

平成 31 年度行政組織の見直し

都城市第 3 次行財政改革大綱の主要成果目標の一つである「職員数の削減（5 年間で 20 名の削減）」に基づいて、平成 31 年度の組織及び事務事業の見直しを行います。

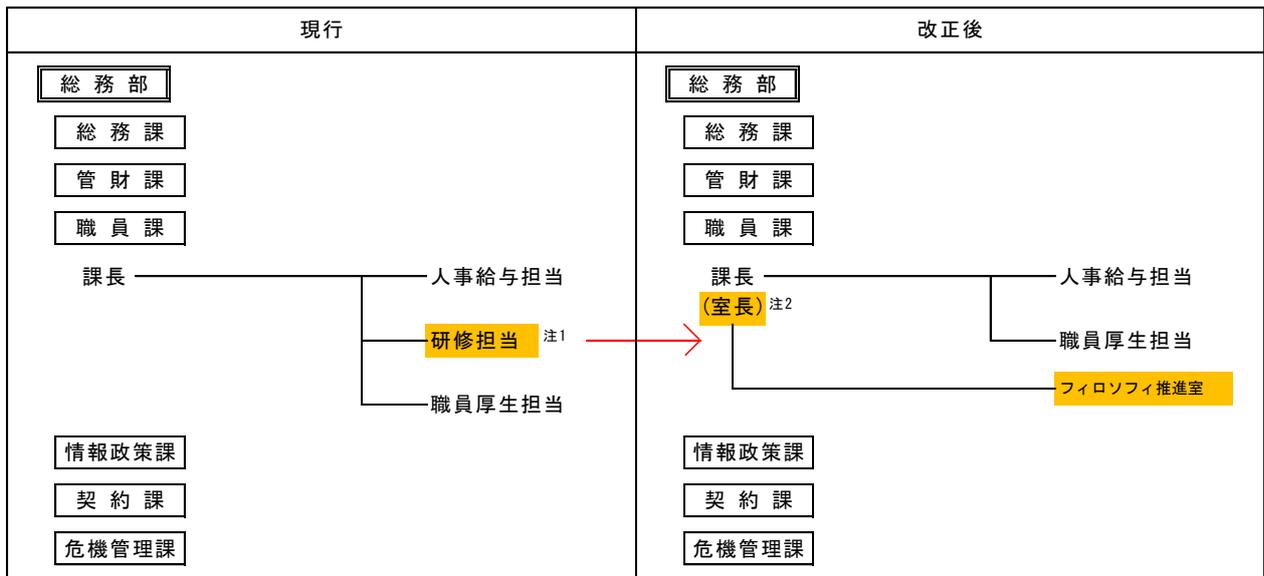
定数の適正化を図りながら、同大綱の基本理念である『創造的改革』を推進するため、政策志向の組織機構再編等により、組織の最適化が実現します。

【組織の見直し】

フィロソフィ推進室の設置

職員の人財育成に資する都城フィロソフィを強力に推進するため、フィロソフィ推進室を新設します。

総務部職員課の課内室として設置し、同課研修担当の分掌事務「職員の研修に関すること」も合わせて所掌します。



注 1：現行の研修担当の分掌事務「職員の研修に関すること」は、改正後のフィロソフィ推進室が所掌します。それに伴い、同担当は廃止します

注 2：改正後、職員課長がフィロソフィ推進室長を兼務します

【事務体制の見直し】

みやこんじょPR課への観光施設等の移管

ソフト・ハードの一体的・包括的な観光戦略を強力に推進するため、母智丘関之尾公園、関之尾緑の村及び金御岳公園等の観光施設の管理業務を、土木部道路公園課から商工観光部みやこんじょPR課へ移管します。

【問い合わせ】 総合政策課 電話：23-7161（直通）

本気で挑戦！日本一の市役所へ！「都城フィロソフィ」を策定！！

本気で挑戦！ 日本一の市役所へ

(池田市長揮毫)

当市は積極的・対外的PRに取り組み、全国的にも注目を集める自治体となっています。平成 28 年度、29 年度に日本一となったふるさと納税をはじめ、全国市区别日本一となっているマイナンバーカード交付率、先進的な文書管理や中心市街地に開館した新図書館等々、多岐にわたる取り組みは、当市役所にも新しい風を吹き込み、より良い市民サービスの提供につながっています。

私たち都城市役所職員は、これらの取り組みをさらに推進。市民の皆様には「都城市が日本一の市（自治体）である」と思っただけのように、職員全員が同じ方向を向いて仕事に邁進するための指針を示した「都城フィロソフィ」を策定しました。

職員一人一人の「都城フィロソフィ」の実践と、さらなる人財育成による組織活性化を図ることで、都城市民の皆様の幸福と、都城市の発展を実現します。

●フィロソフィ

京セラ(株)の名誉会長である稲盛和夫氏が提唱した人生哲学で、日本航空(株)やKDDI等、多くの企業で創られ、実践されています。

※都城フィロソフィの策定には、京セラコミュニケーションシステム(株)や日本航空(株)にも、ご協力をいただきました

●都城フィロソフィ

全 30 項目（別紙 1 のとおり）

●フィロソフィ手帳

都城フィロソフィをまとめた、フィロソフィ手帳を全職員に配付（6 月予定）。平成 31 年度からフィロソフィの浸透を図る研修を実施します。

●都城フィロソフィの推進体制

都城フィロソフィを強力に推進するため、職員課の課内室としてフィロソフィ推進室を新設します。

都城フィロソフィ

第1部 素晴らしい人生を送るために

第1章 成功方程式（人生・仕事の方程式）

1 人生・仕事の結果＝考え方×熱意×能力

第2章 正しい考え方を持つ

2 あいさつが全ての基本

3 身だしなみは人のため

4 明るく元気に、素直な心で前向きに

5 感謝の気持ちを忘れず、謙虚に生きる

6 物事をシンプルに捉える

7 損得ではなく善悪で判断し、人間として正しいことを貫く

第3章 熱意を持って、地道に努力を続ける

8 自ら燃える

9 地道に努力を積み重ね、真面目に一生懸命仕事に打ち込む

第2部 素晴らしい都城市とするために

第1章 一人ひとりが都城市役所

10 一人ひとりが都城市役所

11 地域を愛し、地域と共に生きる

12 都城が持っているものを生かす

13 市民目線を貫く

14 傾聴と共感が改善を生む

15 自分の仕事ではないと言わない

16 率先垂範する

第2章 全員の心を一つにする

17 本音でぶつかる

18 ベクトルを合わせ、チームで取り組む

19 笑顔で仕事に取り組む

第3章 燃える集団となる

20 高い目標を持つ

21 有言実行でことに当たる

22 本気で挑戦する

23 成し遂げるまで諦めない

24 今できることは今やる

25 スピード感を持って決断し、行動する

26 大局観を磨く

27 よく働き、よく遊ぶ

第4章 結果にこだわる

28 自治体の常識・殻を打ち破る

29 楽観的に構想し、悲観的に計画し、楽観的に実行する

30 コンセプトを立て、戦略的に行動し、結果を出す

改元にかかる窓口業務などの対応



間近に迫った改元により、4月27日（土）から、5月6日（月）の連続10日間が休日となります。当市では、この期間内に市民サービスの維持のため、改元当日に増加が見込まれる婚姻届の受け付けのほか、ごみの収集運搬、各種施設の開館などを実施します。※詳細は別表「改元に伴う閉庁の間の対応」を確認ください。

●窓口業務

・婚姻届出の受領

平常の土・日曜日、祝日と同様に、警備員が24時間体制で受け付け。但し、改元当日の5月1日（水）は、婚姻届の大幅な増加が見込まれるため、午前0時から午後5時まで、市民課で受領します。

県内、全国の他自治体と比較しても積極的な対応です！

◎ほか県内8市の婚姻届の増加に向けた対応状況（3月20日時点）

対応する宮崎市、延岡市、串間市

対応しない4市、未定1市

・戸籍届出の受領

平常の土・日曜日、祝日と同様に、警備員が24時間体制で受け付け。

・マイナンバーカードの申請補助と交付業務

毎月第2・第4日曜日のマイナンバーカード申請補助及び交付窓口の開設に合わせて4月28日（日）に、本庁マイナンバーカード分室並びに各総合支所市民生活課にて申請補助及び交付業務を実施します。

●窓口以外の業務

・住民密着型の業務

窓口以外のごみ収集業務や斎場等の住民密着型業務については、平常どおり実施。市民の皆さんに不便をかけません！

・公立保育所などの一時預かり保育

公立保育所の一部について、一時預かり保育を4月30日（火）から5月2日（木）の3日間、実施。子育て中の家族を応援します！

※法人立保育所・認定こども園の一部についても、一時預かり保育の実施が予定されています

改元に伴う閉庁の間の対応

①閉庁日の間に直営で実施する業務

※一部検討中の業務あり

担当課	業務内容	業務実施日	備考
総合政策課	移住相談	5月2日(木)	本市への移住希望者を対象にした移住相談の実施を検討中
市民課	マイナンバーカード 申請補助・交付業務	4月28日(日)	第2・第4日曜日のマイナンバーカード分室開庁日に対応
	婚姻届受領業務	5月1日(水)	通常は戸籍届出と同様に警備員が24時間体制で対応。5月1日は、婚姻届の増加が予想されるため、午前0時から午後5時まで市民課で対応
	戸籍届受領業務	全日	通常通り、24時間体制で警備員が対応
環境政策課	市営墓地ごみ収集業務	4月30日(火)、5月3日(金)	ごみ置き場の容量超過が予測されるため回収→処理施設搬入を実施
環境業務課	家庭系一般廃棄物等 収集運搬業務	通常通り	通常通り
こども課	児童館(3館)	4月27日(土)、5月5日(日)	条例通り(通常)対応
保育課	公立保育所一時預かり (1～2園)	4月30日(火)～5月2日(木)	休日が長期にわたることから、保育が必要となる場合が想定されるため対応
建築課	市営住宅の修繕調査・発注	全日	無休対応 ※入居者及び都城管工事組合からの連絡を受けた場合、職員が対応
山之口 地域振興課	人形の館		無休対応
	弥五郎どんの館		無休対応
山之口 市民生活課	マイナンバーカード 申請補助・交付業務	4月28日(日)	第2・第4日曜日のマイナンバーカード支所開庁日
	戸籍届受領業務	全日	通常通り、24時間体制で警備員が対応
高城 地域振興課	高城郷土資料館		無休対応
高城 地域振興課 (教育委員会)	幼稚園預かり保育(検討中) ※高城・有水・石山3幼稚園	4月30日(火)～5月2日(木)	該当日(実施日)に出勤する保護者を対象に、預かり保育の実施を検討中。実施場所等についても検討中
高城 市民生活課	マイナンバーカード 申請補助・交付業務	4月28日(日)	第2・第4日曜日のマイナンバーカード支所開庁日
	戸籍届受領業務	全日	通常通り、24時間体制で警備員が対応
山田 市民生活課	マイナンバーカード 申請補助・交付業務	4月28日(日)	第2・第4日曜日のマイナンバーカード支所開庁日
	戸籍届受領業務	全日	通常通り、24時間体制で警備員が対応
高崎 市民生活課	マイナンバーカード 申請補助・交付業務	4月28日(日)	第2・第4日曜日のマイナンバーカード支所開庁日
	戸籍届受領業務	全日	通常通り、24時間体制で警備員が対応
消防局 総務課	住宅用火災警報器設置推進 事業(安心クーポン券助成)	4月27日(土)～5月6日(月) ※4月26日～翌年3月31日 までの事業	安心クーポン券の申請受付と配布業務(出勤時を除き南消防署、鷹尾分署、北消防署、高崎分署で対応)
文化財課	都城歴史資料館	全日	無休対応
美術館	収蔵作品展「ヘイセイアート」		
都城島津邸	都城島津邸	4月27日(土)～5月6日(月)	休館日について検討中

改元に伴う閉庁の間の対応

②閉庁日の間に委託により実施する市民対応業務

※一部検討中の業務あり

担当課	業務内容	業務実施日	備考
環境政策課	斎場	全日	業務については委託業者が無休対応
環境業務課	家庭系一般廃棄物等 収集運搬業務	通常通り	通常通り対応
環境施設課	志和池最終処分場	4月28日(日)、5月1日(水)、 5月5日(日)	条例通り(通常)対応
	高崎最終処分場	4月27日(土)、4月28日(日)	
クリーンセンター	ごみ受入業務	土曜日以外全日	
	電話対応業務	全日	
福祉課	都城市総合福祉会館貸館業務	4月27日(土)	シルバー人材センターへの施設管理業務委託
	都城市長寿館貸館業務	全日	鍵管理者による鍵の貸し出しにて対応
健康課	休日急患診療事業委託 都城市・三股町医療機関施設の開業	4月28日(日)～5月6日(月)	通常6医療機関の開設を期間中、一部7医療機 関に増やし対応 7施設開設日(4/29～30、5/1、5/3～6)
	歯科休日急患診療事業委託 都城市・三股町歯科医療機関施設の 開業		1歯科医療機関の開設
介護保険課	都城市地域包括支援センター 運営事業委託	全日	緊急連絡体制で対応
道路公園課	川の駅公園	4月27日(土)～5月6日(月)	無休対応
	早水公園 緑の相談所		
建築課	市営住宅入居者からの依頼による修 繕調査 ※委託業者:都城管工事協同組合	全日	無休対応 入居者から市役所警備室への連絡により、警備員が 都城管工事組合に伝達する
水道総務課	お客様センター業務 上下水道使用中止・開始受付、上下 水道料金等収納、配水管等漏水通 報に対する担当課への連絡など		無休対応、当日増員で対応予定 休日窓口:午前8時30分～午後5時15分 夜間窓口:午後5時15分～午前8時30分
山之口 地域振興課	デマンドタクシー運行委託業務	土・日曜日を除く6日	通常運行
山之口 市民生活課	山之口ごみ一時集積場	通常通り	シルバー人材センターによる対応 ごみ収集カレンダーのとおり
高城 地域振興課	高城地区公民館開館、使用予約受 付及び使用料収納業務	全日	条例通り(通常)対応
山田 地域振興課	山田総合センター 貸館業務		警備員による無休対応
高崎 地域振興課	たちばな学び館 受付等業務	4月27日(土)、4月28日(日)	シルバー人材センターによる対応
高崎 市民生活課	高崎福祉保健センター 貸館業務	4月27日(土)、4月28日(日) 4月30日(火)～5月5日(日)	警備員による対応

③祝日を休館日とする施設における指定管理業務の対応状況

※一部検討中の業務あり

担当課	施設名	業務実施日	備考
コミュニティ文化課	都城市総合文化ホール	4月27日(土)、4月28日(日)、 5月6日(月)は開館	4月29日(月)～5月5日(日)は休館
森林保全課	都城林業総合センター	4月27日(土)	条例通り(通常)対応
福祉課	点字図書館		
	都城市老人いこいの家		
こども課	児童館(市内8箇所) 児童センター(市内2箇所)	4月27日(土)、5月5日(日)	
商工政策課	都城市カンガエールプラザ	4月27日(土)	
	都城市職業訓練センター		
山之口 市民生活課	シルバーヤングふれあいの館 シルバーヤングふれあいの里	4月27日(土)、 5月1日(水)～6日(月)	
	高齢者生活福祉センター	4月27日(土)、 5月1日(水)～4日(土)、6日(月)	
高城 市民生活課	高城老人福祉館	全日休館	
山田 市民生活課	山田元気な高齢者健康増進センター		
高崎 市民生活課	高崎老人福祉館		
	高崎介護予防ふれあい交流センター		
	高崎デイサービスセンター	4月27日(土) 4月29日(月)～5月4日(土) 5月6日(月)	条例通り(通常)対応