

令和8・9年度 都城市競争入札参加資格審査申請書提出要領（役務）

随時受付

- 1 受付期間 令和8年8月3日(月)から令和10年7月31日(月)まで(土日祝日を除く。)
- 2 受付時間 午前9時から11時30分まで、午後1時から4時まで（時間厳守）
- 3 提出先 〒885-8555 都城市姫城町6街区21号
都城市総務部契約課 契約審査担当
【電話0986-23-2669】【メール youdo@city.miyakonojo.miyazaki.jp】
- 4 資格の有効期間 **申請月の翌々月の初日(ただし、令和8年8月申請分は、令和8年11月1日)から令和10年9月30日まで**
- 5 提出方法 **持参又は郵送**
持参の場合は、記載内容を説明できる方が持参してください。

6 提出書類

【提出書類一覧表（役務）】は、下記の書類と一緒に提出してください。

①	都城市競争入札参加資格審査申請書（役務） ※印鑑は実印を使用すること	【指定様式】
②	都城市競争入札参加資格確認書（役務）	【指定様式】
③	印鑑証明書（写し可）	
④	使用印鑑届（実印以外の印鑑を入札及び契約に使用する場合のみ必要）	【指定様式】
⑤	委任状（入札及び契約を支店や営業所等に委任する場合のみ必要）	【指定様式】
⑥	営業概要書	【指定様式】
⑦	役員等名簿（入札参加事業者等確認書）兼同意書（個人事業者も必要）	【指定様式】
⑧	営業所一覧表（本店のみの場合は、「本店のみ」と選択すること。）	【指定様式又は貴社様式】
⑨	法人：登記事項証明書（写し可） （現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書）	【証明の依頼先：法務局】
	個人：身分証明書（写し可）	【証明の依頼先：本籍地の戸籍証明担当課】
⑩	法人：財務諸表（審査申請日直前1年の事業年度分）の写し	
	個人：所得税申告書又は収支内訳書の写し	
⑪	登録認定等一覧表（許可証明書又は許可書の写しを添付すること。）	【指定様式】
⑫	有資格者数一覧表（資格証の写しを添付すること）	【指定様式】
⑬	納税証明書（写し可）※すべての事業者	
	「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明用 「法人：様式その3の3」「個人：様式その3の2」	【証明の依頼先：税務署】
⑭	「都城市税」の納税証明書（滞納のない証明書）または「都城市税の納税調査に関する同意書」 「都城市税の納税調査に関する同意書」をご提出された場合は、契約課にて納税状況調査を行います。	
⑮	障害者雇用状況報告書：【様式第6号（ハローワーク報告様式）】（写し可） ※従業員3人以上が対象	
⑯	「個人住民税の特別徴収に係る確認書」	【指定様式】
	※すべての事業者 特別徴収を実施している場合、納付が確認できるものの写し	
⑰	同族（資本関係又は人的関係）に関する申告書 ※該当がなくても提出必要	【指定様式】
⑱	都城市物品役務等電子入札システム利用開始届出書 ※ <u>都城市内に本店又は支店を有する事業者は必ずご提出ください。</u> ※上記以外の事業者の提出は任意です。	【指定様式】

【重要】<お知らせ>

令和8年10月1日より、段階的に電子入札の開始・拡充を予定しております。

※案件によっては、従来通りの『紙』での入札・見積合わせを行う場合もございます。

電子入札の概要は⑱に添付している「電子入札のご案内」及び都城市HPのポータルサイトをご確認ください。

電子入札：従来『紙』で行っていた「入札」や「見積合わせ」の手続きを、インターネットに接続したパソコンから行う仕組みのこと

提出上の留意事項

- (1) ①の印鑑は、**実印を押印（個人事業主の方は代表者個人の実印を押印）**してください。また、問合せ先（書類作成者氏名等）も記載してください（書類内容についてお尋ねする場合があります。）。
・「障がい者の雇用状況」は、「障害者の雇用の促進等に関する法律」に基づき、障害者手帳の交付を受けている職員数を記入してください。
- (2) ③は、**写しで可**とします。ただし、印影が鮮明で等倍のものとし、拡大縮小はしないでください。
- (3) ④の使用印鑑届に押印する印鑑については、原則、(1)法人名と代表者名(職名)が一体となった印鑑(2)社印と代表者個人印(両方必要)のいずれかとしてください。なお、⑤の委任状を提出する場合は、この書類は不要です。※個人事業主は事業主の個人印のみでも可
- (4) ⑥-3は、令和6年4月1日から令和8年3月31日までの主な完成業務、令和8年4月1日以降に完成予定の業務を記載してください。
- (5) ⑨は、**写しで可**とします。ただし、法人は、登記事項証明書(現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書)(法務局で発行)、個人は、身分証明書(本籍地の戸籍証明担当課で発行)を提出してください（都城市に本籍がある場合、都城市役所市民課、各総合支所地域生活課、各地区市民センターで発行）。
※身分証明書は免許証やマイナンバーカード等ではございませんので、ご注意ください。
- (6) ⑩は、法人の場合は、貸借対照表及び損益計算書等を、個人の場合は、所得税青色申告書又は収支内訳書等の写しを提出してください。
- (7) ⑪は、申請業務に許可が必要な場合は、必ず提出してください。**許可証明書又は許可書の写し**を添付してください。なお、建築物清掃等を申請する法人については建築物衛生関係の登録を受けていることを条件とします。
- (8) ⑫は、1人が複数の免許を取得している場合は、重複して記載してください。
「都城本店又は都城営業所」と「左記以外」に分けて記入してください。
その際、**「都城本店又は都城営業所」は全員記載し、「左記以外」は10人程度**記載してください。また、記載した者全てについて**資格証の写し**を添付してください。
なお、有資格者に異動（退職、死亡等）が生じた場合は、速やかに変更届を提出してください。
- (9) ⑬と⑭は、**写しで可**とします。
・⑬は「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明用（『法人の場合は様式その3の3』、個人の場合は『様式その3の2』）の納税証明書を提出してください（最寄の税務署で発行）。
⑭で、**都城市税の納税調査に関する同意書を提出しない場合に**
法人：都城市内に本店又は営業所を有する法人は、「**都城市税**」の「**滞納のない証明書**」（『様式第16号』）を提出してください。
個人：個人事業主かつ代表者が都城市に住所を有する場合は、代表者分の「**都城市税**」の「**滞納のない証明書**」（『様式第16号』）を提出してください。
依頼先：都城市役所納税管理課、市民課、各総合支所地域生活課、各地区市民センターで発行。ただし、市税の納付が証明書発行日の2週間以内の場合は、領収書（口座引き落としの場合は通帳）をお持ちください。
- (10) ⑯について、当市は従業員に係る個人住民税を特別徴収の方法により納税している事業者を審査の対象としています。したがって、特別徴収の実施の有無を確認するため、⑯「個人住民税の特別徴収に係る確認書」を提出してください。
- (11) 郵送で提出する場合において、受付印が必要な事業所は、返信先を記入した切手貼付封筒又は官製ハガキを同封してください。

(12) ～令和8.9年度随時受付の変更点～

⑯は、**都城市内に本店又は支店（営業所）を有する事業者は提出を必須**とします。
上記以外の事業者の提出は任意です。
役務の電子入札対象案件について
令和8年10月より、段階的に電子入札の開始・拡充を予定しております。
※案件によっては、従来通りの『紙』での入札・見積合わせを行う場合もございます。
電子入札の概要は⑯に添付している「**電子入札のご案内**」及び**都城市HPのポータルサイト**を必ずご確認ください。
電子入札：従来『紙』で行っていた「入札」や「見積合わせ」の手続きを、インターネットに接続したパソコンから行う仕組みのこと

その他

- (1) 登記事項証明書ほか各種証明書は、**提出日3か月以内に発行されたもの**に限ります。
- (2) 提出書類は、①から⑯の番号順に**クリアーホルダー**に入れて、提出書類一覧表とともに提出してください。提出書類が不備の場合は、有資格事業者名簿への登載ができませんので注意してください。
- (3) 受付票の返送を希望する場合は、切手貼付の返信用封筒又は返信用はがきを同封してください。
- (4) **代表者、住所、連絡先等に変更が生じた場合は、速やかに変更届を提出してください。**
- (5) 提出する書類に押印する印鑑は実印を使用してください。なお、個人事業主の方は代表者個人の実印を押印してください。
- (6) 審査認定後は、競争入札に係る役務有資格事業者名簿を市のホームページに掲載します。

提出書類一覧表（役務）

フリガナ	
商号又は名称	

下記の申請者用チェック欄で必要書類が揃っていることを確認し○印を記入した上、この提出書類一覧表と提出書類一式をクリアーホルダーに入れて提出してください。

	提出書類	必要書類		チェック欄	
		法人	個人	申請者用	市用
①	都城市競争入札参加資格審査申請書 ※実印を使用すること	○	○		
②	都城市競争入札参加資格確認書（役務）	○	○		
③	印鑑証明書（写し可）	○	○		
④	使用印鑑届 （実印以外の印鑑を入札及び契約に使用する場合のみ必要）	△	△		
⑤	委任状（営業所、支店等に委任する場合のみ必要）	△	△		
⑥	営業概要書	○	○		
⑦	役員等名簿（入札参加事業者等確認書）兼同意書	○	○		
⑧	営業所一覧表（本店のみの場合は、「本店のみ」と記入すること。）	○	○		
⑨	法人：登記事項証明書（履歴又は現在事項全部証明書）（写し可）	○	△		
	個人：身分証明書（写し可）※本籍がある役所で取得できるもの				
⑩	法人：財務諸表の写し（審査申請日直前1年の事業年度分）	○	△		
	個人：所得税申告書又は収支内訳書の写し				
⑪	登録認定等一覧表及び許可証明書又は許可書（写し可）	△	△		
⑫	有資格者数一覧表及び資格証の写し	△	△		
⑬	納税証明書 消費税及び地方消費税の未納税額のない証明用（写し可） ※法人の場合は「様式その3の3」、個人の場合は「様式その3の2」	○	○		
⑭	都城市税の滞納のない証明書（法人）（写し可）又は納税調査に関する同意書	△	△		
	都城市税の滞納のない証明書（個人事業者）（写し可）又は納税調査に関する同意書				
⑮	障害者雇用状況報告書：【様式第6号（ハローワーク報告様式）】（写し可） ※従業員38人以上が対象（写し可）	△	△		
⑯	個人住民税の特別徴収に係る確認書 ※すべての事業者	○	○		
	特別徴収を実施している場合、納付が確認できるものの写し	△	△		
⑰	同族（資本関係又は人的関係）に関する申告書 ※該当がなくても提出必要	○	○		
⑱	都城市物品役務等電子入札システム利用開始届出書 ※ 都城市内に本店又は支店を有する事業者は必ずご提出ください。 ※上記以外の事業者の提出は任意です。	△	△		

* ○の書類は、必ず提出してください。

* △の書類は、該当する場合のみ提出してください。

【重要】<お知らせ>

令和8年10月1日より、段階的に電子入札の開始・拡充を予定しております。

※案件によっては、従来通りの『紙』での入札・見積合わせを行う場合もございます。

電子入札の概要は⑭に添付している「電子入札のご案内」及び都城市HPのポータルサイトをご確認ください。

電子入札：従来『紙』で行っていた「入札」や「見積合わせ」の手続きを、インターネットに接続し、



令和 年 月 日

都城市長 宛て

令和8・9年度(令和8年10月1日から令和10年9月30日までの間)において、
都城市で行われる清掃、警備、その他の役務に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

フリガナ	
商号又は名称	

実印

1 本店 ※TEL・FAXの市外局番が「0986」の場合、「0986」は、省略してください。

郵便番号			
所在地			
代表者職名		TEL	
代表者氏名		FAX	
代表者住所	(都城市在住者のみ記入)		
事業者区分(対応区分に✓を付けてください) ☐ 都城市内に本店有 ☐ 都城市内に支店・営業所等有 ☐ 宮崎県内に本店有 ☐ 宮崎県内に支店・営業所等有 ☐ その他			
障がい者の雇用人数			

2 委任先(都城市との契約締結権を支店等に委任する場合のみ記入)

郵便番号			
支店等名称	(会社名は不要)		
所在地			
支店長等職名		TEL	
支店長等氏名		FAX	

3 希望する業種(✓を入れて下さい。) (13)、(22)、(24)から(30)に✓した際は[]内に業種を必ず記入してください。

警備	(1)常駐警備(交通誘導を含む。)	廃棄物	(18)一般廃棄物収集運搬
	(2)常駐警備(交通誘導は含まない。)		(19)一般廃棄物処分
	(3)機械警備		(20)産業廃棄物収集運搬
建物 管理 維持	(4)建築物清掃	その他	(21)産業廃棄物処分
	(5)建築物環境衛生総合管理		(22)人材派遣[]
	(6)建築物ねずみ昆虫等防除		(23)車検・車の修理
設備 維持 管理・ 保守	(7)空調設備運転管理(現場常駐)	その他	(24)調査・検査・点検・分析[]
	(8)建築物飲料水貯水槽清掃		(25)保守・管理・維持[]
	(9)消防設備保守		(26)企画・策定・運営[]
	(10)エレベータ設備保守		(27)処理・処分・除去[]
	(11)電気工作物保安業務		(28)開発・制作・構築[]
	(12)浄化槽維持管理		(29)編集・デザイン []
	(13)その他設備保守[]		(30)その他[]
鑑 測 定 定	(14)ごみ処理施設運転管理	備考	
	(15)建築物空気環境測定		
	(16)建築物飲料水の水質検査		
	(17)不動産鑑定		

※(1)常駐警備(交通誘導を含む。)(2)常駐警備(交通誘導は含まない。)(3)機械警備はどちらかのみ申請すること。
※一覧にない場合は、その他の欄に記入すること。(13)その他設備保守及び(22)人材派遣は[]内に業種(「自動ドア保守」、「発電機保守」、「電話交換」等)を記入すること。(24)～(30)までは、行数が不足する場合は、追加して記入するか、「建築物清掃」等の希望しない業種を削除して記入すること。

問 合 せ 先	担当部署	
	TEL	
	担当者氏名	
	メールアドレス	

都城市競争入札参加資格確認書(役務)

令和 年 月 日

都城市長 宛て

所在地

申請者

商号又は名称

代表者職氏名

次に掲げる都城市競争入札参加資格審査申請者(役務)の資格を満たしていることを確認した上で、同審査を申請します。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4(同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。)に規定する者に該当しないこと。
- (2) 営業に関して法令上必要な許可等を受けていること。
- (3) 都城市税及び国税について滞納がないこと。
- (4) 従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施していること。
- (5) 社会保険(健康保険・厚生年金)に加入していること。
※個人事業者で、社会保険加入義務のない者を除く。
- (6) 役員等が都城市暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団関係者でないこと。

使用印鑑届

④

令和 年 月 日

都城市長 宛て

実 印
(印鑑証明書と同一印)

所 在 地
申請者 商号又は名称
代表者職氏名

入札及び見積に参加し、契約の締結並びに契約代金の請求及び受領のために使用する印鑑を次のとおり届けます。

使 用 印 鑑

(注意) 実印を使用する場合又は委任状を提出する場合は、提出不要です。

※ 使用印鑑は、以下のいずれかを原則とします。

- (1) 法人名と代表者名(職名)が一体となった印鑑
- (2) 社印と代表者個人印(両方必要)

※個人事業主の場合にのみ、使用印鑑は代表者個人印を可とします。

委 任 状

令和 年 月 日

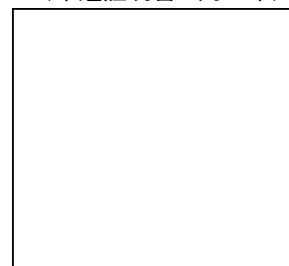
都城市長 宛て

実 印
(印鑑証明書と同一印)

所在地

委任者 商号又は名称

代表者職氏名



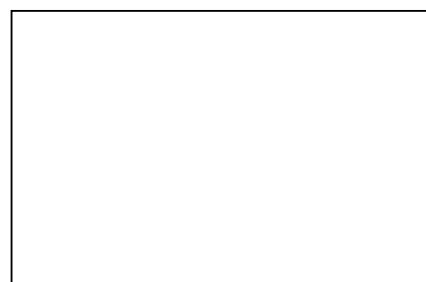
私は、次の者を代理人と定め、下記について権限を委任します。

使 用 印 鑑

住 所

受任者 商号又は名称

代表者職氏名



※使用印鑑は以下のいずれかを原則とします。
(1) 法人名と代表者名(職名)が一体となった印鑑
(2) 社印と代表者個人印(両方必要)

1 委任事項

- (1) 電子入札による見積り及び入札に関する権限
- (2) 見積り及び入札に関する権限(ただし、電子入札を除く。)
- (3) 復代理人選定に関する権限
- (4) 契約の締結及び契約の履行に関する権限
- (5) 契約代金の請求に関する権限
- (6) 保証金の納付及び還付に関する権限
- (7) 共同企業体の結成及び共同企業体結成後の契約の締結に関する権限
- (8) 上記各号に付帯する一切の権限

2 委任期間 有資格事業者名簿登載日から令和10年9月30日まで

⑥営業概要書

⑥-1 営業の規模

創 業	年 月	資本金	千円
営業年数	年 月	自己資本額	千円
職 員 数	人（都城本店又は都城営業所所属： 人）		

※従業員数については、正社員及び契約期間が1年以上の契約社員・嘱託職員等の人数を（パート・アルバイト等の短期雇用者は除く）記載すること

⑥-2 業務実績

業務名称	前々決算年度 (年間売上高)	前決算年度 (年間売上高)	左記の平均
(1)常駐警備(交通誘導を含む。)	千円	千円	千円
(2)常駐警備(交通誘導は含まない。)	千円	千円	千円
(3)機械警備	千円	千円	千円
(4)建築物清掃	千円	千円	千円
(5)建築物環境衛生総合管理	千円	千円	千円
(6)建築物ねずみ昆虫等防除	千円	千円	千円
(7)空調設備運転管理(現場常駐)	千円	千円	千円
(8)建築物飲料水貯水槽清掃	千円	千円	千円
(9)消防設備保守	千円	千円	千円
(10)エレベータ設備保守	千円	千円	千円
(11)電気工作物保安業務	千円	千円	千円
(12)浄化槽維持管理	千円	千円	千円
(13)その他設備保守[]	千円	千円	千円
(14)ごみ処理施設運転管理	千円	千円	千円
(15)建築物空気環境測定	千円	千円	千円
(16)建築物飲料水の水質検査	千円	千円	千円
(17)不動産鑑定	千円	千円	千円
(18)一般廃棄物収集運搬	千円	千円	千円
(19)一般廃棄物処分	千円	千円	千円
(20)産業廃棄物収集運搬	千円	千円	千円
(21)産業廃棄物処分	千円	千円	千円
(22)人材派遣[]	千円	千円	千円
(23)車検・車の修理	千円	千円	千円
(24)調査・検査・点検・分析[]	千円	千円	千円
(25)保守・管理・維持[]	千円	千円	千円
(26)企画・策定・運営[]	千円	千円	千円
(27)処理・処分・除去[]	千円	千円	千円
(28)開発・制作・構築[]	千円	千円	千円
(29)編集・デザイン []	千円	千円	千円
(30)その他[]	千円	千円	千円
合計	千円	千円	千円

※「決算年度」

・法人の場合は、直近の決算年度については法人税法第13条に定める直近の事業年度を基準とし、前々決算年度については直近の決算年度の1年前の事業年度を基準とする。

・個人の場合は、直近の決算年度については直近の12月末日の決算日を基準とし、前々決算年度については直近の決算年度より1年前の12月末日の決算日を基準とする。

※番号は、希望する業種の番号(1)～(30)を記入すること。
希望する業種ごとに用紙を分けて作成してください。

⑥-3 業務経歴

番号	希望する業種名称
()	

		発注者	元請下請の別	業務内容	契約金額	着手年月日
						完成(予定)年月日
都 城 市 内	1				千円	H・R 年 月 日 H・R 年 月 日
	2				千円	H・R 年 月 日 H・R 年 月 日
	3				千円	H・R 年 月 日 H・R 年 月 日
	4				千円	H・R 年 月 日 H・R 年 月 日
	5				千円	H・R 年 月 日 H・R 年 月 日
	6				千円	H・R 年 月 日 H・R 年 月 日
	7				千円	H・R 年 月 日 H・R 年 月 日
	8				千円	H・R 年 月 日 H・R 年 月 日
	9				千円	H・R 年 月 日 H・R 年 月 日
	10				千円	H・R 年 月 日 H・R 年 月 日
	1				千円	H・R 年 月 日 H・R 年 月 日
	2				千円	H・R 年 月 日 H・R 年 月 日
	3				千円	H・R 年 月 日 H・R 年 月 日
	4				千円	H・R 年 月 日 H・R 年 月 日
	5				千円	H・R 年 月 日 H・R 年 月 日
都 城 市 外	1				千円	H・R 年 月 日 H・R 年 月 日
	2				千円	H・R 年 月 日 H・R 年 月 日
	3				千円	H・R 年 月 日 H・R 年 月 日
	4				千円	H・R 年 月 日 H・R 年 月 日
	5				千円	H・R 年 月 日 H・R 年 月 日

※ この表は、入札参加資格審査の申請を行う業務について、令和6年4月1日から令和8年3月31日までの主な完成業務、令和8年4月1日以降の主な完成業務及び未完成業務を記載すること。官公庁発注分、民間発注分のいずれも記載して構わないが、官公庁発注分を優先し、市内10件以内、市外5件以内を記入すること。

業務名称	所属場所		合計
	都城本店又は都城営業所	左記以外	
(1)常駐警備(交通誘導を含む。)	人	人	
(2)常駐警備(交通誘導は含まない。)	人	人	
(3)機械警備	人	人	
(4)建築物清掃	人	人	
(5)建築物環境衛生総合管理	人	人	
(6)建築物ねずみ昆虫等防除	人	人	
(7)空調設備運転管理(現場常駐)	人	人	
(8)建築物飲料水貯水槽清掃	人	人	
(9)消防設備保守	人	人	
(10)エレベータ設備保守	人	人	
(11)電気工作物保安業務	人	人	
(12)浄化槽維持管理	人	人	
(13)その他設備保守[]	人	人	
(14)ごみ処理施設運転管理	人	人	
(15)建築物空気環境測定	人	人	
(16)建築物飲料水の水質検査	人	人	
(17)不動産鑑定	人	人	
(18)一般廃棄物収集運搬	人	人	
(19)一般廃棄物処分	人	人	
(20)産業廃棄物収集運搬	人	人	
(21)産業廃棄物処分	人	人	
(22)人材派遣[]	人	人	
(23)車検・車の修理	人	人	
(24)調査・検査・点検・分析[]	人	人	
(25)保守・管理・維持[]	人	人	
(26)企画・策定・運営[]	人	人	
(27)処理・処分・除去[]	人	人	
(28)開発・制作・構築[]	人	人	
(29)編集・デザイン []	人	人	
(30)その他[]	人	人	
合計	人	人	

※「従事者数」・・・従事者数は、雇用期間を定めずに雇用された者又は1年以上の雇用期間を定めて雇用された者で、申請を希望する業務に直接従事するもの(事務職、営業職を除く。)の人数を記載すること。1人で2以上の業務に従事する者は、重複して数え、それぞれの欄に記入すること。

都城市長 宛て

所在地

申請者 商号又は名称

代表者職氏名

役員等名簿(入札参加事業者等確認書)兼同意書

次のとおり役員等名簿を提出します。本書面の記載事項は、事実と相違ありません。
また、役員等が暴力団等に該当するか否かを確認するために、役員等名簿に記載する個人情報を所轄の警察署長に照会すること及び本市関係行政機関等に提出することに同意します。

役員等

No.	フリガナ	生年月日	性別	住所(市区町村まで)
	氏名	役職又は名称		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- (留意事項)
- 1 この書面は、競争の導入による公共サービスの改革に関する法律第10条各号に規定されている欠格事由該当性の審査に必要であり、この書面及び提出書類に記載されている個人情報については、欠格事由該当性の審査のため、必要な範囲において利用し、又は警察庁等関係行政機関に提供します。
- 2 法人は次の者を記載し、個人事業者は代表者(事業主)を記載してください。
- ・役員(理事、取締役、執行役、業務を執行する社員等)
 - ・役員と同等以上の支配力を有する者
 - ・入札、契約等の業務を委任された支店長、営業所長等
- ※監査役、会計参与は記載不要
- 3 記入欄が不足する場合は、適宜記入欄を追加してください。なお、別紙となる場合は、左上をステープラーで綴じこむこと。

営 業 所 一 覧 表

下記の①・②のうち、あてはまるものに○をつけてください。

① 本店のみ	
② 支店・営業所等有	

所 在 地
申請者 商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 氏 名

※ 宮崎県内に支店・営業所等がある場合、下記にその名称を全て記入してください。(都城支店・営業所等を一番上に記入のこと)

【貴社様式可】

宮崎県内の支店・営業所等の名称	郵便番号	所在地	電話番号	F A X 番号

登録認定等一覧表

登 録 ・ 認 定 等 の 内 容		登録番号	登録等の年月日
建築物清掃	建築物清掃業の登録(法第12条の2第1項第1号)		年 月 日
常駐警備	認定証(警備業法第5条)		年 月 日
	営業所の届出等(警備業法第9条)		年 月 日
機械警備	認定証(警備業法第5条)		年 月 日
	営業所の届出等(警備業法第9条)		年 月 日
	機械警備業務の届出(警備業法第40条)		年 月 日
建築物環境衛生総合管理	建築物環境衛生総合管理業の登録(法第12条の2第1項第8号)		年 月 日
建築物ねずみ昆虫等防除	建築物ねずみ昆虫等防除業の登録(法第12条の2第1項第7号)		年 月 日
建築物飲料水貯水槽清掃	建築物飲料水貯水槽清掃業の登録(法第12条の2第1項第5号)		年 月 日
建築物空気環境測定	建築物空気環境測定業の登録(法第12条の2第1項第2号)		年 月 日
建築物飲料水の水質調査	建築物飲料水水質検査業の登録(法第12条の2第1項第4号)		年 月 日
人材派遣	一般労働者派遣事業の登録(労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の就業条件の整備等に関する法律第5条第1項)		年 月 日
浄化槽維持管理			年 月 日
一般廃棄物収集運搬	一般廃棄物収集運搬業の登録(廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第2項)		年 月 日
一般廃棄物処分	一般廃棄物処分業の登録(廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第7項)		年 月 日
産業廃棄物収集運搬	産業廃棄物収集運搬業の登録(廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第1項)		年 月 日
産業廃棄物処分	産業廃棄物処分業の登録(廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第6項)		年 月 日
不動産鑑定業	不動産鑑定業の登録(不動産の鑑定評価に関する法律第22条第1項)		年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日

(注) 1 この表において「法」とは、建築物における衛生的環境の確保に関する法律をいう。

2 この表に記載されている登録、認定等以外にも業務に関し取得しているものがある場合は、その内容も記載すること。

3 この表に記載した登録、認定等については、これを証する書面の写しを添付すること。

資格名	所属場所		合計
	都城本店又は 都城営業所	左記以外	
建築物環境衛生管理技術者(法第7条)			
統括管理者(規則第30条の2)			
清掃作業監督者(規則第25条の2)			
ビルクリーニング技能士(職業能力開発 促進法(昭和44年法律第64号)第44条			
貯水槽清掃作業監督者(規則第28条の2)			
防除作業監督者(規則第29条の2)			
防除作業従事者研修受講者			
空気環境測定実施者(規則第26条の2)			
警備員指導教育責任者(法第22条)			
機械警備業務管理者(法第42条)			
施設警備業務に係る1級検定合格警備員 (規則第2条)			
施設警備業務に係る2級検定合格警備員 (規則第2条)			
その他()			
その他()			
その他()			
その他()			
その他()			
その他()			
その他()			
その他()			
その他()			
その他()			
その他()			

(注) 1 有資格者の数を記入すること(「都城本店・都城営業所」は、全員。「左記以外」は、10人程度)。

2 当該資格を証する書類の写しを添付すること。

3 1人が複数の資格を有する場合は、重複して記載すること。

有資格者数一覧表・(⑫-2電気設備関連)

資格名	所属場所		合計
	都城本店又は 都城営業所	左記以外	
第3種電気主任技術者以上			
第1種電気工事士			
第2種電気工事士			
自家用発電設備専門技術者			
第1種消防設備点検資格者			
第2種消防設備点検資格者			
消防設備士 甲種 (1類)			
消防設備士 甲種 (2類)			
消防設備士 甲種 (3類)			
消防設備士 甲種 (4類)			
消防設備士 甲種 (5類)			
消防設備士 乙種 (1類)			
消防設備士 乙種 (2類)			
消防設備士 乙種 (3類)			
消防設備士 乙種 (4類)			
消防設備士 乙種 (5類)			
消防設備士 乙種 (6類)			
消防設備士 乙種 (7類)			
電気通信工事担任者アナログ第1種			
電気通信工事担任者アナログ第2種			
電気通信工事担任者デジタル第1種			
電気通信工事担任者デジタル第2種			
電気通信工事担任者アナ・デジ総合種			
電気通信工事担任者AI第1種			
電気通信工事担任者AI第2種			
電気通信工事担任者DD第1種			
電気通信工事担任者DD第2種			
電気通信工事担任者AI・DD総合種			
その他()			
その他()			
その他()			
その他()			
その他()			
その他()			
その他()			
その他()			
その他()			

(注) 1 有資格者の数を記入すること(「都城本店・都城営業所」は、全員。「左記以外」は、10人程度)。

2 当該資格を証する書類の写しを添付すること。

3 1人が複数の資格を有する場合は、重複して記載すること。

有資格者数一覧表・(⑫-3機械設備関連)

⑫-3

資格名	所属場所		合計
	都城本店又は 都城営業所	左記以外	
第2種冷凍機械責任者以上			
第3種冷凍機械責任者			
1級ボイラー技士以上			
2級ボイラー技士			
ボイラー取扱技能講習修了者			
ボイラー整備士			
2級冷凍空気調和機器施工技能士以上			
危険物取扱者 乙種第4類以上			
危険物取扱者 丙種			
建築物環境衛生管理技術者			
昇降機検査資格者登録（載）証			
昇降機検査資格者講習修了証			
給水装置工事主任技術者			
2級配管技能士以上			
2級自動ドア施工技能士以上			
地下タンク定期点検技術者講習修了証			
その他（ ）			
その他（ ）			
その他（ ）			
その他（ ）			
その他（ ）			
その他（ ）			
その他（ ）			
その他（ ）			
その他（ ）			
その他（ ）			

(注) 1 有資格者の数を記入すること(「都城本店・都城営業所」は、全員。「左記以外」は、10人程度)。

2 当該資格を証する書類の写しを添付すること。

3 1人が複数の資格を有する場合は、重複して記載すること。

⑫-4

(注) 1 有資格者の数を記入すること(「都城本店・都城営業所」は、全員。「左記以外」は、10人程度)。
2 当該資格を証する書類の写しを添付すること。
3 1人が複数の資格を有する場合は、重複して記載すること。

都城市税の納税調査に関する同意書

都城市競争入札参加資格申請に当たり、市長が実施する都城市税の納税状況調査に同意します。

上記事項について確認し同意した上で、審査を申請します。

令和 年 月 日

都城市長 宛て

<申請者>

法 人 所 在 地

(フ リ ガ ナ)

商 号

(フ リ ガ ナ)

代 表 者 職 氏 名

印

<契約課記入欄>

調査依頼済み	
--------	--

滞納なし	
滞納あり	

※該当項目に確認者押印

都城市税の納税調査に関する同意書

都城市競争入札参加資格申請に当たり、市長が実施する都城市税の納税状況調査に同意します。

上記事項について確認し同意した上で、審査を申請します。

令和 年 月 日

都城市長 宛て

<申請者>

代表者住所

(フリガナ)

代表者氏名

印

代 表 者

生 年 月 日

明・大・昭・平

年 月 日

<契約課記入欄>

調査依頼済み

滞納なし

滞納あり

※該当項目に確認者押印

個人住民税の特別徴収に係る確認書

令和 年 月 日

申請者所在地	
商号又は名称	

次のいずれかに該当する項目欄の ☐ にチェックを入れてください。

- ☐ (1) 都城市に居住する従業員がおり、都城市で既に特別徴収を行っている場合
特別徴収を実施し納付しています。

※特別徴収の納付が確認できるもの(直近の領収書等)の添付をお願いします。

- ☐ (2) 都城市に居住する従業員はいるが、都城市で特別徴収を行っていない場合

No	項目	該当
①	特別徴収を開始する手続きを完了しました。	
②	現在は特別徴収の義務はありませんが、今後、特別徴収対象者が生じた場合は、速やかに特別徴収を開始することを誓約します。	

※ 該当する項目に○を記入して、都
城市役所本庁2階総務部市民税課(窓
口番号⑫)にて市民税課確認印欄に
押印を受けてください。

市民税課確認印

- ☐ (3) 都城市に居住する従業員がいない場合

※ 該当する項目に○を記入してください。

No	項目	該当
①	都城市での特別徴収対象者はいませんが、他の市区町村では特別徴収を実施しています。	
②	個人事業主で、従業員を雇用していません。	
③	都城市以外に居住している特別徴収の対象となる従業員がいますが、いずれの市区町村でも特別徴収を実施していないため、今後、特別徴収を実施します。	

※①に該当する場合、特別徴収の納付が確認できるもの(直近の領収書等)の添付をお願いします。

税務担当課確認印

※③に○を記入した場合、当該市区町村の税務担当課にて確認印欄に押印を受けてください。

同族（資本関係又は人的関係）に関する申告書

令和 年 月 日

都城市長 宛て

所 在 地
申請者 商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 氏 名

資本関係又は人的関係のある他の事業者について、次のとおり申告します。

1 資本関係のある他の事業者

1－（１） 会社法施行規則第３条に規定する親会社等の関係にある他の事業者は、次のとおりです。

資本関係のある他の事業者		有 ・ 無	←どちらかに○ ※「有」の場合は、下記のNo. 1～3に該当する項目に記入してください。
No	該当区分		商号又は名称 所 在 地
1	自社の親会社にあたる者		
2	自社の子会社にあたる者	①	
		②	
3	自社と子会社同士の関係 ににあたる者	①	
		②	

2 人的関係（役員等の兼務）のある他の事業者

2－（１） 人的関係（役員等の兼務）のある他の事業者は、次のとおりです。

人的関係（役員等の兼務）のある 他の事業者	有 ・ 無	←どちらかに○ ※「有」の場合は、下記の2－（２）、（３）に該当する項目に記入 してください。
--------------------------	-------	---

2－（２） 役員等を兼任している他の事業者は、次のとおりです。

自社の役員等		兼任先及び兼任先での役職	
役職		商号又は名称	役職

2－（３） 役員等が夫婦又は親子・兄弟姉妹（住所地が同一の場合に限る。）の関係にある他の事業者は、次のとおりです。

当社の役員等		当社の役員と関係のある者の状況			
役職	氏 名	商号又は名称	役職	氏 名	続柄

記載例

1 資本関係のある他の事業者

1 - (1) 会社法施行規則第3条に規定する親会社等の関係にある他の事業者は、次のとおりです。

資本関係のある他の事業者		☒ 有 ・ ☐ 無		←どちらかに○ ※「有」の場合は、下記のNo.1～3に該当する項目に記入してください。
No	該当区分	商号又は名称 所在地		
1	自社の親会社にあたる者			
2	自社の子会社にあたる者	①	株式会社 ○○○○ ○○県○○市○○町○○番地	
		②	株式会社 □□□□ ○○県○○市○○町○○番地	
3	自社と子会社同士の関係 ににあたる者	①		
		②		

2 人的関係（役員等の兼務）のある他の事業者

2 - (1) 人的関係（役員等の兼務）のある他の事業者は、次のとおりです。

人的関係（役員等の兼務）のある 他の事業者		☒ 有 ・ ☐ 無		←どちらかに○ ※「有」の場合は、下記の2 - (2)、(3)に該当する項目に記入 してください。
--------------------------	--	--	--	---

2 - (2) 役員等を兼任している他の事業者は、次のとおりです。

自社の役員等		兼任先及び兼任先での役職	
役職	氏 名	商号又は名称	役職
取締役	○○ ○○	株式会社 ◇◇◇◇◇◇◇◇	代表取締役

2 - (3) 役員等が夫婦又は親子・兄弟姉妹（住所地が同一の場合に限る。）の関係にある他の事業者は、次のとおりです。

当社の役員等		当社の役員と関係のある者の状況			
役職	氏 名	商号又は名称	役職	氏 名	続柄
取締役	都城 太郎	株式会社 ◇◇◇◇◇◇◇◇	取締役	都城 花子	妻

同族基準(資本関係又は人的関係)

1 資本関係

- (1) 親会社(会社法第2条第4号に規定する親会社をいう。)と子会社(会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。)の関係にある場合
- (2) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

2 人的関係

- (1) 一方の会社の代表権を有する者又は役員(持株会社の業務を執行する社員、株式会社(特例有限会社を含む。)の取締役、委員会設置会社の執行役及び法人格のある各種組合の理事をいう。ただし、監査役、監事及び事務局長は含まない。以下「役員等」という。)が他方の会社の役員等を現に兼ねている場合(一方が会社更生法第2条第7項に規定する更生会社又は民事再生法第2条第4号に規定する再生手続が存続中の会社である場合を除く。)
- (2) 一方の会社の役員等が他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合
- (3) 一方の会社の役員等が他方の会社の役員等と夫婦関係にある場合
- (4) 一方の会社の役員等が他方の会社の役員等と同一の住所地(同居又は同一敷地内の別棟に居住する場合を含む。)に居住する親子又は兄弟姉妹の関係にある場合

※ 詳細は、会社法施行規則第3条

3 参考

会社法【抜粋】

(子会社の定義)

第2条第3号

会社がその総株主の議決権の過半数を有する株式会社その他の当該会社はその経営を支配している法人として法務省令(※1)で定めるものをいう。

※1 法務省令 ⇒ 会社法施行規則第3条第1項

(親会社の定義)

第2条第4号

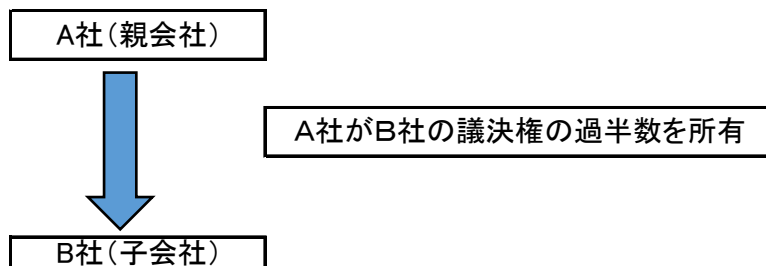
株式会社を子会社とする会社その他の当該株式会社の経営を支配している法人として法務省令(※2)で定めるものをいう。

※2 法務省令 ⇒ 会社法施行規則第3条第2項

4 例

I 「親会社」又は「子会社」の関係にあるとは、次のような場合です。

- (1) 一方の会社A^{※1、※2}が他方の会社Bの議決権総数の過半数を所有している関係



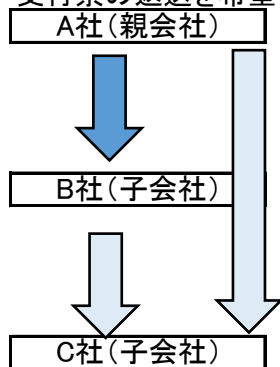
※1 Aが個人事業者である場合は、その個人事業主を含みます。

※2 A社の役員がB社の議決権総数の過半数(複数の役員で所有している場合には、その合計が過半数となる)を含みます。)を所有している場合を含みます。

- (2) 一方の会社Aが、(1)の子会社の関係にあるB社が所有する議決権の総数と合わせて、他方の会社Cの議決権の総数の過半数を所有している関係

受付票の返送を希望する場合は、切手貼付の返信用封筒又は返信用はがきを同封してください。

B社及びC社は、A社の子会社の関係にある者に該当します。



A社がB社の議決権の過半数を所有

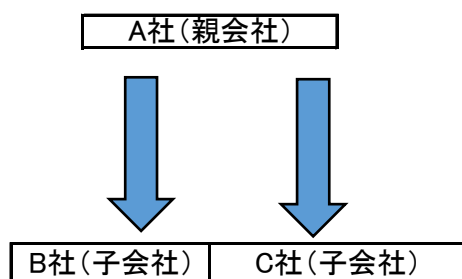
A社は、B社の親会社の関係にある者に該当します。

A社がB社と合わせてC社の議決権の過半数を所有

A社は、C社の親会社の関係にある者に該当します。

II 「親会社を同じくする子会社同士の関係」とは、次のような場合です。

B社の議決権総数の過半数を所有している会社と、C社の議決権総数の過半数を所有している会社が、いずれもA社 ※³である場合におけるB社とC社の関係



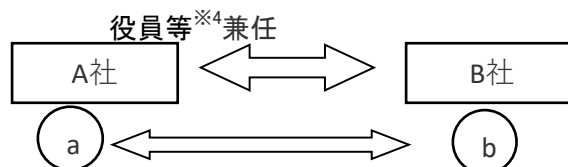
A社がB社の議決権の過半数を所有

A社がC社の議決権総数の過半数を所有

B社とC社は、親会社を同じくする子会社同士の関係にある者に該当します。

※3 市の競争入札参加資格の有無及び法人格の有無を問いません。

III 「人的関係」のある者とは、次のような場合です。



夫婦又は親子・兄弟姉妹(「親子」及び「兄弟」は住所地が同一の場合に限る。)

※4 「役員等」とは、次に掲げる者を言い、監査役、会計参与及び執行役員は役員等に該当しません。

ア 会社の代表権を有する取締役(代表取締役)

イ 取締役(社外取締役を含み、委員会設置会社の取締役を除く。常勤又は非常勤を問わない。)

ウ 会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人

エ 委員会設置会社における執行役又は代表執行役

オ 一方が個人事業者である場合は、その個人事業主

都城市物品役務等電子入札システム利用開始届出書

年 月 日

都城市長 あて

(申請者)

住 所 :
商 号 又 は 名 称 :
代 表 者 氏 名 :
電 話 番 号 :
(担 当 者) :

電子入札システム(物品・役務)の利用にあたり、下記のとおり届け出します。

記

1. 届け出内容 <該当する項目に○を記入してください>

	①	電子入札システムは登録済みです。(ICカード又はID/PASS)
	②	自社にて登録を行います。
	③	都城市の登録サポートにて登録します。

※③を選択できるのは、都城市内の事業者(市内本店区分、市内営業所区分)とし、電子入札システムに対応するPCを保有していない又はインターネット環境がない等の理由に限ります。

(注)②を選択された場合は、入札参加資格者名簿に登載後(令和8年10月1日以降)、システム登録に必要な情報を記載した通知文書を送付します。通知文書を受領後、都城市役所ホームページにある電子入札システムのポータルサイトから電子入札システムにアクセスし、登録を行ってください。登録方法等の詳細は当該ポータルサイトに掲載しております。登録方法や操作方法で、ご不明な点等がございましたら、ヘルプデスク(0570-021-777)までお問い合わせください。

(注)③を選択された場合は、入札参加資格者名簿に登載後(令和8年10月1日以降)、都城市総務部契約課の担当者からサポートについて連絡をします。その後、日程調整の上、都城市役所契約課までお越しいただき、契約課所有のPC(以下「契約課PC」)にて登録を行っていただきます。その場合、以降の入札(見積合わせ)の際には、その都度、契約課までお越しいただき、契約課PCにて入札金額(見積金額)をご入力いただきます。

ヘルプデスク【電子入札システムの操作方法・登録方法に関する問い合わせ先】

電話:0570-021-777 平日 9:00~17:00 (12:00~13:00を除く)

都城市競争入札参加資格者名簿に登載される事業者様へ 【重要】入札・見積合わせ電子化に関するお知らせ

令和8年10月1日より

電子入札システムにて入札・見積合わせを行います (一部除く)

電子入札システム への登録

お願い

・入札参加資格者名簿に登載される《市内事業者》の皆様は、電子入札システムへの登録を強く推奨します。

※名簿に登載される事業者様は、名簿登録申請時に
都城市物品役務等電子入札システム利用開始届出書
をご提出ください。

ID/パスワード による電子入札

変更

・ID/パスワードの登録で、入札案件での電子入札システム利用を可能とします。

※詳細はポータルサイトに掲載します。
ポータルサイトは、都城市役所HPに開設しております。

都城市物品役務等電子入札システム利用開始届出書について

令和8・9年度 競争入札参加資格審査申請より

都城市内に本店又は支店がある事業者は「提出必須書類」とします。

その他の事業者（市外事業者）の、提出は任意です。

電子化スケジュール

R8.7.1～31
入札参加資格者名簿
定期受付期間

R8.10.1～
R8.9年度名簿掲載開始
【物品案件】原則電子入札
【役務案件】順次電子入札導入

システム登録の3ステップ

ステップ1

市から送付される登録に必要な情報（業者番号等）受領

ステップ2

PC環境を設定し、ポータルサイトからシステムへアクセス

ステップ3

ID/パスワードを設定し、システム利用登録

☆都城市内事業所限定☆

PC環境がない事業者の方は、都城市契約課にてシステム登録をサポートします！

【問合せ】

①システムの操作方法・登録方法（ヘルプデスク）

電話：0570-021-777

②入札・見積合わせに関すること（都城市契約課）

電話：0986-23-2669