電子入札システムの URL を入力し、「追加」ボタンをクリックします。



(8) 入力した URL が「許可」欄に追加されていることを確認します。



Google Chrome の設定は以上です。

使用フォントに関する設定方法

電子入札システムでは JIS2004 フォントパッケージを使用することが出来ません。以下の手順にて、フォントの設定を行ってください。

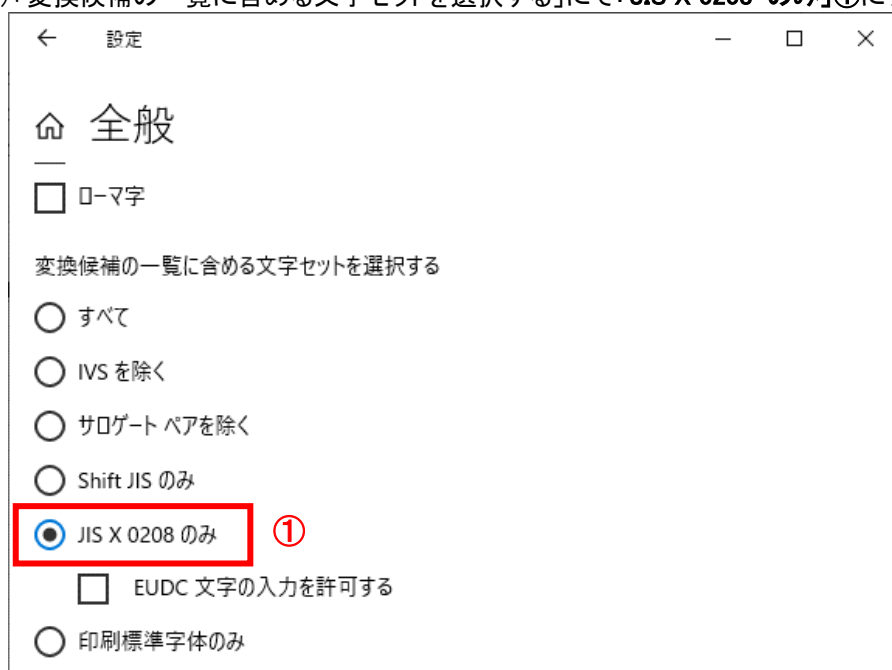
1. Windows10(バージョン 2004 以降)または Windows11 をご利用の方

(1) ツールバーに表示される「A」や「あ」を右クリックし、「設定」①を選択します。

(2) Microsoft IME の設定画面より、「全般」①をクリックします。



(3) 「変換候補の一覧に含める文字セットを選択する」にて「JIS X 0208 のみ」①にチェックをします。



設定は以上です。

1. 2. 2 ソフトウェアのインストール

電子入札システムを使用するために必要なソフトウェアをご使用になるパソコンに「電子入札補助アプリ」をインストールする必要があります。

電子入札補助アプリは都城市電子入札システム(物品・役務)ポータルサイトから、アプリインストーラー及びインストールマニュアルをまとめた zip ファイルをダウンロード・解凍してご利用ください。

2. 利用者登録

ICカードによる認証を行わず、電子入札システムを利用するためには、少額物品用ユーザーID 登録申請を行う必要があります。以下の手順を参照し、利用者登録またはID 登録申請を行ってください。

2.1 前提条件

電子入札システムに利用者登録を行うにあたり、以下の前提条件を満たしている必要があります。
前提条件を満たしていない場合には、必要な手続きを実施後に利用者登録を行ってください。

(1) 入札参加資格

電子入札サービスに利用者登録をするためには、都城市の入札参加資格を有し、都城市から電子入札システムへの登録に必要な「業者番号」及び「登録済み商号又は名称」が記載されている電子入札システム登録案内通知を受理していることが前提です。

資格を有していない場合、電子入札システムに利用者登録はできませんので事前に入札参加資格を有していることをご確認ください。

登録案内通知がお手元にはない方は、都城市契約課までご連絡ください。

(2) 電子入札サービスの環境設定

電子入札サービスに利用者登録をするためには、本マニュアルの「[1. 電子入札システム利用のための環境設定](#)」がすべて完了していることが前提です。

まだ、完了していない場合には、「[1. 電子入札システム利用のための環境設定](#)」完了後に利用者登録を行ってください。

2.2 電子入札用ID・パスワードの登録申請を行う場合

(1) 電子入札サービスのホームページを開く

利用するブラウザを起動し、以下のホームページより電子入札システムのポータルサイトを開いてください。

URL	https://www.city.miyakonojo.miyazaki.jp/site/keiyaku/71206.html
-----	---

または、都城市ホームページのトップ画面から下記の手順で進み、電子入札システムのポータルサイトを開いてください。

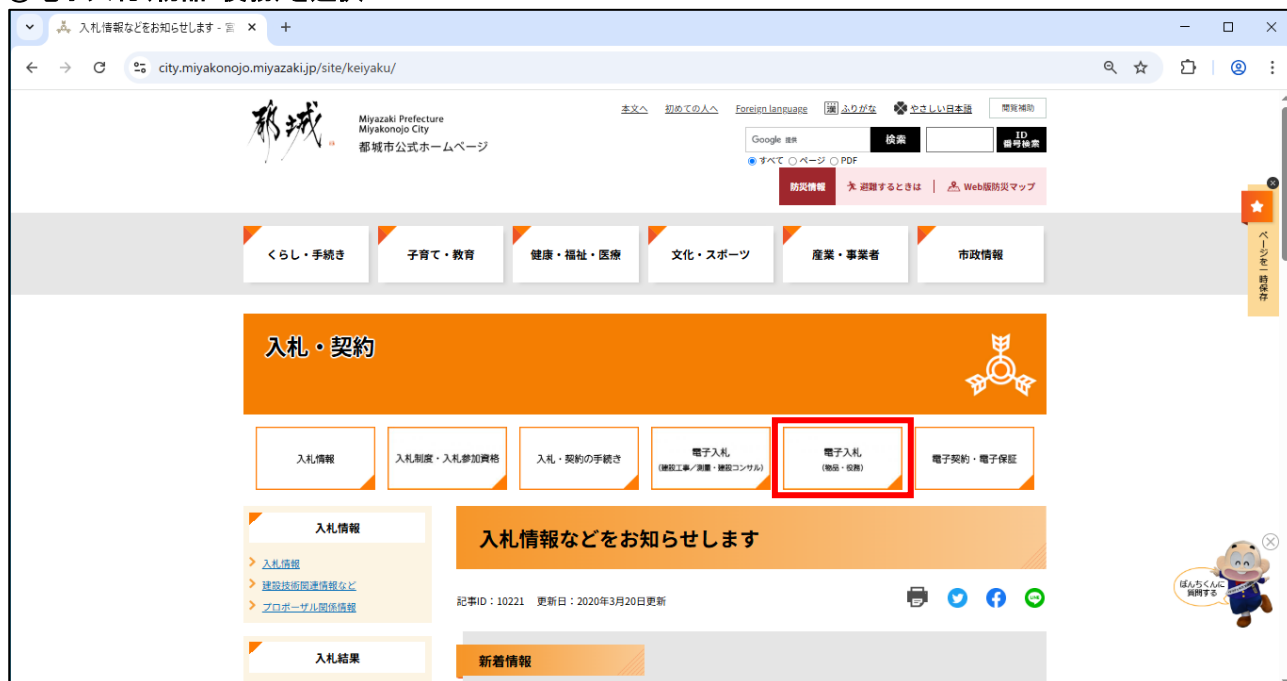
① 都城市ホームページトップ画面から「産業・事業者」を選択



②【入札・契約・検査】の項目から「入札・契約」を選択



③電子入札(物品・役務)を選択



④【電子入札(物品・役務)】の項目から「システム利用」を選択



⑤【システム利用】の項目から「都城市電子入札システム(物品・役務)ポータルサイト」を選択



⑥電子入札システムポータルサイト



(2) 電子入札システムのトップページへの遷移

操作説明

電子入札システムポータルサイトより、「都城市電子入札システム(物品・役務)」をクリックします。

(3) 利用区分選択画面

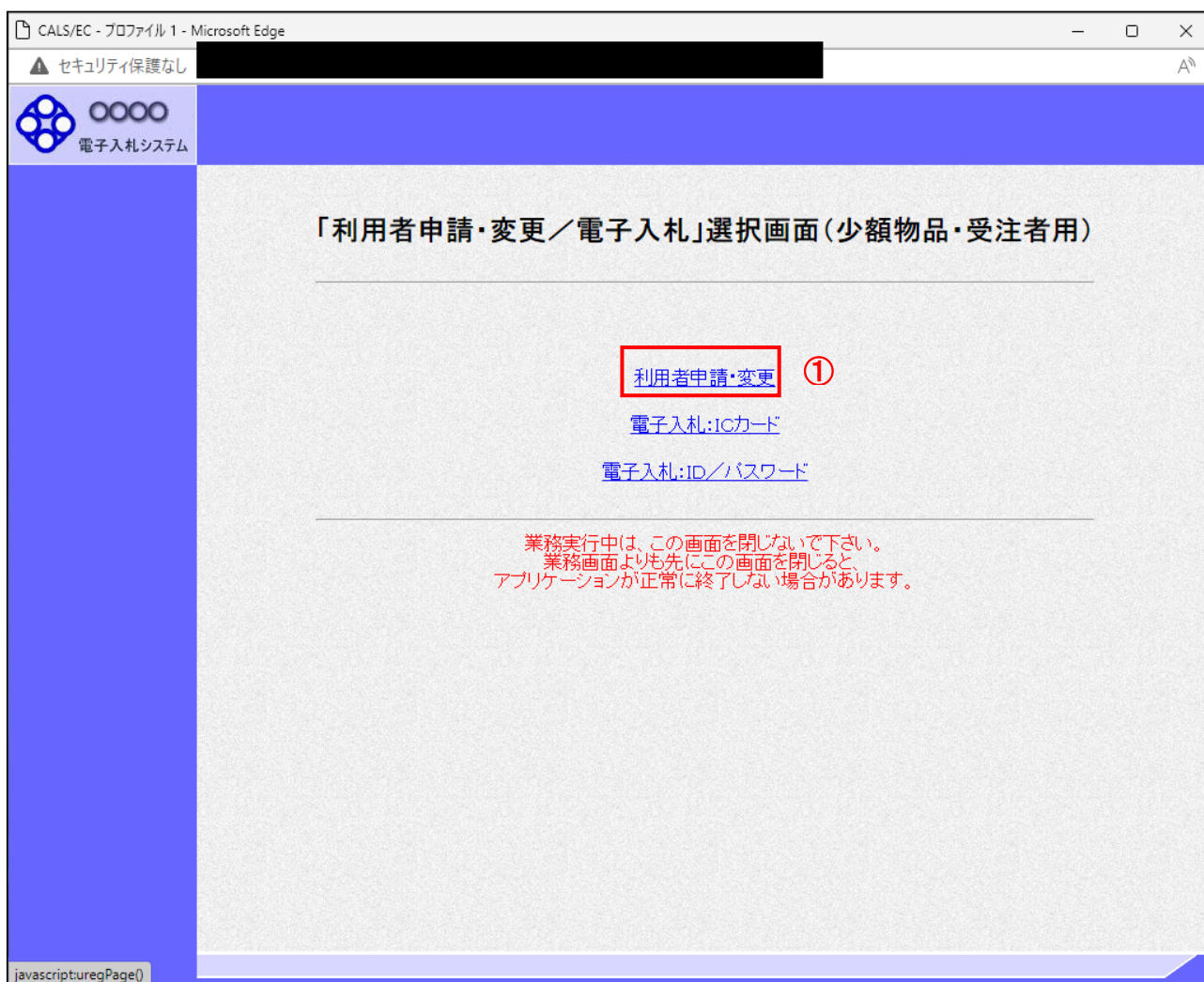


操作説明

「◎少額物品、少額役務」リンクをクリックします。

(4) 利用者登録／電子入札選択画面

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



操作説明

「利用者申請・変更」リンク①をクリックします。

(5) 利用者登録メニューを開く



操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、画面左の「利用者登録処理」ボタン①をクリックします。

注意事項

中央上部(A)の表示が(B)に変わらない場合は、パソコンの設定に不備がある可能性があります。
本マニュアルのパソコン環境設定を再度確認してください。

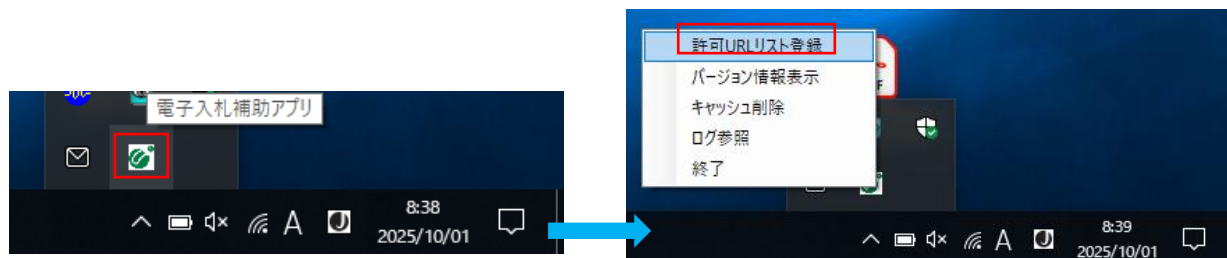


特に、次のページの「許可 URL リストの登録について」を確認してください。

許可URLリストの登録について

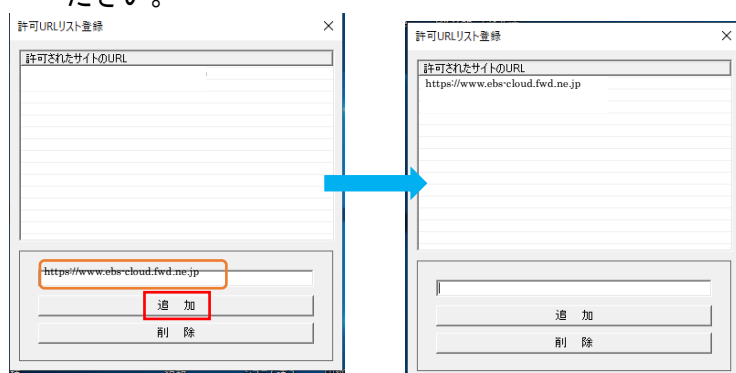
「許可URLリストに登録されていないサイトと通信しようとしています。」とエラーメッセージが出た場合の対処方法は次のとおりです。

- (1) タスクトレイの電子入札補助アプリのアイコンの上で右クリックして電子入札補助アプリのメニュー（下記）を表示させます。

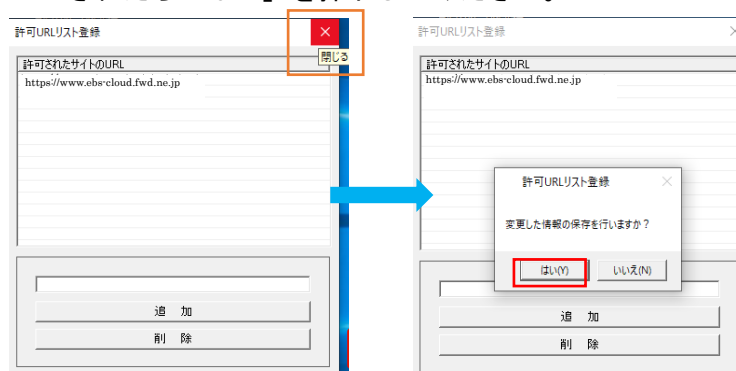


- (2) 上記のメニューの「許可URLリスト登録」をクリックすると、「許可URLリスト登録」というダイアログが表示されます。

下記のように、URL (<https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp>) を入力し「追加」ボタンを押下してください。



- (3) 上記ダイアログの通り登録されたら下記の通り右上の「閉じる」を押下して、ダイアログが表示されたら「はい」を押下してください。



(6) 利用者登録メニュー画面



操作説明

「ID 登録申請」ボタン①をクリックします。

項目説明

「ID 登録申請」ボタン : 新規に利用者登録を行います。
「変更」ボタン : 既に登録済みの利用者登録情報の修正を行います。

(7) 資格審査情報の検索

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月11日 15時21分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス

利用者情報検索

資格審査情報の検索を行います。業者番号、商号又は名称、ユーザID、パスワードを入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

①

業者番号 : (※) (半角英数字9文字)
商号又は名称 : (※) (40文字以内)
ユーザID : (半角英数字6文字以上20以内)
パスワード : (半角英数字6文字以上20以内)

②

検索 戻る

操作説明

各入力欄①に必要事項を入力し、「検索」ボタン②をクリックします。

項目説明

・入力項目

業者番号 : 都城市から通知されている文書に記載されている業者番号を入力します。
商号又は名称 : 都城市から通知されている文書に記載されている商号又は名称を正確に入力します。
※全角・半角を区別するのでご注意ください。
ユーザID : 入力不要
パスワード : 入力不要

・ボタン

「検索」ボタン : 入力された条件で資格審査情報を検索します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

検索ボタンをクリック後、「**資格審査情報が登録されていません**」のコメントが表示され次画面へ進めない場合、入力されている情報に誤りがあるか、「株式会社」／「(株)」の入力などに相違がある場合があります。

文字入力は、全角／半角の入力も区別されます。
入力内容を修正の上、今一度検索を試行してください。

(8)ID登録申請情報の入力

「ID登録申請」画面にて登録する情報をすべて入力してください。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月11日 15時25分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

ID登録申請

① ID登録申請では、ID申請情報の登録を行います。申請済みの場合は、審査結果を確認してください。
審査結果が却下の場合は、却下の理由を確認の上、再度ID申請情報の登録を行ってください。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

業者番号 : 9900000090
企業名称 : (株)テスト商号090
企業郵便番号 : 123-4567
企業住所 : 〇町×丁目〇〇〇〇〇〇〇〇90
代表者氏名 : テスト 90太郎
代表者役職 : 代表取締役社長
代表電話番号 : (03-3333-0090) (※) (半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号 : (03-3333-0090) (※) (半角 例:03-0000-0000)
資格の種類 : 物品の製造 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
物品の販売 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
役務等の提供 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
物品の購入 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
支店名等 : (株)テスト商号090 (※) (30文字以内)

代表窓口連絡先情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力 : (※) (上記内容再度入力)

ID登録依頼者連絡先情報

連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力 : (※) (上記内容再度入力)
少額物品用ユーザーID : (※) (半角英数字6文字以上20以内)
少額物品用パスワード : (※) (半角英数字6文字以上20以内)
確認パスワード : (※) (半角英数字6文字以上20以内)

② 入力内容確認 戻る

操作説明

入力欄①に必要事項を入力し※1、「入力内容確認」ボタン②をクリックします。※2

※1 (※)のついた項目は入力必須項目です。何を入力すればよいのか不明な場合は調達機関にお問い合わせ下さい。

※2 入力内容が入力規則に適合していない場合(半角/全角の誤り、数字項目にかな文字を入力した場合等、文字種に関する誤りがあった場合)は、エラーコメントを表示し本画面に戻ります。

項目説明

「入力内容確認」ボタン : 入力内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面を表示します。

ID 登録申請時の注意事項

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月11日 15時25分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

ID登録申請

ID登録申請では、ID申請情報の登録を行います。申請済みの場合は、審査結果を確認してください。
審査結果が却下の場合は、却下の理由を確認の上、再度ID申請情報の登録を行ってください。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

業者番号 : 990000090
 企業名称 : (株)テスト商号090
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : ○町×丁目000000090
 代表者氏名 : テスト 90太郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 03-3333-0090 (※) (半角例:03-0000-0000)
 代表FAX番号 : 03-3333-0090 (※) (半角例:03-0000-0000)
 資格の種類 :
 物品の製造 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
 物品の販売 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
 役務等の提供 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
 物品の購入 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
 支店名等 : (株)テスト商号090 (※) (30文字以内)

電話番号、FAX 番号を入力してください

支店等がない場合は、本店と入力してください

代表窓口連絡先情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : (※) (半角)
 連絡先住所 : (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : (※) (半角例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : (※) (半角例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)
 メールアドレス再入力 : (※) (上記内容再度入力)

代表窓口連絡先情報に指名時はメールが送信されます。

ID登録依頼者連絡先情報

連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : (※) (半角例:123-4567)
 連絡先住所 : (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : (※) (半角例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : (※) (半角例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)
 メールアドレス再入力 : (※) (上記内容再度入力)

ID 登録依頼者連絡先情報は、特段の理由がない限り、代表窓口連絡先情報と同じで構いません。

少額物品用ユーザーID

少額物品用ユーザーID : (※) (半角英)
 少額物品用パスワード : (※) (半角英)
 確認パスワード : (※) (半角英)

ユーザーID とパスワードは、事業者の任意で設定してください。
 また、他者に漏洩しないように、忘れないように、しっかりと管理してください。

入力内容確認 戻る

(9) 登録内容の確認

「登録内容確認」画面にて入力した内容を確認することができます。

登録内容確認画面のスクリーンショット。画面には、登録者の連絡先情報と、その連絡先の情報が表示されています。画面下部には「登録」ボタン（①）と「戻る」ボタンがあります。また、登録内容を確認するためのダイアログ（A）が表示されており、その中に「OK」ボタン（②）と「キャンセル」ボタンがあります。

連絡先メールアドレスが間違っている場合は、メールが配信されませんのでご注意ください。入力した内容でID登録申請しますがよろしいですか。

連絡先FAX番号 : 03-3333-0090
連絡先メールアドレス : acceptor1@hisasp.com

ID登録依頼者連絡先情報

連絡先名称(部署名等) : (株)テスト商号090
連絡先郵便番号 : 123-4567
連絡先住所 : 〇町×丁目〇〇〇〇〇〇〇90
連絡先氏名 : テスト 90太郎
連絡先電話番号 : 03-3333-0090
連絡先FAX番号 : 03-3333-0090
連絡先メールアドレス : acceptor1@hisasp.com

少額物品用ユーザーID : user090
少額物品用パスワード : *****

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください

登録 (①) 戻る

OK (②) キャンセル (A)

操作説明

入力内容を確認後、「登録」ボタン①をクリックします。

「登録」ボタンをクリックすると、登録確認のダイアログ A を表示します。

「OK」ボタンをクリックします。

項目説明

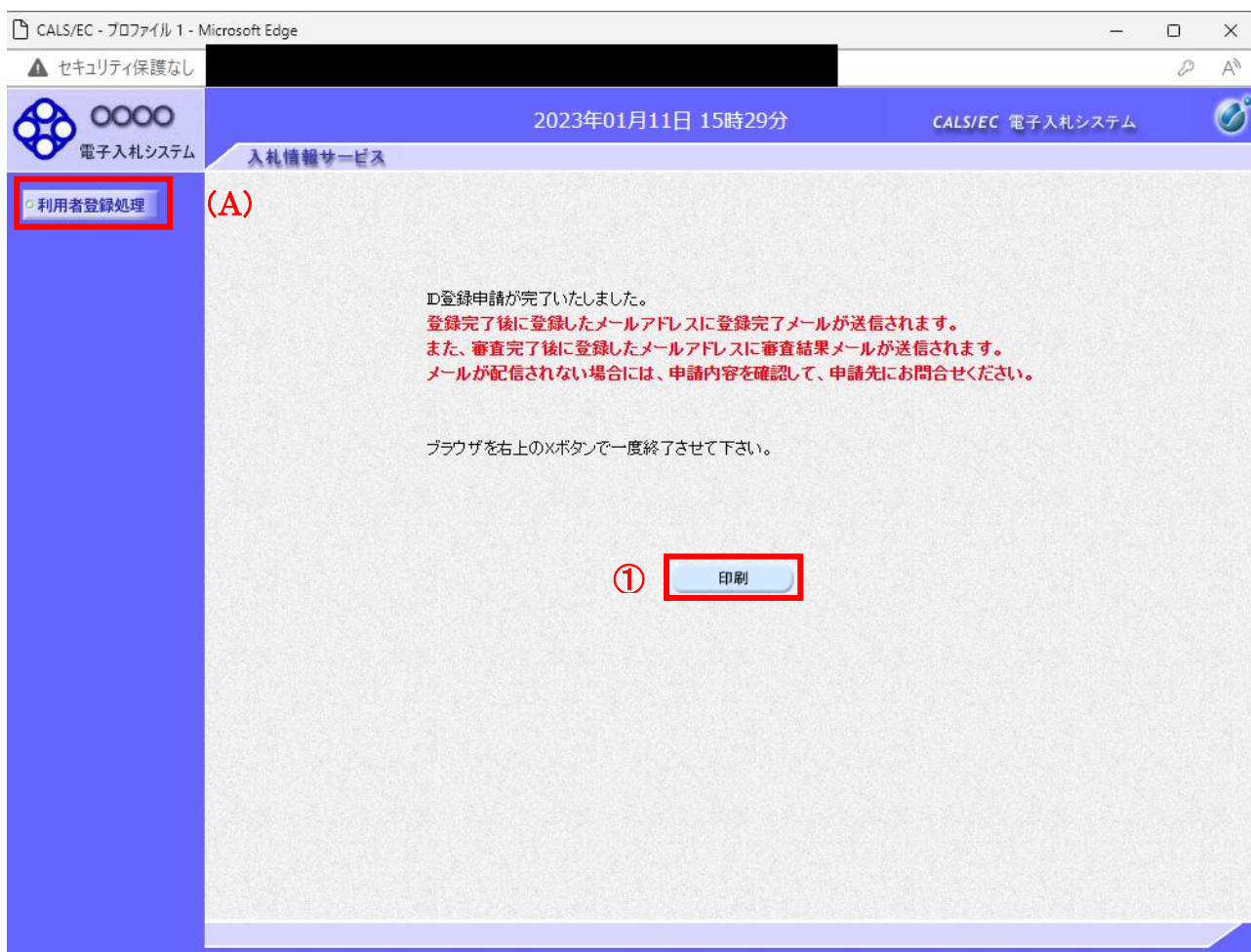
「登録」ボタン : 登録完了画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。※1

※1 登録内容を修正したい場合、「戻る」ボタンをクリックして「ID登録申請」画面へ戻り、修正してください。

(10)ID登録申請の完了

正常にID登録申請が完了すると、本画面を表示します。



操作説明

「印刷」ボタンをクリックします。※1

※1 「印刷」ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

登録完了後、「ID 登録依頼者連絡先情報」に入力された「連絡先メールアドレス」に利用者登録完了のメールが送信されます。（受信まで数分～数十分程度要する場合があります。）
このメールが受信出来ない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある場合がありますので、「利用者登録処理」(A)より利用者登録メニューに戻り、「変更」より登録されたメールアドレスをご確認ください。

(11) 利用者情報印刷画面
利用者登録の内容を印刷します。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

ID登録申請

業者番号 : 990000090
企業名称 : (株)テスト商号090
企業郵便番号 : 123-4567
企業住所 : ○町×丁目000000090
代表者氏名 : テスト 90太郎
代表者役職 : 代表取締役社長
代表電話番号 : 03-3333-0090
代表FAX番号 : 03-3333-0090

資格の種類 :
物品の製造 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
物品の販売 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
役務等の提供 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し
物品の購入 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ 無し

支店名等 : (株)テスト商号090

連絡先名称(部署名等) : (株)テスト商号090
連絡先郵便番号 : 123-4567
連絡先住所 : ○町×丁目000000090
連絡先氏名 : テスト 90太郎
連絡先電話番号 : 03-3333-0090
連絡先FAX番号 : 03-3333-0090
連絡先メールアドレス : acceptor1@hisasp.com

連絡先名称(部署名等) : (株)テスト商号090
連絡先郵便番号 : 123-4567
連絡先住所 : ○町×丁目000000090
連絡先氏名 : テスト 90太郎
連絡先電話番号 : 03-3333-0090
連絡先FAX番号 : 03-3333-0090
連絡先メールアドレス : acceptor1@hisasp.com

少額物品用ユーザーID : user090
少額物品用パスワード : *****

印刷 (Ctrl+P)

戻る (Alt+左矢印)
進む (Alt+右方向キー)
最新の情報に更新 (Ctrl+R)
名前を付けて保存 (Ctrl+S)
メディアをデバイスにキャスト
音声で読み上げる (Ctrl+Shift+U)
ページをコレクションに追加
共有
ページのソース表示 (Ctrl+U)
開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックし、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

続いて他のブラウザウィンドウも全て画面右上の×ボタンで閉じ、登録の操作が完了です。