普通徴収申請書　記入のしかた

普通徴収申請書

普通徴収申請書

指定番号　500×××××

都城市長宛

事業所（主）名　株式会社　霧島ぼんち

この申請書以降の者は、下記理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	理　由	人数
A	退職者又は退職予定者（5月末まで）	3 人
B	給与の支払いがない月がある者	2 人
C	年間の給与の支払い金額が930,000円以下の者	人
D	他の事業主から特別徴収されている者（乙欄該当者）	人
E	事業専従者（事業主が個人の場合のみ該当）	人
F	給与受給者総数が2人以下 ※全従業員数からA～Eの該当者を除く人数	人
普通徴収申請書　合計人数		5 人

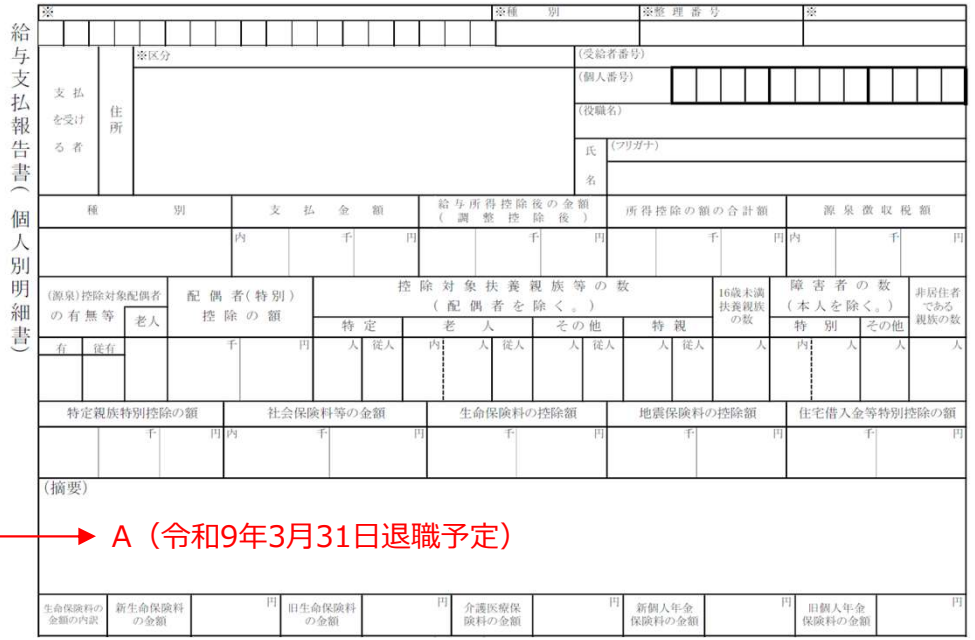
【給与支払報告書をeLTAXや光ディスク等で提出する場合】

普通徴収を申請する受給者の個人別明細書の普通徴収項目にチェックを行い、摘要欄に上記記号を記載してください。

eLTAXや光ディスク等で給与支払報告書を提出する場合、この申請書の提出は不要です。
ただし、上記の略号の入力がない場合は特別徴収となります。

- 原則として特別徴収となりますが、申請理由に該当する受給者に限り普通徴収にすることができます。
- 特別徴収対象者のみの場合、普通徴収申請書の提出は不要です。

給与支払報告書



- 普通徴収の対象者は、給与支払報告書の摘要欄に略号（A～F）を記載してください。
- 令和9年5月末日までの退職予定者については、給与支払報告書の摘要欄に略号（A）及び退職予定日を記載してください。