

評価項目及び評価基準

1 評価点

評価点の算出方法は、次の合計点数とする。

$$\text{企画審査点数} + \text{価格審査点数} = \text{合計点数}$$

(450点満点) (50点満点) (500点満点)

2 企画審査点の点数化の方法

選定委員1人当たりの企画審査点の配点は、各90点とする。また、表1評価項目及び配点（以下「表1」という。）に示す評価項目ごとに、表2評価基準（以下「表2」という。）で示す基準により評価し、各選定委員が項目ごとに算出した点数の合計を企画審査点数とする。なお、各評価項目の点数及び企画審査点数の計算方法は、次に掲げるとおりとする。

(1) 各評価項目の点数＝表1の各項目の配点×表2の評価による配分率

※小数点第2位まで求める（小数点第3以下は切り捨てる。）

(2) 企画審査点数＝前号で算出した各評価項目の点数の合計

※小数点第2位まで求める（小数点第3以下は切り捨てる。）

表1 評価項目及び配点

評価項目	評価内容	配点
1 業務実施方針・計画 (15点)	本業務の目的を十分に理解し、適格かつ具体的な業務実施方針が提案されているか。	5
	提案には明確で実現可能なスケジュールが示されているか。	10
2 業務実施体制 (20点)	直近5か年で類似事業の実績を有しているか。	5
	事業実施に必要な実行力やノウハウはあるか。	5
	本業務を確実かつ円滑に遂行できる運営体制が確保されているか。	10
3 提案内容 (45点)	表紙のデザインやコンセプトは、より多くの人々が手に取りたくなるようなものとなっているか。	15
	提案全体として、市や職員の魅力が伝わるようなものとなっているか。	15
	写真やイラストが効果的に活用され視覚的にわかりやすく読み進めやすいレイアウトになっているか。	15
4 独自性・創造性 (10点)	独創的でほかにはない付加価値のある提案となっているか。	10
計		90

表 2 評価基準

評価	評価内容	点数の算出方法（配分率）
A	特に優れている	配点 × 100%
B	優れている	配点 × 80%
C	普通	配点 × 60%
D	やや劣る	配点 × 40%
E	劣る	配点 × 20%

3 価格審査の点数化方法

価格審査の配点は、50点とする。価格審査における価格審査点数は、次の式によって算出する。

$$\text{価格審査点数} = (\text{最低見積価格} / \text{提案価格}) \times 50 \text{点}$$

※小数点第3位以下は切り捨てる。

4 同点の場合

審査の結果、最も合計点数が高い者が複数あるときは、審査委員の多数決により優先交渉者を選定する。