

提出書類一覧表

フリガナ	
商号又は名称	

下記の申請者用チェック欄で必要書類が揃っていることを確認し○印を記入した上、この提出書類一覧表と提出書類一式を番号順に並べて提出してください。

	提出書類	必要書類		チェック欄	
		法人	個人	申請者用	都城市用
①	都城市学校給食用物資納入業者資格要件審査申請書	○	○		
②	都城市学校給食用物資納入業者資格要件確認書	○	○		
③	印鑑証明書(写し可)	○	○		
④	使用印鑑届(実印を使用する場合、委任する場合は不要)	△	△		
⑤	委任状(営業所・支店等へ見積・契約・代金請求等に関する権限を委任する場合のみ必要)	△	△		
⑥	営業概要書	○	○		
⑦	役員等名簿(給食用物資納入業者等確認書)兼同意書	○	○		
⑧	営業所等一覧表(貴社様式可)	○	○		
⑨	法人:登記事項証明書(履歴又は現在事項全部証明書)(写し可)	○	/		
	個人:身分証明書(写し可)			○	
⑩	財務諸表(写し可) 審査申請日直前1年の事業年度分	○	○		
⑪	営業許可証、営業許可済証、食品登録に関する証明書等の写し	△	△		
⑫	食品衛生監視票(令和7年4月以降に交付されたものの写し)	△	△		
⑬	消費税及び地方消費税の未納税額のない証明書(写し可)	○	○		
⑭	都城市税の滞納のない証明書(写し可) 法人分	△	/		
	〃 税の滞納のない証明書(写し可) 上記法人の代表者分	△			
	〃 税の滞納のない証明書(写し可) 個人代表者分			△	
⑮	特別徴収実施確認書	○	○		
⑯	障害者雇用状況報告書【様式第6号(職業安定所報告様式)。直近年の写し可】:原則、従業員数40人以上を雇用する企業(障害者雇用促進法第43条第7項により職業安定所に同報告書の提出義務のある企業)は提出が必要	△	△		
⑰	同族(資本関係又は人的関係)に関する申告書	○	○		

* ○の書類は、必ず提出してください。

* △の書類は、該当する場合のみ提出してください。

【 学校給食課記入欄 】

受付印

完了印

点検者名	・
補正	有 ・ 無
依頼方法	窓口 ・ TEL
補正の内容	
再提出日	/
再点検者名	・
名簿入力	済 ・ /